

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2019-03-29

**Plats och tid** Kommunförvaltningen, 2019-03-29, kl. 09.00-10.10**Beslutande** Åke Johdet (S)  
Roland Karlsson (S)  
Anna Taavola (FrS)**Övriga deltagande** Maria Alldén (V)  
Elin Niemi, personalchef**Utses att justera** Anna Taavola

Justeringens plats och tid Kommunförvaltningen 2019-03-29

Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 1
		Anna Uusitalo	
	Ordförande	.....	
		Åke Johdet	
	Justerare	.....	
		Anna Taavola	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Personalutskottet

Sammanträdesdatum 2019-03-29

Datum för anslags uppsättande 2019-03-29 Datum för anslags nedtagande 2019-04-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift  
.....  
Anna Uusitalo

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2019-03-29

**Ärenden**

§ 1 Ersättning till personal

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2019-03-29

§ 1

**Ersättning till personal****Personalutskottets beslut**

Personalutskottet beslutar att:

1. arbetsgivaren ges möjlighet att lämna ersättning till ordinarie personal som frivilligt väljer att flytta på sin semester efter det att tiden för underrättelse löpt ut. Ersättning kan också lämnas till anställd som frivilligt flyttar semestern utanför perioden juni-augusti. Denna åtgärd avser som den absolut sista utvägen för att säkerställa bemanningen under sommarmånaderna juni – augusti.
2. arbetstagare som efter överenskommelse med berörd chef frivilligt väljer att flytta sin planerade sommarsemester erhåller ett lönetillägg om:
  - 3 000 kronor vid byte av en (1) semestervecka
  - 6 000 kronor vid byte av två (2) semesterveckor
  - 9 000 kronor vid byte av tre (3) semesterveckor
  - 15 000 kronor vid byte av fyra (4) semesterveckor
3. ovanstående ersättningsregler gäller oavsett sysselsättningsgrad och avtalsenliga ersättningar, OB mm, utbetalas på vanligt sätt.
4. en skriftlig överenskommelse om ovanstående undertecknas av respektive medarbetare och chef. Kostnaden för ersättningen belastar respektive verksamhet.

**Ärendet**

Inom sektor stöd och omsorg förväntas svårigheter uppstå att bemanna verksamheter under sommaren. Vid förläggning av semesterledighet som avses i 12 § SemL ska eftersträvas att arbetstagaren får en ledighetsperiod av minst 4 veckor under juni–augusti. Arbetstagaren ska underrättas om fastställd semester vid den tidpunkt som lokalt överenskommit. Om ingen lokal överenskommelse har gjorts gäller reglerna i semesterlagen om underrättelse, dvs två månader före semesterns början.

Kompensationen som föreslås i denna skrivelse gäller för anställd som frivilligt flyttar på sin semester efter det att tiden för underrättelse löpt ut eller då anställd frivilligt flyttar semestern utanför perioden juni-augusti.

Utöver semesterlagen finns även andra regleringar i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) som styr ersättningsfrågan men dessa uppkommer endast då arbetsgivaren begär annan förläggning av semester. Nedan följer några moment i kollektivavtalet som reglerar ersättningsfrågan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2019-03-29

§ 1 forts.

§ 27 mom. 4 Extra semesterdagar vid förläggning före eller efter juni–augusti.

Arbetstagare som har uttryckt önskemål om huvudsemester under juni–augusti och på arbetsgivarens begäran får sådan semesterledighet förlagd till annan tid får enligt detta moment extra semesterdagar. Bestämmelsen har tillkommit för att understryka angelägenheten av att huvudsemestern så långt som möjligt förläggs till juni–augusti. För att undvika diskussion om en förläggning har tillkommit på arbetsgivarens begäran eller inte bör ett klargörande från arbetsgivaren göras om att huvudsemestern ska förläggas perioden juni–augusti.

§ 27 mom. 13 Avbruten semester.

Arbetstagare är skyldig att, om synnerliga skäl finns, avbryta sin semester och återgå i arbete. Om arbetstagaren då vistas på annan ort, får arbetstagaren ersättning för de extra kostnader som avbrottet kan förorsaka och som prövas skäliga.

Vid avbruten semester kompenseras arbetstagare för varje ordinarie arbetsdag under huvudsemestern med en semesterdag eller annan kompensation enligt överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Sådan semester ska förläggas under semesteråret. Kompensation kan lämnas med högst 5 semesterdagar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2019-03-29.

**Protokoll skickas till:**

Personalchef.

Sektorchef för stöd och omsorg.