



Diarienummer:

Avfallstaxa 2025



DOKUMENTNAMN	Ex. Reglemente	GILTIGHETSPERIOD	Ange från antaget beslut
DOKUMENTTYP	Ex Reglemente	BESLUTAT/ANTAGET	Nämnd, datum XXXX-XX-XX § X
DOKUMENTÄGARE	Beslutande nämnd	VERSION	1,2,3 osv.
DOKUMENTANSVARIG	Sektor/område	REVIDERAT	



Innehåll

Avfallstaxa 2025	1
Inledning	3
Lagstöd	3
Taxans konstruktion	3
Allmänna bestämmelser	3
Avgiftsskyldighet	3
Vem som är avgiftsskyldig	3
Till vem avgiften ska betalas	3
Definitioner	3
Hämtningsområden	4
Ändring av abonnemang	4
Dela kärl	4
Förpackningar och returpapper	5
Avgifter när taxan inte kan tillämpas	5
Avgifter	5
Grundavgift	5
Hämtningsavgift	5
Permanentboende	5
Fritidshus	6
Flerbostadshus och verksamheter	6
Tilläggstjänster	7
Extra hämtning	7
Grovavfall och trädgårdsavfall	7
Latrin	7
Övriga avgifter	7
Slam och fettavskiljare	8
Schemalagd tömning	8
Tilläggstjänster för slam och fett	8
Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper	9



Inledning

Alla avgifter i denna taxa är inklusive moms.

Lagstöd

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för de tjänster som tillhandahålls och som bygger på grunder som anges i 27 kap. miljöbalken.

Bestämmelser om hantering av avfall finns i kommunens avfallsföreskrifter.

Taxans konstruktion

Hämtning av avfall som kommunen ansvarar för är obligatorisk och därmed även avgift för denna hämtning.

Avgiften delas in i två obligatoriska delar:

- Grundavgift
- Hämtningsavgift

Grundavgiften betalas av alla hushåll på en fastighet (permanentboende, fritidshus och lägenheter) samt verksamheter.

Hämtningsavgiften beror på det abonnemang som fastighetsägaren väljer och baseras på val av kärstorlek och antal tömningar per år. I avgiften ingår det antal hämtningar som abonnemanget medger.

Utöver dessa obligatoriska avgifter kan tilläggstjänster förekomma, till exempel för extra hämtning och hämtning av grovavfall.

För de som har enskilt avlopp eller fettavskiljare är regelbunden tömning av dessa obligatoriskt med avgifter enligt denna taxa.

Allmänna bestämmelser

Avgiftsskyldighet

Vem som är avgiftsskyldig

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare, ska enligt 27 kap. miljöbalken, erlägga avgifter enligt denna taxa. Avgiften kan få betalas av nyttjanderättshavaren om särskilda skäl föreligger, så som exempelvis långtidsarrenden av mark där byggnation av hus har tillåtits.

Till vem avgiften ska betalas

Avgifterna ska betalas till Pajala kommun, sektor teknik och service.

Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

Permanentbostad

Permanentbostad är en- och tvåbostadshus som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen



(1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

Flerbostadshus

Bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter och där lägenheterna ligger på varandra.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som permanentbostad.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel verksamheter för vård och omsorg.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Pajala kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Hämtningsområden

Kommunen är uppdelad i fyra hämtningsområden enligt följande:

- **A-område:** Innefattar centralorten samt tätorter, byar och landsbygd som inte omfattas av B eller C område eller av Oksajärvi
- **B-område:** Innefattar Kirnujärvi, Kurkkio, Kätkesuando, Lautakoski, Limingoån, Muoniovaara, Nuuksujärvi, Pääjärvi och Salmijärvi,
- **C-område:** Innefattar Fällan, Jierijärvi, Kaarneaara, Konibäcksudden, Kompelusvaara, Käymäjärvi, Nuoksujärvi, Paharova, Pissiniemi och Virkamaa.
- **Oksajärvi:** Utgör eget hämtningsområde och avfallet hämtas av Kiruna kommuns avfallsorganisation

Ändring av abonnemang

Fastighetsinnehavaren skall utan dröjsmål anmäla ändring av ägarförhållanden, behållarplacering eller annan ändring som påverkar avgiftens storlek.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att lämna sorterade avfallsfraktioner i för ändamålet avsedd avfallsbehållare enligt anvisningar från avfallsorganisationen. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat och felsorteringsavgift kan i sådana fall komma att debiteras fastighetsinnehavaren. Vid felsortering kan Pajala kommun, sektor teknik och service, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare, besluta att ändra abonnemang eller tjänst.

Dela kärl

Hushåll i småhus har möjlighet att dela kärl, se avfallsföreskrifterna § 43 för förutsättningarna för delning.

Alla hushåll som delar kärl betalar en grundavgift utifrån boendekategori.

Dimensioneringen av antalet kärl för respektive fraktion sker i samråd med avfallsorganisationen. Hämtningsavgiften för kärlen delas på det antal hushåll som är med och delar. Om fritidshus delar kärl med permanentboende betalar fritidshuset 60 % av vad de permanentboende betalar. Om endast fritidshus delar kärl baseras avgiften på hämtningsavgiften för fritidshus.



Förpackningar och returpapper

Förpackningar och returpapper lämnas i behållare som kommunen tillhandahåller på allmänna platser och på återvinningscentraler.

Fastighetsinnehavare i flerbostadshus kan beställa hämtning av förpackningar och returpapper av sektor Teknik och Service. Hämtning av förpackningar i kärl är avgiftsfri för hämtning upp till en gång varannan vecka av pappers- och plastförpackningar och var åttonde vecka av glasförpackningar och metallförpackningar. För hämtning av returpapper utgår en avgift enligt denna taxa.

Avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Pajala kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Avgifter

Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift per hushåll eller per anläggning för verksamheter. Utöver grundavgiften betalar fastighetsinnehavaren en hämningsavgift enligt denna taxa.

Kundkategori	Avgift, kr/år
Permanentboende	1 734
Fritidshus	1 363
Lägenhet i flerfamiljshus	852
Verksamheter	1 533

Hämningsavgift

Samtliga hämningsavgifter är per år och beror på val av kärlstorlek och hämningsintervall. Vilka abonnemang som är möjliga att välja beror på hämningsområde, se Allmänna bestämmelser för definition av hämningsområden.

Permanentboende

Hämningsområde A, B och C

Kärlvolym	Avgift, kr/år		
	Var fjärde vecka	Var fjärde vecka + sommarspecial*	Varannan vecka
140 liter	887	1 197	1 365
240 liter	1 521	2 052	2 340
370 liter	2 345	3 164	3 608
Gäller för hämningsområde	A, B, C	A, C	A

* En gång i månaden vintertid och en gång varannan vecka under sommarsäsong, mellan vecka 20 och vecka 40.



Hämtningsområde Oksajärvi

I abonnemanget ingår ett restavfallskärl som töms en gång i månaden samt ett 140 liters matavfallskärl.

Kärlvolym, restavfall	Avgift, kr/år
	Var fjärde vecka*
190 liter	887
240 liter	1 521
370 liter	2 345

* Matavfall töms en gång i månaden vintertid och en gång varannan vecka under sommarsäsongen mellan vecka 20 och vecka 42.

Fritidshus

Hämtningsområde A, B och C

Hämtning från fritidshus sker året runt och abonnenter har möjlighet att ställa ut kärlden varannan eller var fjärde vecka enligt det abonnemang som väljs.

Kärlvolym	Avgift, kr/år		
	Var fjärde vecka	Var fjärde vecka + sommarspecial*	Varannan vecka
140 liter	532	718	819
240 liter	913	1 231	1 404
Gäller för hämtningsområde	A, B, C	A, C	A

* En gång i månaden vintertid och en gång varannan vecka under sommarsäsong mellan vecka 20 och vecka 40

Hämtningsområde Oksajärvi

Hämtningssäsongen för fritidshus är mellan vecka 10 och vecka 42. I abonnemanget ingår ett 190 liters restavfallskärl som töms en gång i månaden och ett 140 liters matavfallskärl.

Kärlvolym, restavfall	Avgift, kr/år
	Var fjärde vecka*
190 liter	532

* Matavfall töms en gång i månaden under fritidshussäsongens vinterperiod under vecka 10 och vecka 19 och en gång varannan vecka under fritidshussäsongens sommarperiod mellan vecka 20 och vecka 42.

Flerbostadshus och verksamheter

Kärlvolym	Avgift, kr/år			
	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan*
140 liter	1 198	1 843	3 686	Erbjuds inte
240 liter	2 053	3 159	6 318	12 636
370 liter	2 627	4 042	8 084	16 169
Gäller för hämtningsområde	B	A, C	A, C	A

* Kan endast beställas i samråd med avfallsorganisationen



Gemensamt hämtställe

I områden med svåra hämtningsförhållanden kan avfallsorganisationen anordna ett gemensamt hämtställe där flera hushåll delar på en uppsättning kärl. Respektive hushåll betalar en grundavgift samt en fast avgift beroende på kundkategori.

Beskrivning	Avgift, kr/år
Permanentboende	1 092
Fritidshus	452

Tilläggstjänster

Extra hämtning

Vid beställning av extra tömning ingår en framkörningsavgift för första kärlet. Om fler än ett kärl ska tömmas tillkommer en avgift per tillkommande kärl.

Beskrivning	Avgift, kr/behållare
Extra tömning av kärl, inom fem arbetsdagar	1 096
Extra tömning, per tillkommande kärl	183
Extra säck vid ordinarie tömning*	183

* Max 160 liter

Grovavfall och trädgårdsavfall

Vid beställning av hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall debiteras en framkörningsavgift samt en avgift per hämtad kubikmeter. Grovavfall och trädgårdsavfall ska vara paketerat så det kan hämtas styckvis med en maximal vikt per kolli på 15 kg.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Framkörningsavgift, kr/tillfälle	913
Hämtning av grov- eller trädgårdsavfall, kr/kubikmeter*	1 065

* Minsta volymen som debiteras är 1 kubikmeter.

Latrin

I avgiften för hämtning av latrinkärl ingår byte till ett nytt kärl. Om inget befintligt latrinkärl finns erhålls ett nytt kärl vid första beställningen till en avgift enligt tabellen nedan.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Budad hämtning av latrinkärl, inkl. leverans av nytt kärl	375

Övriga avgifter

Felsortering handlar om att lämna fel avfallsslag i behållaren. Felhantering handlar om att lämna rätt material i behållaren men felpaketerat, exempelvis aska löst i restavfallet.

Felsortering	Avgift, kr/st
Felsortering eller felhantering i kärl	625
Felsortering på ÅVC	3 000



Beskrivning	Avgift, kr/st
Byte av abonnemang, mer än 1 gång per år*	381
Byte av kärl, mer än 1 gång per år	609
Oförutsedda tjänster	3 000
Personalresurs, per timme	500

* Byte av hämtningsintervall eller kundgrupp

Slam och fettavskiljare

Schemalagd tömning

Fastighetsägare som har slamavskiljare eller slutna tankar ska teckna abonnemang för schemalagd tömning. Schemalagd tömning sker en gång per år. I avgiften ingår tömning och behandling om inte annat anges.

Schemalagd tömning	Avgift, kr/st
Slamavskiljare och slutna tankar, upp till 4,5 kubikmeter, kr/tömning	2 048
Tillägg överskjutande volym, kr/ tömd kubikmeter	254
Fördelningsbrunn vid ordinarie tömning, kr/tömning	402
Flytt av fordon för tömning av fördelningsbrunn, kr/tömning	268
Tömning av fettavskiljare, kr/tömning	2 303
Behandlingsavgift, fettavskiljarlam, kr/tömd kubikmeter	1 039

Tilläggstjänster för slam och fett

Vid beställning av extra tömning av slamavskiljare, slutna tankar eller fettavskiljare bestäms tidpunkten för tömning i samråd med Pajala kommun. Vid akuta ärenden beställs akuttömning som sker inom 48 timmar.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Akuttömning slam inom 48 timmar, kr per tömning	6 232
Extratömning av slamavskiljare eller slutna tankar, kr/tömning	2 458
Akuttömning fettavskiljare, inom 48 timmar, kr/tömning	15 690
Extratömning av fettavskiljare, kr/tömning	8 996
Tillägg slangdragning över 10 meter till max 20 meter, kr/tillfälle	402
Bomkörning*	971
Tungt lock, över 15 kg, kr/st	625
Bajamaja framkörningsavgift, kr/tillfälle	2 048
Bajamaja tömning, kr/st	725

* Exempel på bomkörning är när brunnen inte är tillgänglig pga. växtlighet, snö, ej farbar väg, eller vid avbeställning på plats.



Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper

Fastighetsinnehavare i flerbostadshus kan beställa hämtning av förpackningar och returpapper. Hämtning av förpackningar är avgiftsfri för hämtning enligt tabellen för ordinarie hämtning. För returpapper utgår en avgift. För hämtning med tätare tömningsintervall tas en avgift ut enligt tabellen för extra hämtning.

Ordinarie hämtning

Avfallsslag	Kärlvolym, upp till	Max antal hämtningar, gånger/år	Avgift, kr/år
Pappersförpackningar	660 liter	26	0
Plastförpackningar	660 liter	26	0
Metallförpackningar	240 liter	7	0
Glasförpackningar, färgade	140 liter	7	0
Glasförpackningar, ofärgade	140 liter	7	0
Returpapper	140 liter	13	1 300

Extra hämtning

Avfallsslag	Kärlvolym, upp till	Antal hämtningar, gånger/år	Avgift, kr/år
Pappersförpackningar	660 liter	52	1 300
Plastförpackningar	660 liter	52	1 300
Metallförpackningar	240 liter	13	1 300
Glasförpackningar, färgade	140 liter	13	1 300
Glasförpackningar, ofärgade	140 liter	13	1 300
Returpapper	140 liter	26	2 600

