

Taxor Sektor Teknik och Service



DOKUMENTNAMN	Taxor	GILTIGHETSPERIOD	2019-11-01 tillsvidare
DOKUMENTTYP	Taxor	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunfullmäktige 2019-10-28
DOKUMENTÄGARE	Kommunfullmäktige	VERSION	2
DOKUMENTANSVARIG	Teknik och Service	REVIDERAT	2020-12-16

Innehåll

Kost och Hygien	3
Taxa – Måltider i Pajala kommun	3
Fritid och service	4
Vatten och avlopp	5
VA-taxa	5
Renhållning	6
Föreskrifter om avfallshantering och renhållning	6
Avfallstaxa för Pajala kommun	12
Allmänna bestämmelser	12
Tilläggstjänster avfall Pajala	14
Räddningstjänsten	16
Taxa Tekniska tjänster	19

Kost och Hygien

Taxa – Måltider i Pajala kommun

I Pajala kommun tillagas dagligen ca 1300 portioner mat under skolveckorna i kommunens tre produktionskök lokaliserade i Pajala, Korpilombolo samt Tärendö. Mat tillagas för kunder som tar matlåda via hemtjänsten, Region Norrbottens obs-avdelning, kunder som äter i skolrestauranger främst lärare och pensionärer, samt brukare i särskilt boende med helpension dvs alla mål/dygn.

	Kr exkl. moms
Matlåda	45
Dagsportion Landstinget	136,37
Intern lunch	46,12
Intern middag	49,13
Lunch skolmatsal	74
Lunch skolmatsal, pensionär	46
Intern frukost	22,46
Internt mellanmål	22,46
Matkostnad/brukare i särskilt boende	3 810

Fritid och service

Badavgift	Enkel	10-kort	1 mån	12 mån
Barn under 7 år	20 kr	180 kr		
Ungdom/pensionär	30 kr	251 kr		1 354 kr
Vuxen	40 kr	361 kr	201 kr	1 705 kr
Sporthall				
Stor hall kr/h	50 kr			
Mässa, Dans etc.	3 008 kr			
Privat (halv hall=50%)	150 kr			
Aerobics/Karate	30 kr			
Dagcentra	50 kr			
Övernattning	752 kr			
Subskriberad fest	752 kr			
Allmän tillställning	1203 kr			
Badhuset				
Simhallen kr/h	501 kr/h			
Riavallen				
Pajala kommun	18 år	100 kr	Halv plan =50%	
	Senior	150 kr	Halv plan =50%	
Ej Pajala kommun	18 år	351 kr	Halv plan =50%	
	Senior	752 kr	Halv plan =50%	
Cup	18 år	1 504 kr		
	Senior	2 507 kr		

Vatten och avlopp

VA-taxa

Samtliga nedannämnda avgifter ansluter till ABVA och fastställda föreskrifter. Kostnader fördelas i enlighet med ABVA beroende av tjänst.

§5 5.1 a-d Anläggningsavgifter för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet

		Avgift	Avgift
		exkl. moms	inkl. moms
a)	En avgift avseende framdraging av varje uppsättning <u>servisledningar</u> till förbindelsepunkter för V, S och Df	6 7824	84 780
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning <u>förbindelsepunkter</u> för V, S och Df,	67 824	84 780
c)	En avgift per m ² våningsyta	451,2	564
d)	En avgift per lägenhet (utöver den första)	0	0

§6 6.1 Anläggningsavgifter för annan fastighet:

		Avgift	Avgift
		exkl. moms	inkl. moms
a)	En avgift avseende framdraging av varje uppsättning <u>servisledningar</u> till förbindelsepunkter för V, S och Df	67 824	84 780
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning <u>förbindelsepunkter</u> för V, S och Df,	67 824	84 780
c)	En avgift per m ² tomtyta	56	70

§14 Brukningsavgifter – För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift

		Avgift	Avgift
		exkl. moms	inkl. moms
a)	Fast avgift	3 022	3 778
b)	Rörlig avgift	27	34
c)	En avgift per år och lägenhet för flerfamiljshus	451,22	564

§16 Åtgärd genomförd av huvudman på fastighetsägares begäran

Har huvudmannen på fastighetsägaren begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras avgift enligt Debiteringstaxa tekniska tjänster.

Dessa taxor ansluter till VA-taxa antagen i KF 2009-06-04 § 36 samt ABVA antagen i KF 2009-06-04, §37.

Notera: Det moms fria beloppet beslutas av kommunfullmäktige.

Renhållning

Föreskrifter om avfallshantering och renhållning

Inledande bestämmelser

Gällande lagstiftning

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, sluten slamtank, slamavskiljare, fettavskiljare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall, samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

5 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om kommunens renhållningsansvar och de insamlingssystem för förpackningar samt övrigt avfall som innefattas av producentansvar som finns tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall och övriga kostnader i samband med avfallshantering som utförs genom kommunens försorg

och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare kan belastas med merkostnader i de fall dessa föreskrifter inte följs.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

8 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 1 som hör till dessa föreskrifter och hålla det skilt från annat avfall. Det utsorterade avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare på plats som anvisas i nämnda bilaga. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Hushållsavfall som läggs i kärl skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Om innersäck används får den inte vikas över framkanten på kärlet.

Latrinbehållare ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper och behållaren får ej inneslutas i annat emballage, således inget extra emballage, varken i behållaren eller runt behållaren.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Anvisningar om maximal vikt avfall per behållare ges av renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. I de fall föreskrifterna om sortering, emballering, fyllningsgrad samt vikt inte följs, hanteras dessa enligt renhållarens anvisningar.

Avfall som läggs i kärl skall placeras i kärlet så att allt avfall faller ur kärlet vid tömning av renhållarens hämtningsfordon. Vid minusgrader bör avfallet hanteras på sådant sätt att avfallet inte fryser fast i kärlet.

Latrinbehållare får inte överskrida en vikt av 15 kg (AFS 2012:02). Latrinbehållare skall förslutas väl av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning



13 § Kärll för uppsamling av avfall ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll. Den renhållningsansvariga nämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av kärll för avfall. Latrinbehållare säljs genom kommunens försorg där behandlingsavgiften för latrin ingår. Andra behållare såsom containrar, säckar, påsar, säckhållare, slutna slamtankar, fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Vid nyanläggning av utrustning gäller följande regler: i avgiften ingår endast maximalt 10 meter slanglängd, längd utöver det medför extra kostnad, det ska vara max 5 meter till fosforfälla och inget löst fosforgranulat tillåts.

14 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna slamtankar skall vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte överskrida en vikt av 15 kg (AFS 2012:02). Lock eller manlucka får inte vara övertäckt när tömning skall ske. För att undantag ska medges måste särskilda skäl finnas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 858-1 och SS-EN 858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler för dimensionering, utsläpp, rapportering m.m. framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för användande av Pajala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Hämtnings- och transportvägar

15 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns, vid överenskommen plats eller vid av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av Bygg- och miljönämnden i Pajala kommun.

16 § Fastighetsinnehavare skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick och är trafiksäker för hämtningsfordonet. Det skall finnas möjlighet att vända hämtningsfordonet. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Renhållaren avgör vägens farbarhet. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren. Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Kärll töms då vid nästa hämtningstillfälle.

Placering av behållare

17 § Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall normalt ställas så nära anvisad uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, fettavskiljare och slutna slamtankar. I de fall föreskrifterna om placering inte följs, hanteras dessa enligt renhållarens anvisningar.

Kärll för uppsamling av avfall skall placeras så att de kan hämtas med renhållarens hämtningsfordon. Kärlet ska ha ett frimått av 0,5 meter till närmaste hinder. De ska stå plant och med lockets öppning och tagg vänd ut mot tömningsfordon. Tagg-märkning ska vara hel. Defekt tagg ska meddelas renhållaren snarast. Kärlet ska placeras ut senast klockan 06.00 på tömningsdagen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Tagg-märkning ska vara hel. Defekt tagg ska meddelas renhållaren snarast

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen är uppdelad i två hämtningsområden av hushållsavfall som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga 2.

A-område innefattar tätort, småort och den närmaste landsbygden.

B-område innefattar yttre glesbygd, där glesare intervall gäller.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs minst en gång per varannan vecka, året om, i den ordning renhållaren bestämmer.

A-område permanent bebyggelse utförs ordinarie tömning året runt.

B-område permanent bebyggelse infaller ordinarie tömning en gång var fjärde vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.

19 § Hämtning av latrin sker efter beställning, i den ordning som renhållaren bestämmer.

20 § Hämtning av slam från slamavskiljare och/eller slutna slamtankar sker efter beställning enligt renhållarens föreskrifter, i den ordning renhållaren bestämmer. Tömning ska ske minst en gång per år. Mer sällan tömning kan beslutas om av renhållaren efter ansökan från fastighetsägaren.

21 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att tömning av fettavskiljare sker så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år. Mer sällan tömning kan beslutas om av renhållaren efter ansökan från fastighetsägaren.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges nedan. Företags- och industriavfall skall utsorteras i enlighet med mottagande avfallsanläggnings regler och priser. Farligt avfall som uppstår inom industri och företag omhändertages, behandlas och transporteras genom verksamhetsutövarens försorg.

Företagsavfall är inte ett kommunalt monopol och ska därför inte beslutas i den kommunala avfallstaxan. Behandlingspriser beslutas regelbundet av delegat som utses av kommunstyrelsen.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

25 § Frågor om undantag från renhållningsförordningens föreskrifter prövas av den renhållningsansvariga nämnden. En administrativ avgift för handläggningen av ansökan ska betalas. Anmälan och ansökan ska alltid vara skriftliga och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Vid ändrade förhållanden ska ny anmälan ske. Beviljade undantag från §26-28 gäller i maximalt 3 år.

Hushållsavfall

26 § Befrielse från all kommunal renhållning kan medges om särskilda skäl föreligger, t.ex. ödegård. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren måste då styrka att inget avfall uppkommer inom fastigheten och att inget behov av den kommunala renhållningens övriga tjänster uppkommer eller rimligen kan tänkas uppkomma.

Kärl- och säckavfall

27 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande om minst ett år. Begäran skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden. Vid beviljat uppehåll sker debitering enligt renhållningstaxan.

28 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges om fastighetsinnehavare på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall. En grundavgift ska dock alltid betalas.

29 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Slam från enskilda avlopp

30 § Befrielse från kommunal tömning av slamavskiljare eller sluten slamtank kan medges efter särskild prövning. En förutsättning för medgivande är att fastighetsinnehavare kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Befrielse gäller i maximalt 2 år.

Latrin

31 § Eget omhändertagande av latrin i förmultningsanläggning och/eller kompost på den egna fastigheten kan medges om det kan ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Förutsättningar för eget omhändertagande

32 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras till Bygg- och miljönämnden enligt 25 §.

För annat eget omhändertagande se 26-29 §§.

33 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2019-11-01 i samband med detta kommer renhållningsordning för Renhållningsföreskrifter 2014-12-15 upphöra att gälla.

Avfallstaxa för Pajala kommun

Antagen i kommunfullmäktige 2019-10-28
Gäller from 2019-11-01

Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning samt annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

1.1 Definitioner

Med **hushållsavfall** avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där hushållsavfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till Pajala kommun Sektor teknik och service.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Pajala kommun. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker månad-, kvartal- eller halvårsvis. Abonnent med enbart grundavgift faktureras halvårsvis.

I de fall denna taxa saknar uppgift om hur avgift ska beräknas får kommunstyrelsen besluta om avgiftens storlek.

1.4 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas av alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder (en- och tvåfamiljshushåll samt flerfamiljshushåll) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Dessutom finansierar grundavgiften kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering.

I grundavgiften för verksamheter ingår kostnaderna för kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgiften finns för följande kundkategorier; en- och tvåfamiljshushåll, lägenheter, fritidshus och verksamheter. Se bilaga 1

I den rörliga avgiften som baseras på behållarstorlek och antal tömningar ingår hämtning, hyra av kärlet samt viss behandling av hushållsavfallet. I avgiften ingår även behandlingskostnaden för hushållsavfallet. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall. Se bilaga 1

Tilläggstjänster: Möjliga tilläggstjänster visas i Bilaga 1 sid 2.

Priserna avser kr/år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får kommunstyrelsen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter faktureras avgift enligt följande:

Grundavgift tas ut vid beviljat uppehåll i hämtningen och vid befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling.

Tariff	Grundavgifter kr/år	Enhet	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	Årsavgift	1 143,08	1 428,85
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	Årsavgift	898,42	1 123,02
	Per lägenhet i flerbostadshus	Årsavgift	561,50	701,89
	Verksamheter	Årsavgift	1 010,72	1 263,40

Tariff Rörlig hämtningsavgift per tömning för permanentboende och verksamhet

	140 l kärl	Per tömning	45,12	56,40
	240 l kärl	Per tömning	77,21	96,51
	370 l kärl	Per tömning	99,27	124,08
Rörlig hämtningsavgift per tömning för fritidsboende				
	140 l kärl	Per tömning	76,21	95,26

Tariff Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett

	Slamavskiljare och slutna tankar = <4,5 m ³ *Vid extra tömning debiteras ordinarie taxa, vid beställning två månader innan.	Ordinarie tömning	1 227,30	1 534,13
	Tillägg överskjutande slamvolym	Kr/m ³	152,41	190,51
	Extra brunn vid ordinarie tömning	Kr/st	240,65	300,81
	Extra brunn vid ordinarie tömning, flytt av fordon	Kr/st	401,08	501,35
	Fettavskiljare	Per tömning	1 379,72	1 724,64
	Tillägg, behandlingsavgift för fett och slam från fettavskiljare	Kr/ton	622,68	778,55

Tilläggstjänster avfall Pajala

Tariff		Enhet	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
	Extra säck vid ordinarie tur max 160 l	Styck	120,32	150,41
Framkörningsavgift				
	Framkörningsavgift vid kärltömning, grov- och trädgårdsavfall,	Styck	601,62	752,03
Extra tömning avfall				
	Extra tömning kärl inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift tillkommer)	Styck	80,22	100,27
Grov och trädgårdsavfall				
	Hämtning av uppmärkt grovavfall eller trädgårdsavfall vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle och hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (framkörningsavgift. tillkommer)	m ³	701,89	877,36
Dragvägar				
	Gångvägstillägg =<10 m	Tillfälle & behållare	120,32	150,41
	Gångvägstillägg =<20 m	Tillfälle & behållare	140,38	175,47
	Gångvägstillägg =<30 m	Tillfälle & behållare	180,49	225,61
Byte av behållare mm				
	Byte av abonnemang mer än 1ggr/12 mån	Tillfälle	240,65	300,81
	Utkörning/byte av kärl mer än 1 ggr/12 mån	Tillfälle	401,08	501,35

Slamavskiljare och slutna slamtankar				
Akuttömning kväll och helg	Styck	3 734,05	4 667,57	
Beställning av tömning inom 8 kalenderdagar	Styck	2 791,52	3 489,94	
Tillägg slang 10–20 m	Styck	240,65	300,81	
Tillägg slang över 35 m	Styck	381,03	476,28	
Tillägg slang över 50 m	Styck	521,4	651,76	
Bomkörning slamtömning, vid hinder orsakat av slamanläggningsägaren (tömning ej möjlig samt avbeställning på plats)	Styck	581,57	726,98	
Fettavskiljare				
Akuttömning kväll och helg	Styck	9 401,32	11 751,64	
Beställning av tömning inom 8 kalenderdagar	Styck	5390,52	6 738,14	
Latrin				
Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker på Pajala ÅVC	Styck	222,60	278,25	
Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavgift. Se ovan och hämtningsavgift per tillfälle, latrinkärl a max 15 kg	Styck	401,08	501,35	
Övriga tjänster				
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kassett som hämtas av kranbil	Styck	7 520,25	9 400,31	
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av slambil	Styck	7 520,25	9 400,31	
Bomkörning vid tömning av fosforfälla	Styck	3008,10	3760,13	
Oförutsedd tjänst	Styck	2005,40	2506,75	

Notera: Det moms fria beloppet beslutas av kommunfullmäktige.

Räddningstjänsten

Priser angivet i SEK exkl. moms. Moms tillkommer utom vid uthyrning av lokaler och vid myndighetsutövning.

Personal	Enhet	Pris
Tjänstgörande	per h	447,20
Övertid	per h	673,81
Säkerhetsvakt ej övertid	per h	447,20
(min 3 h debiteras)	3 h	1 341,61
Brandteknisk konsultation	per h	903,43
Efterbevakning efter brand RIB-personal	per h	se RVR

Fordon	Enhet	Pris
Höjdfordon inkl. personal, vardagar 7:30.16:30	per h	1 353,65
Höjdfordon inkl. personal, övrig tid	per h	1 581,26
Tankfordon inkl. personal, vardagar 7:30.16:30	per h	952,57
Tankfordon inkl. personal, övrig tid	per h	1 149,09
Annat fordon exkl. personal	per h	361,97
Kilometerkostnad fordon	per km	dagspris

Båt	Enhet	Pris
Båt räddning, personalkostnader tillkommer	per h	503,36

Skoter	Enhet	Pris
Skoter, personalkostnader tillkommer	per h	257,69

Diverse	Enhet	Pris
Elfläkt	dygn	297,80

Pumpar	Enhet	Pris
Klass 1 <500l/min	per h	182,49
Klass 1 <500l/min	dygn	551,49
Klass 2 501-1200l/min exkl. personal	per h	362,98
Klass 3 > 1200l/min exkl. personal	per h	454,22
Dränkbar pump <350l/min	dygn	260,70
Dränkbar pump >350l/min	dygn	365,99

Slang	Enhet	Pris
Smal (38,42)	vecka	220,59
Smal (38,42)	dygn	63,17
Grov (63,78)	vecka	328,89
Grov (63,78)	dygn	93,25
BP-slang 5 m	dygn	51,14
Strålrör, grenrör, BP-huvud mm. (per st.)	vecka	328,89
Strålrör, grenrör, BP-huvud mm. (per st.)	dygn	93,25

Slangservice	Enhet	Pris
Tvättning, provtryckning, torkning	st.	143,39
Lagning	st.	74,20
Omkoppling exkl. hylsa	st.	57,15
Byte av packning exkl. material	st.	31,08
Tillkommande material	Dagspris	
Försäljning av kasserad slang utan kopplingar	meter	12,03
Beg. Kopplingar, normal	par	250,68
Beg. Kopplingar, klo	par	130,35

Tryckluftsapparat	Enhet	Pris
Luftfyllning	st.	155,42
Översyn andningsapparat	st.	616,66
Årsrevision inkl. andningsmask	st.	922,48
Översyn luftpaket exkl. fyllning	st.	60,16
Översyn ansiktsmask	st.	72,19
6-årsservice (a-ventil, manöverenhet, regulator)	st.	978,64
Reservdelar tillkommer och debiteras efter gällande dagspris		dagspris

Automatlarm	Enhet	Pris
Räddningstjänst		
Grundavgift:	per år	
<u>Objektsspecifik avgift:</u>		
N 1 (låg)	Endast grundavgift	
N 2 (mellan)		
N 3 (hög)		
Onödigt automatiskt brandlarm	per gång	4 738,76
Teknisk kontroll	per uppdrag	2 476,67

Nyckelförvaring	Enhet	Pris
Förvaring av nyckel i säkerhetsskåp. Gäller ej avtalskunder för automatiska brandlarm	per år	425,14

Saneringsmaterial	Enhet	Pris
Vattendammsugare	h	90,24
Vattendammsugare	dygn	613,65
Oljelänsor per längd	dygn	653,76
Absorptionsmedel	säck	160,43
Absorptionsmedel exkl. destruktion		240,65
Absorptionsmedel inkl. destruktion + *10 per/kg		*240,65

Uthyrning av lokaler	Enhet	Pris
Sammanträdesrum	dag	488,31
Sammanträdesrum	halvdag	306,83
Lektionssal (inkl. utrustning)	dag	696,88
Lektionssal (inkl. utrustning)	halvdag	469,26
Rökövningshus (inkl. bränsle)	dag	1 767,76
Rökövningshus (inkl. bränsle)	halvdag	1 058,85
Rökövningshus (inkl. bränsle)	h	106,29
Brandövningshus (inkl. bränsle)	dag	1 767,76
Brandövningshus (inkl. bränsle)	halvdag	1 058,85
Övningsfältet (exkl. material)	dag	1 177,17
Övningsfältet (exkl. material)	halvdag	817,20

Kurs- och konferensverksamhet		Pris:
* Heta arbeten , inkl. kompendium, certifikat. Lunch och 2 fika	Deltagare	2 907,83
Nytt certifikat (dubblätt) beställs via brandskydds-föreningen		
* Brandskydd teori – Brandsäkert hem, utrymning m.m		
Praktik handbrandsläckare totalt 2 h (max 20 deltagare)	kurs	2 306,21
Tillkommer per handbrandsläckare	st.	501,35

Hem och Fritid

ideella föreningar m.fl.

ingen avgift

***Första hjälpen, HLR – AED** certifierad av HLR-rådet

3 h (max 10 deltagare)

kurs

4 010,80

SBA-utbildning Teori och praktik 4 h

Företagsanpassad utbildning

kurs

enligt offert

7 219,44

Uthyrning rökalkstrare m.m.

Pris:

Rökalkstrare (exkl. rökvätska)

dygn

330,89

Rökvätska

liter

121,33

Släckare, omladdning, uthyrning m.m.

Pris

Enligt gällande prislista från leverantör

Uthyrning av handbrandsläckare (oavsett typ och storlek)

dygn

111,30

Restvärdesräddning

Vi utför akut restvärdesräddning i samband med brand- och vattenskada.

Verksamheten regleras genom ett avtal med Larmtjänst. AB. Ersättningen regleras enligt prislista som tillhandahålles av Larmtjänst. Årligen. Se gällande RVR-prislista

Allmänna bestämmelser

- Vid beräkning av tid räknas påbörjad halvtimme som halvtimme. Minsta debiteringstid är 1 timme, där inte annat anges. Tidräkning sker från avfärd till hemkomst, inklusive återställningsarbete.
- Efter utfört arbete ska beställaren kvittera/godkänna utfört arbete.
- Arbetsrapporten inlämnas till administration för fakturering.
- Vid uthyrning av materiel ska alltid ett uthyrningskontrakt skrivas. Vid återlämnandet av materialen, ska uthyrningskontraktet inlämnas till administration för fakturering
- Stegar, livbälten, livlinor och annat arbetarskyddsmaterial uthyres inte.
- Då materiel förkommit, förstörts eller förbrukats, debiteras låntagaren för hela återanskaffnings- eller reparationskostnaden.
- Uthyrning av materiel bör inte överskrida 3 dygn.
- Vid externa tjänster/arbeten av mer omfattande karaktär, kan offert lämnas. Vid externa tjänster och uthyrning av materiel, som inte medtagits i denna taxa, äger räddningschefen eller den han utsett, rätt att bestämma avgiften.
- Lagstadgad mervärdesskatt, f n 25 %, tillkommer utom vid uthyrning av lokaler och Myndighetsutövning

Taxa Tekniska tjänster

Tjänst/Fordon/Utrustning	Vardag		Enkel		Kval	
	07:00-15:40		15:40-17:40		17:40-07:00	
	Exkl.	Inkl.	Exkl.	Inkl.	Exkl.	Inkl.
Enskilda, företag, Pajalabostäder, Pajalavärmeverk	moms	moms	moms	moms	moms	moms
Hjullastare inkl. förare (kr/h)	701,89	877,36	701,89	877,36	701,89	877,36
Kranflak/Lastbil/Förare (kr/h)	753,03	941,54	963,59	1 204,24	1 164,13	1 454,92
Lastbil/Ångpanna inkl. fordon, förare/1 ass max 6 timmar	3 197,61	3 996,76	4 380,80	5 475,74	5 245,12	6 556,66
VA-spolbil med förare max 4 timmar	1 379,72	1 724,64	2 607,02	3 258,78	3 182,57	3 978,71
Bomkörning med slambil, avbeställning vid brunn (kr/st)	581,57	726,96	-	-	-	-
Slamtömningsfordon sug/spol med förare (kr/st), Enbart Pajalabostäder, värmeverket ej privatpersoner max 4 timmar. *	3 540,53	4 425,92	4 307,60	5 384,50	4 884,15	6 105,44
Servicebil med förare (kr/h)	163,44	204,55	1 037,79	1 297,49	1 325,57	1 657,46
Upptining av frusna VA-ledningar 1 pers. max 4 timmar	1 308,52	1 635,40	2 076,59	2 595,99	2 652,14	3 314,93
Upptining av frusna VA-ledningar med EL 1 pers. max 4 timmar	1 308,52	1 635,40	2 076,59	2 595,99	2 652,14	3 314,93
Avstängning/öppning vattentillförsel planerad (kr/st)	653,76	817,20	-	-	-	-
Avstängning/öppning vattentillförsel akut (kr/st)	980,64	1 226,30	1 556,19	1 945,24	1 989,36	2 486,70
Montering/demontering strypbricka vattenmätare. (kr/st)	653,76	817,20	1 036,79	1 296,49	1 326,57	1 658,47
Loggning av vattenmätare, personalkostnad (kr/h) samt servicebil						
Undersökning av vattenmätare vid ackrediterat laboratorium (kr/st)	1 326,57	1 658,47	-	-	-	-
Byte av skadad vattenmätare (kr/st)	653,76	817,20	1 036,79	1 296,49	1 326,57	1 658,47
Rörinspektionskamera (kr/h), tillkommer startavgift samt VA-spolbil med förare max 4 timmar	117,32	146,39	317,86	397,07	618,67	773,08
Startavgift Kamera (kr/st)	293,79	366,99	494,33	617,66	694,87	868,34
Kilometerersättning (kr/km)	6,52	8,02	6,52	8,02	6,52	8,02
Förgäves besök vid vattenmätarbyte (kr/st)	769,07	961,59	769,07	961,59	769,07	961,59
Personalkostnad, snickare(kr/h)	262,71	328,89	473,27	591,59	631,70	790,13
Avlämning av slam från extern part vid arbete på uppdrag av Pajala kommun eller restslam från enskilda anläggningar efter arbete med ex. avloppsstopp. Kr/m3	200,54	250,68	360,97	451,22	561,51	701,89
Personalkostnad beredskapspersonal, "maskinister"	421,13	526,42	611,65	764,56	691,86	864,83

KF 2014-12-15, § 47 beslut upphävs.

*För avvikande planering av slamkörning ska särtaxa tillämpas och avtal tecknas med berörd part.

Notera: Det moms fria beloppet beslutas av kommunfullmäktige.