

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22**Plats och tid** Kommunförvaltningen, 2024-10-22, kl. 09.00-15.00**Beslutande**

Ledamöter
Eva Esberg (KD)
Ellinor Tandlund (S) § 26-31
Solveig Lindfors Lehmivaara (KD) § 25
Ann-Mari Mäki Larsson (FrS)
Marika Solgevik Svala (V)
Jenny Eriksson (S)

Övriga deltagande

Ersättare
Ellinor Tandlund (S) § 25
Solveig Lindfors Lehmivaara (KD) § 26-31

Tjänstemän

Christina Karinen Sturk, skolchef
Ilkka Tapojärvi, biträdande rektor Pajala västra
Eva Mäki, biträdande rektor centrala Pajala
Marie Johansson, biträdande rektor Pajala västra

Ajournering

Kl. 09.50-10.00, 12.10-13.10, 14.15-14.30

Utses att justera

Marika Solgevik Svala (V)

**Justerings
plats och tid**

Digitalt, 2024-10-29 kl. 14.00

Under-
skrifter

Sekreterare

.....

Paragrafer

25 – 26,
28 - 31

Fatma Hamrouni

Ordförande

.....

Eva Esberg

Justerare

.....

Marika Solgevik Svala

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-22

Datum för anslags
uppsättande

2024-10-29

Datum för anslags
nedtagande

2024-11-19

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunkansliet

Underskrift

.....

Fatma Hamrouni

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22**Ärenden**

§ 25 Chefsrapport.

§ 26 Kvalitetsrapport.

§ 28 Riktlinjer för fullgörande av skolplikt på annat sätt och
skolpliktens upphörande.

§ 29 Redovisning av ordförande beslut.

§ 30 Delegationsbeslut.

§ 31 Övriga frågor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22

§ 25

Chefsrapport**Barn och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden har tagit del av den innehållsrika chefsrapporten och med godkännande lägga den till handlingarna.

Ärendet

Skolchefen lämnar information om verksamheten

- Årsrapport.
- Ekonomiskt läge.
- Lagförändringar.
- Skolskjutsreglemente.
- Kvalitetsdagarna.
- Presentation av nya rektorer.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn och ungdomsnämnden godkänner chefsrapport.

Beslutsunderlag

Chefsrapport

Slutligt beslut expedieras till

Skolchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22

§ 26

kvalitetsrapport**Barn och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden har tagit del av kvalitetsrapport 1, KR1, 2024 på huvudmannanivå som för övrigt läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsutskottets kvalitetsrapport 1 2024 (KR1) sammanfattar utvecklingen inom grundskola, förskola, förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola. Verksamheternas rapporter som sammanställts av respektive rektor och elevhälsochefen har utgjort underlag till denna huvudmannarapport.

Förutom tre huvudmannarapporter per år har sektorn beslutat att genomföra kvalitetsdialoger där Barn och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp och ansvariga kommunpolitiker deltar.

Kvalitetsdialogen leds av Sara Ylipää, chef centrala elevhälsan och Anna Gustafsson, biträdande rektor och genomförs 2024-10-29 på Folkets hus i Pajala.

Fokusområden Systematiskt kvalitetsarbete Pajala kommun 2024:

1. Kunskap och lärande
2. Trygghet och delaktighet
3. Undervisningens kvalitet

Syftet med kvalitetsarbetet är att ge underlag för Kommunstyrelsen att styra mot uppsatta mål och skapa förutsättningar för verksamheterna att nå de nationella målen. Enheternas kvalitetsrapporter kan också ge föräldrar en möjlighet att få veta mera om den skola där deras barn går eller ska gå i, men det viktigaste syftet är dock att verksamheten själv får återkoppling på vad som fungerar bra och vad i det egna arbetet som behöver förbättras.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden följande:

- att kvalitetsrapport 1, KR1, 2024 på huvudmannanivå godkänns.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens samt verksamheternas kvalitetsrapporter 1 2024
Kunskap och lärande

Slutligt beslut expedieras till

Christina Karinen Sturk
Skolchef
Barn- och utbildning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22

§ 28

**Riktlinjer för fullgörande av skolplikt på annat sätt
och skolpliktens upphörande****Barn och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar att anta:

*- Riktlinjer för fullgörande av skolplikt på annat sätt och skolpliktens upphörande.***Ärendet**

Alla barn i Sverige har en lagstadgad rätt till utbildning. Från och med höstterminen 2018 har barn som huvudregel skolplikt från och med höstterminen det år de fyller sex år och till och med utgången av vårterminen det tionde skolåret, dock senast när eleven fyller 18 år. Pajala kommun har som hemkommun ansvar för att alla folkbokförda barn i skolpliktig ålder fullgör sin skolplikt (7 kap. skollagen (2010:800)). Skolplikten gäller för barn som är bosatta i Sverige. Den gäller inte för barn som, trots att de är folkbokförda i Sverige, varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola (7 kap. 2 § skollagen).

Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt (24 kap. 23 § skollagen). Vårdnadshavare som tillfälligt önskar åka utomlands med skolpliktigt barn kan ansöka om ledighet eller ansöka om att barnet ska få fullgöra skolplikten på annat sätt. Detta gäller under förutsättning att skolplikten inte har upphört på grund av permanent flytt utomlands eller vistelse utomlands som Pajala kommun bedömer som varaktig. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. I Pajala kommun görs en helhetsbedömning utifrån tid och intention. Som riktlinje görs bedömningen att varaktig vistelse vid en utlandsvistelse är en sammanhängande period om sex månader. Om barnet bedöms varaktigt vistas utomlands upphör skolplikten.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att:

*- Barn- och utbildningsnämnden antar riktlinjer för fullgörande av skolplikt på annat sätt och skolpliktens upphörande***Beslutsunderlag***Riktlinjer för fullgörande av skolplikt på annat sätt och skolpliktens upphörande***Slutligt beslut expedieras till**

Skolchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22

§ 29

Redovisning av ordförande beslut**Barn och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden har tagit del av redovisning av delegationsbeslut som för övrigt läggs till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av delegationsbeslut tagna av Barn och utbildningsnämndens ordförande.

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut läggs med godkännande till handlingarna.

Slutligt beslut expedieras till

Skolchef

Beslutsunderlag

Dnr BUN-2024-1250 606

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22

§ 30

Delegationsbeslut**Barn och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbeslut tagna av skolchef som för övrigt läggs till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av delegationsbeslut tagna av skolchefen.

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 20240812

Utbetalning av lönebonus för tidigare stipendiat

Slutligt beslut expedieras till

Skolchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-10-22

§ 31

Övriga frågor

- Ann-Mari Mäki Larsson (FrS) vill att Barn och ungdomsnämnden tar upp ny fråga om att utreda en ny skolstruktur.
- Marika Solgevik Svala (V) informerar om skola i Ulan Bator, Mongoliet som söker samarbete med skola/skolor i Pajala.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Eva Esberg(KD) Pajala

Eva Esberg(KD) Pajala

Date: 2024-10-29 15:30 CET

Role: ordförande

Signed via account: eva.esberg@lapplands.se

Fatma Hamrouni

Fatma Hamrouni

Date: 2024-10-29 15:41 CET

Role: Kansliadministratör

Signed via account: fatma.hamrouni@pajala.se

Marika Svala

Marika Svala

Date: 2024-10-29 15:59 CET

Role: justerare

Signed via account: marika.svala@gmail.com