

Föreskrifter om avfallshantering och
renhållning enligt beslut av
kommunfullmäktige 2014-12-15 § 54
Pajala kommun



Nu skriver Pajala morgondagens historia. I hjärtat av Tornedalen kombineras storslagen natur med unik drivkraft. Här finns ett positivt företagsklimat, en kraftigt växande arbetsmarknad samt fantastisk skola och förskola.

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
GÄLLANDE LAGSTIFTNING.....	3
DEFINITIONER	3
KOMMUNENS ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, INFORMATION OCH TILLSYN	3
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTT SINNEHAVARES ANSVAR FÖR BETALNING OCH INFORMATION	3
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	4
SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL	4
SORTERING AV AVFALL	4
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	4
EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL, Fyllnadsgrad och vikt	4
ANSKAFFANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING	5
HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR	5
PLACERING AV BEHÅLLARE	5
HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL	6
SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER.....	6
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	6
UPPGIFTSSKYLDIGHET	6
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE	7
HUSHÅLLSAVFALL	7
<i>Kärl- och säckavfall</i>	7
<i>Latrin</i>	7
IKRAFTTRÄDANDE	7
BILAGA 1.....	8
BILAGA 2.....	10

Inledande bestämmelser

Gällande lagstiftning

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, slutna slamtank, slamavskiljare, fettavskiljare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall, samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Plan- och miljönämnden.

5 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om kommunens renhållningsansvar och de insamlingssystem för förpackningar samt övrigt avfall som innefattas av producentansvar som finns tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall och

övriga kostnader i samband med avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare kan belastas med merkostnader i de fall dessa föreskrifter inte följs.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

8 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut och de avfallsslag som anges i bilaga 1 som hör till dessa föreskrifter och hålla det skilt från annat avfall. Det utsorterade avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare på plats som anvisas i nämnda bilaga. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

10 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Förutsättningar för eget omhändertagande

11 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastighet ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan ska göras till Plan- och miljönämnden enligt 27 §.

För annat eget omhändertagande se 27-33§§.

12 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Hushållsavfall som läggs i kärl skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Om innersäck används får den inte vikas över framkanten på kärlet.

Latrinbehållare skall endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper och behållaren får ej inneslutas i annat emballage, således inget extra emballage, varken i behållaren eller runt behållaren.

14 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Anvisningar om maximal vikt avfall per behållare ges av renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. I de fall föreskrifterna om sortering, emballering, fyllningsgrad samt vikt inte följs, hanteras dessa enligt renhållarens anvisningar.

Avfall som läggs i kärl skall placeras i kärlet så att allt avfall faller ur kärlet vid tömning av renhållarens hämtningsfordon. Vid minusgrader bör avfallet hanteras på sådant sätt att avfallet inte fryser fast i kärlet.

Latrinbehållare får inte överskrida en vikt av 15 kg (AFS 2012:02). Latrinbehållare skall förslutas väl av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

15 § Kärl för uppsamling av avfall ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Den renhållningsansvariga nämnden meddelar föreskrifter om storlek och typ av kärl för avfall. Latrinbehållare säljs genom kommunens försorg där behandlingsavgiften för latrin ingår.

Andra behållare såsom containrar, säckar, påsar, säckhållare, slutna slamtankar, fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

16 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna slamtankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte överskrida en vikt av 15 kg (AFS 2012:02). Lock eller manlucka får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 858-1 och SS-EN 858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler för dimensionering, utsläpp, rapportering m.m. framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för användande av Pajala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid allmän väg, kommunal väg eller väg med statligt bidrag på en av kommunen anvisad plats. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

18 § Fastighetsinnehavare skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick och är trafiksäker för hämtningsfordonet. Det skall finnas möjlighet att vända hämtningsfordonet. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Renhållaren avgör vägens farbarhet. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Försummelse av ovanstående kan innebära utebliven tömning. Kärl töms då vid nästa hämtningstillfälle.

Placering av behållare

19 § Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall normalt ställas så nära anvisad uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, fettavskiljare och slutna slamtankar. I de fall föreskrifterna om placering inte följs, hanteras dessa enligt renhållarens anvisningar.

Kärl för uppsamling av avfall skall placeras så att de kan hämtas med renhållarens

hämtningsfordon. Kärlet ska ha ett frimått av 0,5 meter till närmaste hinder. De ska stå plant och med lockets öppning och tagg vänd ut mot tömningsfordon. Tagg-märkning ska vara hel. Defekt tagg ska meddelas renhållaren snarast. Kärlet ska placeras ut senast klockan 06.00 på tömningsdagen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Tagg-märkning ska vara hel. Defekt tagg ska meddelas renhållaren snarast.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 § Kommunen är uppdelad i två hämtningsområden av hushållsavfall som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga 2.

A-område innefattar tätort, småort och den närmaste landsbygden.

B-område innefattar yttre glesbygd, där glesare intervall kan tillåtas.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs minst en gång per varannan vecka, året om, i den ordning renhållaren bestämmer.

A-område permanent bebyggelse utförs ordinarie tömning året runt.

B-område permanent bebyggelse infaller ordinarie tömning under vecka 18 till och med vecka 40. Övrig del av året sker hämtning en gång var fjärde vecka, i den ordning renhållaren bestämmer.

För fritidshus infaller ordinarie tömning under vecka 18 till och med vecka 40. Övrig del av året sker hämtning efter beställning, i den ordning renhållaren bestämmer.

21 § Hämtning av latrin sker efter beställning, i den ordning som renhållaren bestämmer.

22 § Hämtning av slam från slamavskiljare och/eller slutna slamtankar sker efter beställning enligt renhållarens föreskrifter, i den ordning renhållaren bestämmer.

23 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges nedan. Företags- och industriavfall skall utsorteras i enlighet med mottagande avfallsanläggnings regler och taxa. Farligt avfall som uppstår inom industri och företag omhändettes, behandlas och transporteras genom verksamhetsutövarens försorg.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

26 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

27 § Frågor om undantag från renhållningsförordningens föreskrifter prövas av den renhållningsansvariga nämnden. En administrativ avgift för handläggningen av ansökan ska betalas. Anmälan och ansökan ska alltid vara skriftliga och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Vid ändrade förhållanden ska ny anmälan ske.

Hushållsavfall

28 § Befrielse från all kommunal renhållning kan medges om särskilda skäl föreligger, t.ex. ödegård. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren måste då styrka att inget avfall uppkommer inom fastigheten och att inget behov av den kommunala renhållningens övriga tjänster uppkommer eller rimligen kan tänkas uppkomma.

Kärl- och säckavfall

29 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande om minst ett år.

Begäran skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden. Vid beviljat uppehåll sker debitering av en halv grundavgift.

30 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges om fastighetsinnehavare på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall. En grundavgift ska dock alltid betalas.

31 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Slam från enskilda avlopp

32 § Befrielse från kommunal tömning av slamavskiljare eller slutna slamtank kan medges efter skärskild prövning. En förutsättning för medgivande är att fastighetsinnehavare kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet.

Latrin

33 § Eget omhändertagande av latrin i förmultningsanläggning och/eller kompost på den egna fastigheten kan medges om det kan ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Anmälan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15-01-01 i samband med detta kommer renhållningsordning för Lapplands kommunförbund 03-08-04 upphöra att gälla.

Anvisningar om sortering och överlämnande för Pajala kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras från hushållsavfallet. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Hushållens farliga avfall

Farligt avfall är sådant som enligt förteckningen i avfallsförordningen (2011:927) bilaga 4 betecknas med en asterisk (*) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 till avfallsförordningen. Olika slag av avfall får inte blandas. Farligt lämnas till miljöstationen/återvinningscentralen. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. På förpackningen ska innehåll vara angivet.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- färg-, lackavfall samt hartser
- kemikalier
- limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- lösningsmedel
- spillolja och annat oljeavfall
- fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- bekämpningsmedel
- aerosoler (sprayburkar)
- syror och basiskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- cytostatika

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter lämnas in vid återvinningscentralerna.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall, exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Grovavfallet från hushållen lämnas till återvinningscentraler.

Deponirest

Deponirest utgörs av sådant avfall som ej går att återanvända, återvinna, kompostera eller förbränna, såsom t.ex. keramik och porslin. Deponirest från hushållen lämnas till återvinningscentraler.

Tryckimpregnerat virke och asbest

Lämnas till återvinningscentraler.

Metall

Metall som inte är förpackning lämnas till återvinningscentraler.

Avfall med producentansvar

Avfall för vilket producentansvar råder, t.ex. tidningar, förpackningar, elektriskt och elektroniskt avfall, uttjänta bilar m.m. ska hanteras enligt skärskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent.

Hushåll, fastighetinnehavare och verksamheter ska sortera ut återvinningsbart material och lämna det till den plats som kommunen eller producenterna anvisar.

Förpackningar av papper, metall, plast, färgat och ofärgat glas samt tidningar och returpapper ska lämnas vid en återvinningsstation, i ett fastighetsnära system som fastighetsinnehavare tillhandahåller eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducenten.

Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor samt batterier som omfattas av producentansvar ska hushållen lämna på någon av kommunens återvinningscentraler, i ett fastighetsnära system som fastighetsinnehavare tillhandahåller eller på annan plats som anvisats av producent.

Läkemedel från hushåll ska lämnas till apoteket. Undantag är cytostatika som ska hanteras som farligt avfall, se ovan.

Kasserade sprutor och kanyler ska, väl emballerade så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer, läggas i behållare för hushållsavfall.

Kasserade/uttjänta bildäck, med eller utan fälg ska lämnas till däckförsäljare eller annan plats som anvisas av däckproducent.

Uttjänta bilar ska lämnas till plats som hänvisas av bilproducent.

Ytterligare avfall med producentansvar kan tillkomma. I sådana fall hänvisas till producenternas sorteringsanvisningar.

Övrigt avfall

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Biologiskt nedbrytbart

Biologiskt nedbrytbart hushållsavfall (t.ex. matavfall) får komposteras efter anmälan till Plan- och miljöenheten. Kompostering skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Mindre mängd byggavfall


Hantering av byggavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenhet och villa kan dock lämnas till återvinningscentraler.


Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Jaktavfall och döda sällskapsdjur får nedgrävas eller bortskaffas på annat sätt om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Djur som misstänks eller som officiellt har bekräftats vara infekterade med TSE (epizootiska sjukdomar) får inte grävas ner.

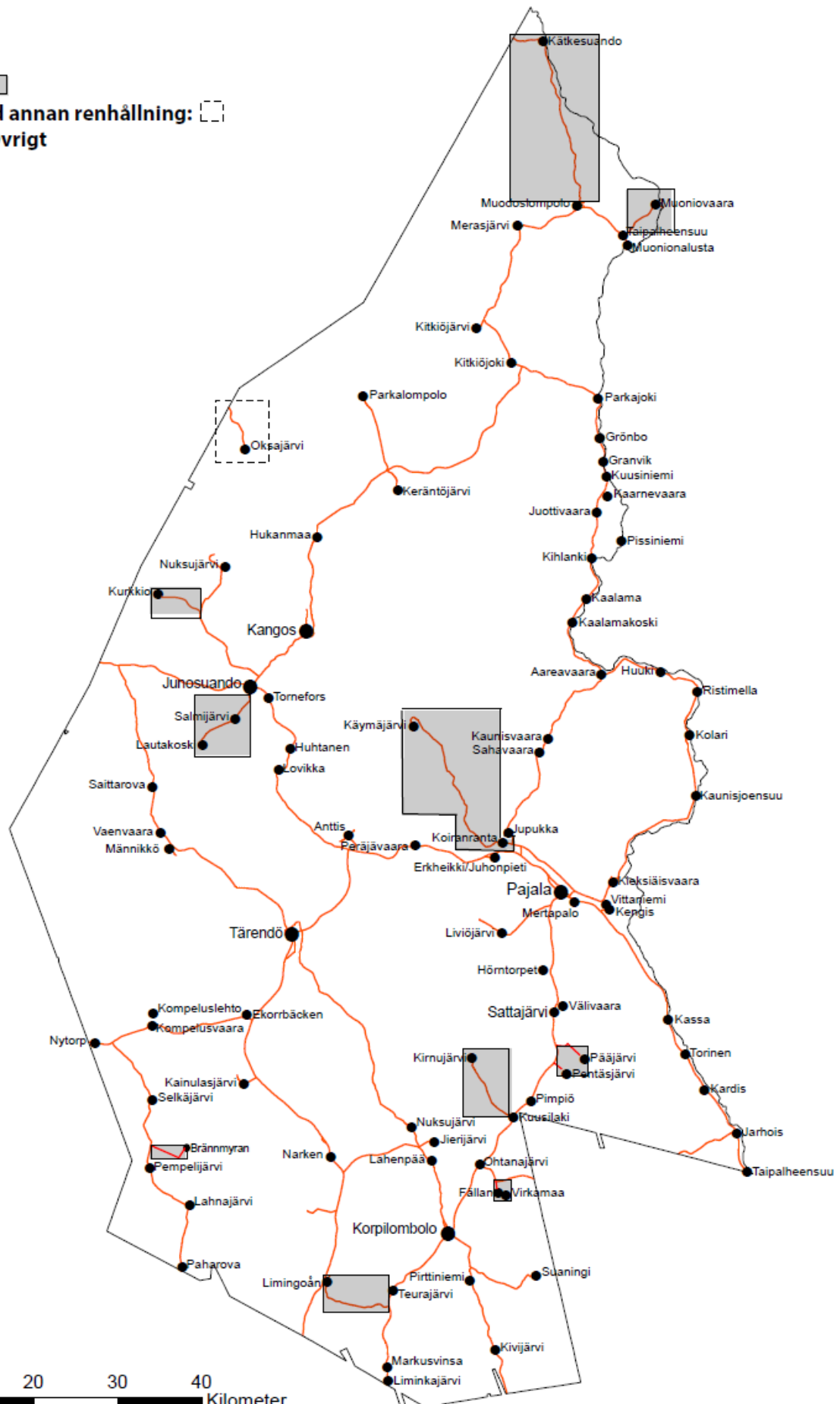


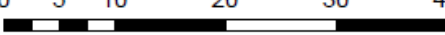
Översiktskarta renhållning

B-område: 

Område med annan renhållning: 

A-område: Övrigt



0 5 10 20 30 40

 Kilometer