



Mitä tukea haet?

- Toimeentulotuki
- Muu taloudellinen tuki : _____

Hakemus koskee:

- Kuukausi: _____
- Jakso : _____ (esim. osa kuukaudesta, aikaisintaan alkaen hakupäivästä yksi kuukausi eteenpäin)

Henkilötiedot

Henkilötunnus Hakijan ja kanssahakijan etu- ja sukunimi (puolisoiden ja avopuolisoiden tulee hakea yhdessä)

		Siviilisäätö <input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa

Kotona olevat lapset

Henkilötunnus Etu- ja sukunimi Päivät, jotka lapsi asuu ruokakunnassa

		<input type="checkbox"/> Koko ajan <input type="checkbox"/> Osan ajasta, päivät lkm _____
		<input type="checkbox"/> Koko ajan <input type="checkbox"/> Osan ajasta, päivät lkm _____
		<input type="checkbox"/> Koko ajan <input type="checkbox"/> Osan ajasta, päivät lkm _____
		<input type="checkbox"/> Koko ajan <input type="checkbox"/> Osan ajasta, päivät lkm _____
		<input type="checkbox"/> Koko ajan <input type="checkbox"/> Osan ajasta, päivät lkm _____

Asunto

Osoite		Postiosoite
Puhelin (asunto/matkapuhelin)		Vuokranantaja
Asukkaiden lkm	Huoneiden lkm	Saatko/saateko asumistukea? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> On haettu
Asumismuoto <input type="checkbox"/> Vuokra-asunto <input type="checkbox"/> Alivuokralainen <input type="checkbox"/> Vanhempien luona <input type="checkbox"/> Asumisoikeus <input type="checkbox"/> Omakotitalo/rivitalo <input type="checkbox"/> Asunnoton		
Jos sinulla ei ole omaa vuokrasopimusta, kenen nimissä vuokrasopimus on?		



Mahdollinen edunvalvoja/uskottu mies

--

Kokonaan tai osa-aikaisesti työtön – Liitä mukaan toimintasuunnitelma/työsopimus

	Hakija	Kanssahakija
Päivämäärä, jolloin ilmoitit työttömyyteen?		
Kuka on asioidesi käsittelijä?		
Oletko laatinut toimintasuunnitelman virkailijasi kanssa? Jos kyllä, liitä mukaan kopio tästä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Oletko työttömyyskassan jäsen?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Voitko työskennellä kokoaikaisesti?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

Työssäkäyvä – Liitä mukaan työsopimus

	Hakija	Kanssahakija
Työpaikka? Työn alkamispäivämäärä:		
Työsuhteen muoto (vakituinen, määräaikainen)?		
Osa-aikainen- /kokoaikainen:		
Seuraava palkanmaksupäivä:		

Opiskelija – Liitä mukaan opiskelutodistus koululta sekä CSN:n päätös opintotuesta

	Hakija	Kanssahakija
Koulutusmuoto (Komvux, korkeakoulu, SFI, Lernia)		
Mikä ajanjakso? Ilmoita päiväys alkupvm-loppupvm:		
HUOM! Jos opiskeluissasi on tauko (esim. joului- tai kesäloma) tulee sinun vastata kysymyksiin näiden otsikoiden alla:		
Kokonaan tai osa-aikaisesti työtön ja Työssäkäyvä		

Vanhempainvapaalla olija – Liitä mukaan Vakuutuskassan korvauserusteet

	Hakija	Kanssahakija
Millä ajalla olet vanhempainvapaalla? Ilmoita päiväys alkupvm-loppupvm:		
Monta päivää viikossa nostat korvausta?		



PAJALA KOMMUN

Sairauslomalla olija/ äskettäin ollut – Liitä mukaan sairaustodistus

	Hakija	Kanssahakija
Millä ajalla olet/olit sairauslomalla, liitä mukaan lääkärintodistus:		
Oletko sairauslomalla koko- vaiko osa-aikaisesti?		
Onko sinulla oikeutta sairauspäivärahaan?		

Eläkeläinen, sairauskorvauksen saaja tai alentuneen työkyvyn vuoksi aktiviteettikorvausta saava

Saatko vanhusten toimeentulotukea/asumistukea Eläkevirastolta?	Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Olen hakenut <input type="checkbox"/>
Saatko asumistukea Vakuutuskassalta?	Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Olen hakenut <input type="checkbox"/>

Jotta oikeutesi taloudelliseen tukeen voidaan arvioida, tulee tiedot taloudellisesta tilanteestasi vahvistaa. Vaikka joitakin tuloja ei kokonaan tai osittain huomioida laskelmissa, tulee kaikki kotitalouden yhteiset tulot ilmoittaa.

Tulot – Kaikki tulot tulee vahvistaa tuloerittelyllä

(merkitse puuttuva tulo viivalla tai nollalla)

	Päiväys	Summa hakija	Summa kanssahakija		Päiväys	Summa hakija	Summa kanssahakija
Palkka verojen jälkeen				Työttömyyskassa/ Alfa-kassa			
Sairauspäiväraha				Aktiviteettituki, kotoutumiskorvaus			
Vanhempain-raha				Tulot opintojen ohella/CSN			
Lapsilisä/ opintotuki				Elinkorko/ lisävakuuus/ AFA			
Asumistuki				Hoitotuki/ Lapseneläke			
Elatusapu				Eläke Ruotsista/ ulkomailta			
Sairaus-/ aktivi-teettikorvaus				Veronpalautus			
Koululaisen palkkatulot				Muut tulot, esim. perintö, voitot, lahjat, vahingonkorvaukset			

	Hakija	Kanssahakija
Odotatko jotain uutta tuloa seuraavan 30. vuorokauden kuluessa?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

Postadress

Pajala kommun
Socialtjänstens Myndighet
984 85 PAJALA

Besöksadress

Medborgarvägen 4

E-post

Telefon

0978-120 00 vxl

Telefax

0978-120 60



PAJALA KOMMUN

Menot – Kaikki menot tulee vahvistaa laskulla/kuitilla tai kustannusarviolla

	Kruunua/kuukausi Hakija	Kruunua/kuukausi Kanssahakija
Vuokra/asumiskustannukset		
Taloussähkö		
Kotivakuutus		
Liiton jäsenmaksu/ työttömyyskassan maksu		
Sairauden hoitokulut/hammashoidon kulut Lääke, joka sisältyy maksukattoon		
Päivähoito		
Työmatkat		
Muuta		

Varat

	Summa/arvo	
<input type="checkbox"/> Pankkivarat/säästövarat		
<input type="checkbox"/> Rahastot/osakkeet		
<input type="checkbox"/> Auto/vene		Automerkki ja vuosimalli: _____ Tarvitko autoa työssäsi? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<input type="checkbox"/> Asumisoikeusasunto/kiinteistö		
<input type="checkbox"/> Vapaa-ajan asunto/asuntovaunu		
<input type="checkbox"/> Moottorikelkka		Moottorikelkan merkki ja vuosimalli:
<input type="checkbox"/> Peräkärri		Merkki ja vuosimalli:
<input type="checkbox"/> Hevonen/poroja		Lukumäärä:
<input type="checkbox"/> Muuta		

Maksu - (täytetään ainoastaan ensi kertaa haettaessa tai tilinumeron vaihtuessa)

Jos tukea myönnetään, haluan/haluamme sen maksettavan seuraavalle tilille:	
Tilinumero: _____	Clearing-numero: _____
Pankki: _____	
Tilinhaltija: _____	



Lisätietoja

--

Ensihakemus

 - (tai jos et ole hakenut viimeksi kuluneiden kolmen kuukauden aikana)

Jos haet tukea ensimmäistä kertaa, tulee hakemukseen mukaan liittää seuraavat asiakirjat tai vaihtoehtoisesti ottaa ne mukaan, kun saat käyntiajan sosiaalipalveluihin:

- **Todistus tuloista viimeisen kolmen kuukauden ajalta**
- **Todistus menoista viimeisen kolmen kuukauden ajalta**
- **Viimeisin verotustodistus**
- **Tiliotteet kolmelta edeltävältä kuukaudelta sekä erittely, josta kaikki pankkitilit/pankkivarat käyvät ilmi**
- **Vuokrasopimus**
- **Omistusasunnossa asuvan tulee täyttää liite *asumiskustannukset***

Vakuutus ja allekirjoitus

- **Vakuutan**, että hakemuksessa ilmoitetut tiedot ovat oikeelliset ja totuudenmukaiset ja että ymmärrän, mitä allekirjoitan.
- **Sitoudun** ilmoittamaan sosiaalipalvelulle muutoksista, jotka koskevat tässä hakemuksessa ilmoittamiani tietoja, ja jotka voivat vaikuttaa oikeuteeni saada taloudellista tukea.
- **Suostun** siihen, että antamani tiedot voidaan tarkastaa seuraavilta viranomaisilta: Vakuutuskassa, Eläkevirasto, työnvälitys, autokisteri, yritysrekisteri, CSN, verotoimisto, työttömyyskassa ja Alfa-kassa. Tämä ei kuitenkaan poista omaa vastuutani ja velvollisuuttani ilmoittaa täydellisiä tietoja, jotka voivat vaikuttaa oikeuteeni saada taloudellista tukea.

Paikka ja päivämäärä	
Hakija, allekirjoitus	Nimenselvennys
Kanssahakija, allekirjoitus	Nimenselvennys

HUOM!

Puutteellisesti täytetty hakemus hidastaa sen käsittelyä. Jos välttämättömät todistukset puuttuvat, hakemus hylätään. Mikäli hakemuksessa annetaan väärää tietoa, tai taloudellista tilannetta koskevista muutoksista ei ilmoiteta, seurauksena voi olla rikosilmoitus Tukirikoslain (Bidragsbrottslagen) 6§:n mukaisesti. Siinä tapauksessa voit joutua palauttamaan sinulle myönnettyt tuet Sosiaalihuoltolain (Socialtjänstlagen) 9.luvun 1 §:n mukaisesti.

Hakemus lähetetään seuraavaan osoitteeseen:

Pajala kommun
Socialtjänsten Myndighet
984 85 Pajala

Henkilötietojen käsittely: Vastaanotettuaan täytetyn lomakkeen on kunta vastuussa henkilötiedoista. Tietoja tullaan käsittelemään tietosuojaja-asetuksen mukaisesti. Lisäinformaatiota henkilötietojen käsittelystä asiassasi löytyy kunnan kotisivulta.