



Diarienummer:

Föreskrifter om avfallshantering för Pajala kommun



DOKUMENTNAMN	Ex. Reglemente	GILTIGHETSPERIOD	Ange från antaget beslut
DOKUMENTTYP	Ex Reglemente	BESLUTAT/ANTAGET	Nämnd, datum XXXX-XX-XX § X
DOKUMENTÄGARE	Beslutande nämnd	VERSION	1,2,3 osv.
DOKUMENTANSVARIG	Sektor/område	REVIDERAT	



Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information	5
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
Anskaffande och ägande	7
Anläggande	7
Rengöring och tillsyn	8
Åtgärder inför hämtning	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	8
Hämtningsplats och transportvägar	9
Hämtningsområde och hämtningsintervall	10
Hämtningsområde	10
Hämtningsintervall	10
Åtgärder om föreskrift inte följs	11
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
Uppgiftsskyldighet	11
Undantag	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	12
Gemensamma behållare	13
Uppehåll i hämtning	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	13
Ikraftträdande	14
Övergångsbestämmelser	14
Bilaga 1: Anvisningar om sortering, emballering och överlämning	15



Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1. § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Pajala kommun.

Definitioner

2. § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:
 - a. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter.
 - b. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - c. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt och avfall under kommunalt ansvar enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4–5 §§ avfallsförordningen (2020:614), det vill säga biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar catering och detaljhandelslokaler. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten nedan.
 - d. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - e. Med **restavfall** avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, konsumentelavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kommunalt avfall.
 - f. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - g. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap 3 § miljöbalken.
 - h. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - i. Med **elavfall** avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning och kallas konsumentelavfall.
 - j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
 - k. Med **slam** avses avfall från enskilda avloppsanläggningar.
 - l. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
 - m. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.



- n. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- o. Med **permanentbostad** menas bostadshus som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används året runt.
- p. Med **flerbostadshus** menas bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter och som har gemensam avfallshantering.
- q. Med **fritidshus** menas en bostad som används för rekreation. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som permanentbostad.
- r. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses Kommunstyrelsen.
- s. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses Bygg- och miljönämnden.
- t. Med **avfallsorganisationen** avses sektor Teknik och Service.
- u. Med **samlokaliserad verksamhet** menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.
- v. Med **behållare** avses säck, kärl, latrinkärl, sluten slamtank, slamavskiljare, fettavskiljare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- w. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
- x. Med **producentansvar** avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningar om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
- y. Med **återvinningscentral** (ÅVC) menas mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

- 3. § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.
Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av avfallsansvarig nämnd.
- 4. § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.
- 5. § Avfallsorganisationen har ansvar för att informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall, uttjänta bilar samt om avfallsförebyggande åtgärder.



Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6. § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.
7. § Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till avfallsorganisationen.
8. § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
9. § Avgift ska betalas för:
 - a. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § miljöbalken
 - b. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § miljöbalken
 - c. den insamling, transport, behandling i form av återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10. § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, hushåll och andra som har avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.
11. § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till avfallsorganisationen för borttransport.
12. § Avfallsorganisation har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.



Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt avfall

- 13. §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av avfallsorganisationen om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 27 § eller enligt vad som framgår i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

- 14. §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet eller personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt avfall under producentansvar i bilaga 1 till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

- 15. §** På plats vid fastigheten, enligt 27 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Se även Övergångsbestämmelser.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

- 16. §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Fastighetsinnehavare, hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte kan spridas eller orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

- 17. §** Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska ska vara väl släckt och ha kallnat innan det läggs i behållare.



Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

18. § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

19. § Kärll ägs och tillhandahålls av avfallsorganisationen.

Matavfallspåsar tillhandahålls av avfallsorganisationen.

Latrinkärl tillhandahålls av avfallsorganisationen.

Fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av avfallsorganisationen före installation. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När sådant underhåll av behållare ska utföras av kommunens avfallsorganisation ska behållaren vara tillgänglig.

Anläggande

20. § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på anläggningen överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon utrustat med kran. Sådant anläggning ska godkännas av avfallsorganisationen före installation.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma.

21. § Vid nyanläggning av avfallsutrymmen varifrån hämtning ska ske ska platsen godkännas av avfallsorganisationen.



Rengöring och tillsyn

- 22. §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

- 23. §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den. Vid minusgrader bör avfallet hanteras på sådant sätt att avfallet inte fryser fast i kärlet.

- 24. §** Behållare ska, om inget annat meddelats av kommunens avfallsorganisation, stå på överenskommen eller anvisad plats på hämtningsdagen senast klockan 06.00.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtningen underlättas. Kärlet ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil. Kärlet ska ha ett frimått av 0,5 meter till närmaste hinder. Kärlet ska stå plant och med lockets öppning vänd ut mot tömningsfordonet.

Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas kommunens avfallsorganisation. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

- 25. §** Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på enskild avloppsanläggning får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.



Filtermaterial som ska bytas ska vid hämtningstillfället vara emballerat så att det kan hämtas av fordon utrustat med kran.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara tydligt markerad med en skylt som anger till vilken fastighet anläggningen hör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas kommunens avfallsorganisation. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

- 26. §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämningsplats och transportvägar

- 27. §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid tomt- eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämningsfordon som möjligt eller
- vid en med avfallsorganisationen överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden.

- 28. §** Fastighetsinnehavare ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. I slutet av väg ska godkänd vändmöjlighet finnas. Avfallsorganisation avgör vägens farbarhet och ger vägledning angående dimensionering av vägar.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsorganisationen eller anvisas enligt 27 §.

Behållare får inte vara placerat på sådant sätt att det hindrar gående eller annan trafik.

Fastighetsinnehavaren ska, i förekommande fall, se till att den väg som slang behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att arbetet kan utföras utan svårighet. Inför hämtning ska den vägen hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.



Hämtningsområde och hämtningsintervall

Hämtningsområde

29. § Kommunen är uppdelad i fyra hämtningsområden enligt följande:

- **A-område:** Innefattar centralorten samt tätorter, byar och landsbygd som inte omfattas av B eller C område eller av Oksajärvi
- **B-område:** Innefattar Kirnujärvi, Kurkkio, Kätkesuando, Lautakoski, Limingoån, Muoniovaara, Nuuksjärvi, Pääjärvi och Salmijärvi,
- **C-område:** Innefattar Fällan, Jierijärvi, Kaarnevaara, Konibäcksudden, Kompelusvaara, Käymjärvi, Nuoksjärvi, Paharova, Pissiniemi och Virkamaa.
- **Oksajärvi:** Utgör eget hämtningsområde och avfallet hämtas av Kiruna kommuns avfallsorganisation

Hämtningsintervall

30. § Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervaller som framgår av tabellen nedan.

Avfallsslag	Fastighet	A-område	B-område	C-område	Oksajärvi
Restavfall och matavfall	Permanentbostad och fritidshus	Varannan vecka	Var fjärde vecka	Varannan vecka under vecka 20-40, i övrigt var fjärde vecka	Enligt av Kiruna kommun fastställt schema
	Flerbostadshus och verksamheter	Varje vecka		Varje vecka	Enligt av Kiruna kommun fastställt schema
Förpackningar och returpapper (se övergångsbestämmelser).		Enligt av avfallsorganisationen tillhandahållt schema.	Enligt av avfallsorganisationen tillhandahållt schema.	Enligt av avfallsorganisationen tillhandahållt schema.	Enligt bestämmelser i Kiruna kommun
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Slamavskiljare, slutna tankar, med WC	Enligt schema minst vartannat år	Enligt schema minst vartannat år	Enligt schema minst vartannat år	Enligt bestämmelser i Kiruna kommun
Latrin		Efter beställning, hämtas i samband med tömning av avfallskärl	Efter beställning, hämtas i samband med tömning av avfallskärl	Efter beställning, hämtas i samband med tömning av avfallskärl	Enligt bestämmelser i Kiruna kommun
Fett från fettavskiljare		Vid behov minst årligen	Vid behov minst årligen	Vid behov minst årligen	



Vid dåliga väderförhållanden, fordons- eller tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen behöva avbrytas och återupptas vid lämpligt tillfälle.

Åtgärder om föreskrift inte följs

- 31. §** Avfallsorganisation har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs.

Kommunalt avfall hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren åtgärdat bristerna.

Slam från slamavskiljare och fett från fettavskiljare hämtas snarast möjligt efter rättelse. Denna tömning debiteras enligt taxa för extratömning.

- 32. §** Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

- 33. §** Vid felsortering eller felaktig hantering av avfall kan avgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- 34. §** Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter om ej annat anges i dessa föreskrifter. Närmare bestämmelser om sortering anges i Bilaga 1.

- 35. §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till avfallsorganisationen.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

- 36. §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Pajala kommuns geografiska område som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 37. §** Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av den tillsynsansvariga nämnden om inte annat anges i 40-46 §§.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan ska ske senast en månad i förväg.

- 38. §** Undantag medges i högst fyra år i taget om inte särskilda skäl finns, därefter behöver ny ansökan lämnas in. Undantag beviljas inte retroaktivt.

- 39. §** Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- om krav för undantaget på annat sätt inte uppfylls
- efter tidsperiod som anges i beslut från den tillsynsansvariga nämnden eller som framgår av dessa föreskrifter, eller
- om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

- 40. §** Eget omhändertagande av avfall ska anmälas till den tillsynsansvariga nämnden om inte annat framgår av dessa föreskrifter.

- 41. §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas utan särskild anmälan. Eldning får endast ske om det kan ske utan att olägenhet eller fara uppstår och utan att det strider mot andra föreskrifter eller beslut, till exempel eldningsförbud och brandriskvarning.

- 42. §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter eller latrin från den egna fastigheten kan medges efter ansökan hos den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.



Gemensamma behållare

43. § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med återvinningsorganisationen använda gemensamma avfallsbehållare¹ under förutsättning att:

1. fastigheterna är nära grannar,
2. behållare för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära delas,
3. skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till den avfallsansvariga nämnden,
4. en av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats för behållaren/behållarna,
5. bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, och
6. olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Uppehåll i hämtning

44. § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall vid permanentbostad, fritidshus eller verksamhet kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning.

45. § Uppehåll i hämtning av slam eller material från fosforfällor kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas eller nyttjas mycket sparsamt under en sammanhängande tid om minst två år.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

46. § Kommunen får, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1998:808), om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska medge undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas omhand på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av kommunen.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.



Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft **2025-01-01** då föreskrifter för avfallshantering för Pajala kommun 2019-11-01 upphöra att gälla. Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla vid oförändrade förhållanden.

Övergångsbestämmelser

Bestämmelserna i 15 § om krav på separata fack eller behållare för matavfall och de olika förpackningsslagen vid fastigheten, samt i bilaga 1 om avlämnande av matavfall och förpackningsavfall i separata fack eller kärl, träder i kraft områdesvis i den takt avfallsorganisationen bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar.



Bilaga 1: Anvisningar om sortering, emballering och överlämning

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
Animaliska biprodukter	Avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från butikens charkdisk.		Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut och hanteras skilt från matavfall och skilt från annat avfall. Kontakta den tillsynsansvariga nämnden för information om hanteringen.
Bygg- och rivningsavfall från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp såsom hantverkare.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.	Bygg- och rivningsavfall sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation. Farligt avfall ska sorteras ut och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning. Bygg- och rivningsavfall från privatpersoner lämnas vid ÅVC.
Elavfall	Med elavfall avses apparater med sladd och/eller batterier, det vill säga detsamma som i 13 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.		El- och elektronikavfall och små batterier kan lämnas vid ÅVC under bemannade öppettider, i batteriholk eller till återförsäljare.
Farligt avfall <i>T.ex. kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel och bekämpningsmedel</i>	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen	Farligt avfall ska vara väl förpackat och tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i originalbehållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.	Farligt avfall lämnas till kommunens ÅVC under bemannade öppettider enligt anvisningar från avfallsorganisationen.



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
Förpackningar	Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas eller metall.	Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Förpackningar ska läggas löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i plastpåse. Förpackningar som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma.	Enligt 3 kap. §§ 4a-4f avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning. Förpackningar lämnas till kommunens insamlingssystem. Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation². Större förpackningar eller om förpackningar av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas enligt anvisning från avfallsorganisationen. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de läggs i fack eller behållare för insamling. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.
Förbrukade sprutor och kanyler		Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Grovavfall <i>Exempelvis möbler, cyklar, kastruller, hinkar, stora leksaker som inte</i>	Med grovavfall avses avfall under kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som	Grovavfall som ska hämtas vid fastigheten ska förse med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall lämnas enligt anvisningar vid ÅVC. Grovavfall som hämtas fastighetsnära ska placeras nära fordonets uppställningsplats och förse med märkning som

² Se Övergångsbestämmelse.



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<i>längre kan användas.</i>	inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.		klargör att det är fråga om grovavfall.
Latrin	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare. Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.	Latrinbehållare hämtas från fastigheten efter beställning i samband med tömning av avfallskärl. I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper. Latrinbehållaren ska vara väl försluten och vid behov ska behållaren rengöras på utsidan innan hämtning. Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 42 §.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.	Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänts av kommunens avfallsorganisation. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Påse med matavfall ska läggas i avsett fack i kärl eller behållare för matavfall ³ . Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 42 §.
Matfett, flytande	Med flytande matfett avses frityroljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt behållare med tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Behållaren lämnas på ÅVC.

³ Innan separat matavfallsinsamling har införts läggs matavfallet blandat med restavfallet i kärlet för blandat mat- och restavfall. Se Övergångsbestämmelse.



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
Restavfall <i>T.ex. disktrasor, blöjor, utslitna skor och dammsugarpåsar.</i>	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Påsen eller paketet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas ⁴ . Restavfall lämnas i avsett fack i kärl eller i behållare avsedd för restavfall. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg. Restavfall får inte lämnas på ÅVC eller återvinningsstation (ÅVS).
	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremerings-anläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering.
	Askor, dammande avfall och dylikt	Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar

⁴ Innan separat matavfallsinsamling har införts får matavfallet lämnas med restavfallet. Se Övergångsbestämmelse.



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
		omgivningen, till exempel genom att damma.	eld, och sedan emballeras ordentligt.
	Stickande och skärande avfall <i>t.ex. kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin.</i>	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
Returpapper	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall.	Returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Behållare eller fack får inte fyllas så mycket att det blir för tungt.	Enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut returpapper och lämna till återvinning. Returpapper lämnas enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter.	Vid ÅVC ska avfallet vara oemballerat. Invasiva växter emballeras i dubbla förslutna säckar för att minska risken för spridning.	Lämnas på ÅVC enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation. Observera att invasiva växter inte lämnas tillsammans med övrigt trädgårdsavfall utan för energiåtervinning.
Övrigt avfall som omfattas av producentansvar	Till exempel däck, bilar, lastpallar, fiskeredskap och läkemedel. Se producentansvars-förordningen.		Däck utan fälg lämnas vid ÅVC. (Däck med fälg lämnas till återförsäljare.) Övrigt sorteras, emballeras vid behov och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

