

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

Plats och tid Kommunförvaltningen, 2017-09-18, kl 0800 - 0845

Beslutande Laila Mäki, S  
Carolina Suikki, V  
Anita Sköld, M

Övriga deltagande Elin Niemi, personalchef

Utses att justera

Justeringens plats och tid Kommunförvaltningen 2017-09-20

Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer	17 - 23
		Inga-Lill Ängsund		
	Ordförande	.....		
		Laila Mäki		
	Justerare	.....		
		Anita Sköld		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Personalutskottet

Sammanträdesdatum 2017-09-18

Datum för anslags uppsättande 2017-09-20 Datum för anslags nedtagande 2017-10-12

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift .....  
Inga-Lill Ängsund

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

## Ärenden

- § 17 Lönekartläggning
- § 18 Handlingsplan för att öka andelen som arbetar heltid
- § 19 Riktlinjer för tjänstledigheter
- § 20 Tjänstledighet
- § 21 Tjänstledighet
- § 22 Anmälan av delegationsbeslut tiden 2017-04-22 – 2017-09-15
- § 23 Chefsrapport

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

§ 17

Dnr KS 2017.208

024

**Lönekartläggning**

Diskrimineringslagen som helhet har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Från och med 1 januari 2017 är alla arbetsgivare med minst 10 anställda skyldiga att kartlägga och analysera löneskillnader med avseende på kön varje år. Arbetet med lönekartläggningen, analysen och upprättande av en särskild handlingsplan ingår i arbetsgivarens skyldigheter att vidta aktiva åtgärder för att främja jämställdhet.

**Beslutsunderlag**

Rapport för jämställda löner, Pajala kommun 2017.  
Handlingsplan för jämställda löner 2017 – 2018.

**Beslut**

Personalutskottet beslutar lägga informationen till handlingarna. Rapport för jämställda löner kommer att beaktas vid kommande arbete med löneöversyn.

---

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

§ 18

Dnr KS 2017.209

023

**Handlingsplan för att öka andelen som arbetar heltid**

Heltid är en viktig fråga för välfrädens arbetsgivare och allt fler medarbetare i kommunerna och landstingen jobbar heltid. För att klara välfärdens rekryteringsutmaningar är det avgörande att ännu fler arbetsgivare arbetar aktivt med heltidsfrågan. I april 2016 tecknade Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, ett nytt kollektivavtal för anställda inom välfärdssektorn. Avtalet innehåller tydliga mål om att införa heltid som norm. Alla arbetsgivare ska därför, med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser, ha en plan som arbetas fram tillsammans med Kommunal om hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Planen ska finnas på plats senast 2017-12-31 och utgöra en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med årlig avstämning fram till 2021-05-31.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-09-06.

**Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta;

Att utifrån kommunfullmäktiges strategi om att verka för heltid besluta att huvudinriktningen vid nyanställning ska vara anställning på heltid,

Att tillsvidareanställda medarbetare ska erbjudas heltidstjänster, deltid som alternativ för de som önskar.

Att ovanstående två punkter ska vara verkställt senast 2021-05-31.

Att planen för hur detta ska verkställas ska vara klar 2017-12-31.

Personalutskottet beslutar vidare föreslå kommunstyrelsen att personer anställda enligt kollektivavtalen PAN, RIB och BEA omfattas inte av rätten till heltid.

\_\_\_\_\_

**Protokoll skickas till**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

§ 19

Dnr KS 2017.210

025

**Riktlinjer för tjänstledigheter**

Förvaltningen har gjort en översyn av delegationsordningen för beslutanderätt i personalärenden med anledning av framtagande av ny kommunövergripande delegationsordning. För att förtydliga kommunens personalpolitiska ställningstagande gällande utökade möjligheter till tjänstledigheter har förvaltningen gjort en översyn av samtliga ledighetsbestämmelser och efter viss revidering sammanställt dessa i form av riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinjer för tjänstledigheter.  
Tjänsteskrivelse 2017-09-06.

**Beslut**

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen anta Riktlinjer för tjänstledigheter. Riktlinjerna ersätter tidigare beslut om tjänstledigheter.

---

**Protokoll skickas till**

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

§ 20

**Tjänstledighet**

Pentti Korhonen ansöker om tjänstledighet med 20 % tiden 2017-10-01 – 2018-05-31, enskilda angelägenheter.

**Beslutsunderlag**

Ansökan 2017-08-24.

**Beslut**

Personalutskottet beslutar bevilja tjänstledighet med 20%, enskilda angelägenheter, tiden 2017-10-01 – 2018-05-31.

---

**Protokoll skickas till**

Pentti Korhonen  
Maggie Falk

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

§ 21

**Tjänstledighet**

Veronica Kumpula ansöker om tjänstledighet med 50% under tiden 2017-09-28 – 2018-06-03, enskilda angelägenheter.

**Beslutsunderlag**

Ansökan 2017-07-20.

**Beslut**

Personalutskottet beslutar bevilja tjänstledighet med 50 %, enskilda angelägenheter, tiden 2017-09-28 – 2018-06-03.

---

**Protokoll skickas till**

Veronica Kumpula  
Maggie Falk

Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

## § 22

**Anmälan av delegationsbeslut tiden 2017-06-19 – 2017-09-15**

Beslut tagna utifrån delegationsordning för beslutanderätt i personalärenden redovisas.

**Beslut**

Personalutskottet godkänner redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll 2017-09-18, § 22.

---



Sammanträdesdatum

Personalutskottet

2017-09-18

§ 23

**Chefsrapport**

Friskare arbetsplatser.

Uppsägning av överenskommelse.

Personalärende.

Kaffe som personalförmån.

Ny pensionsadministratör – Skandia.

Stängning av friskvårdslokal i kommunhuset.

**Beslut**

Personalutskottet lägger informationen till handlingarna.

\_\_\_\_\_