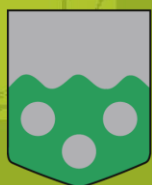




Pajala
KOMMUN

Tillämpningsregler och taxa Förskola och fritidshem Pajala kommun

DOKUMENTNAMN		GILTIGHETSPERIOD	
DOKUMENTTYP	Reglemente	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunfullmäktige 2019-02-25, § 4
DOKUMENTÄGARE	Kommunstyrelsen	VERSION	1
DOKUMENTANSVARIG	Kommunstyrelsen	REVIDERAT	



Pajala
KOMMUN

Detta är Pajala kommuns regler och riktlinjer för förskola och fritidshem från och med 2019-07-01.

Vårdnadshavare som önskar annan tillämpning på grund av särskilda skäl, än de som beskrivs nedan, kan anhålla skriftligt om detta hos respektive rektor /förskolechef.

Förskola

Förskola avser pedagogisk gruppverksamhet för barn 1 till 5 år.

Vårdnadshavare som arbetar, är arbetssökande, studerar eller är sjukskrivna erbjuds plats för sitt barn i förskolan.

Eftersom Pajala kommun är förvaltningskommun erbjuds platser på förskolor med större delen av verksamheten på något av minoritetsspråken finska eller meänkieli. Förskolan kan ta emot barn från 06.00-18.00.

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling. Besked om vilka dagar det gäller ska lämnas senast tre månader innan. Dagarna kommer att planeras in samma veckor som skolan har sina kompetensutvecklingsdagar och ledighet för elever.

Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Omsorg under dessa dagar erbjuds vid behov på en annan förskola och vid behov tas även in vikarier.

Allmän förskola

Alla 3-5 åringar har rätt till kostnadsfri förskola 15 tim/vecka, fr o m höstterminen det år barnet fyller tre år.

Förskolans personal beslutar om tider och vilka veckodagar barnet har plats. Allmän förskola följer grundskolans läsårsplan, vilket innebär att placeringen ej gäller under lov dagar.

Placeringen avslutas enligt skolans läsårsplan i juni.

Fritidshem

Fritidshem avser barn från 6 år t.o.m vårterminen det år barnet fyller 13 år. Barnet vistas i fritidshemmet under den skolfria delen av dagen och under lov dagar och ferier. Barn till vårdnadshavare som arbetar, är arbetssökande, studerar eller är sjukskrivna erbjuds plats för sitt barn i fritidshemmet. Pajala kommun har p.g.a. pendelavstånd för många föräldrar, beslutat att ge en utökad service genom att tillhandahålla skolskjuts även för elever som har fritidshemsplats, under förutsättning att plats finns i befintliga ordinarie skolskjutsar. Fritidshemmet kan ta emot elever från 06.00-18.00



Ansökan

Den som är folkbokförd, stadigvarande vistas eller står i begrepp att flytta till kommunen har rätt att anmäla sitt barn till förskola och fritidshem.

För att erhålla plats krävs ett tillsynsbehov av minst 10 timmar per vecka under minst 2 månader.

Anmälan skall göras på särskild blankett. Blanketten kan fås från rektors-områdets expedition, eller via www.pajala.se
Närvarotid (schema) skall inlämnas till förskolan/fritidshemmet.

Kö till förskoleverksamhet sorteras efter anmälningsdatum, det datum som köanmälan kommer in till expeditionen.

Den som ansökt om plats och tackat ja till plats är platsinnehavare.

När vårdnadshavaren har anmält behov av plats, skall kommunen erbjuda plats inom 4 månader.

Placeringserbjudande

När ansökan är beviljad översänds ett placeringserbjudande till den som ansökt om plats. Vid gemensam vårdnad krävs att båda vårdnadshavarna skriftligen samtycker till platserbjudandet.

Svar skall insändas inom 10 dagar.

Placering

Placering sker om möjligt efter vårdnadshavares önskemål.

Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjuden plats övergår platsen till annan sökande. Ny ansökan inlämnas när behov av omsorg uppstår.

I den mån det är möjligt erbjuds syskon plats på samma förskola som äldre syskon är placerade vid.

När ansökan är beviljad sker inskolning. En vecka av inskolningen är avgiftsfri.



Vistelse tid

När barnet tilldelas plats ska vårdnadshavare lämna in schema till förskolan över barnets vistelsetid utifrån de behov familjen har, det vill säga vårdnadshavarens arbets- eller studietid inklusive restid. Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över vistelsetiden på förskolan. Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet lämnas och hämtas inom den överenskomna vistelsetiden.

Kommunen är inte skyldig att erbjuda omsorg vid föräldrars ledighet på grund av semester, kompensationsledighet, uppehållstjänst etc.

Vid behov av omsorg under förskolans sommarsammanslagning ska detta anmälas till förskolan innan den 30 april. Sommarsammanslagning sker 3:e måndagen efter midsommar och 4 veckor framåt.

Anmälan om förändring

Vårdnadshavaren ska anmäla alla förändringar beträffande familjeförhållanden: adress-, schema, och inkomstuppgifter, föräldraledighet samt arbetslöshet till kommunen. En sådan förändring anmäls till handläggare på rektorsexpeditionen

Vårdnadshavare som är föräldraledig

För barn som har plats i förskola eller fritidshem upphör heltidsplatsen att gälla efter syskons födelse.

För syskon mellan 1-5 år har vårdnadshavaren rätt att mot avgift behålla 15 tim/vecka i förskolan. Tiden förläggs på samma sätt som för Allmän förskola, men gäller även under skolans lov dagar. Blankett finns på expeditionen och på www.pajala.se

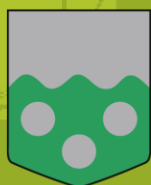
Arbetssökande föräldrar

Barn till föräldrar som är arbetssökande har rätt till heltidsplats i förskola

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats skall ske skriftligt till handläggare på rektorsexpeditionen, senast 30 kalenderdagar innan barnet slutar.

Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller ej. Vid sammanhängande frånvaro mer än 80 kalenderdagar kan platsen återkallas, och vårdnadshavaren måste söka plats på nytt.



Avgifter

I kommunen tillämpas maxtaxa vilken grundar sig på "Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen för avgiftsnivåerna. Inkomsttaket för avgiftsnivåerna är indexreglerade. Detta innebär att kommunens taxa för förskola och fritidshem följer den indexreglering som fastställs av Skolverket.

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomster, dvs lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst, samt överskott av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

Med hushåll avses makar, sammanboende, partnerskap eller ensamstående. Avgift beräknas på hushållets sammanlagda inkomst, även om gemensamma barn saknas.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad om barn och som inte bor tillsammans räknas avgift på den vårdnadshavares hushålls inkomst där barnet är folkbokfört.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos båda vårdnadshavarna (två veckor varje månad) kan räkningar utgå till båda vårdnadshavarna. Avgiften beräknas på respektive vårdnadshavares hushålls inkomst.

Avgiften uttages 12 månader per år.

Återbetalning av avgift

För barn som är frånvarande p. g. a. sjukdom minst 10 kalenderdagar i följd, nedsättes avgiften efter ansökan från vårdnadshavare. Läkarintyg skall bifogas ansökan. Blankett finns på expeditionen och förskolorna.



Inkomstredovisning

Maxtaxa tillämpas som standard för alla. De, som enligt beräkningarna inte kommer upp över maxtaxetaket, uppmanas att lämna styrkta uppgifter på hushållets sammanlagda inkomst för att beslut om en lägre avgift skall kunna fattas.

Således behöver den som är nöjd med maxtaxa ej lämna inkomstuppgifter. Vårdnadshavare är skyldiga att lämna in ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden som påverkar taxeberäkningen.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

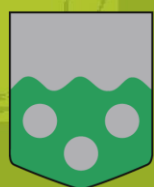
- Skattepliktiga inkomster, förmåner och ersättningar
- Försäkringskassa (skattepliktig): föräldraförsäkring/ sjukersättning/ sjukbidrag/ vårdbidrag (arvodesdelen)/ pension (ej barnpension)
- Studiestöd
- Arbetslöshetsersättning/ aktivitetsstöd
- Arvodesersättning familjehem

Retroaktiv avgift tas ut, för de tre senaste månaderna, om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter.

Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från skatteverket.

Omprövning av plats p. g. a. utebliven betalning

Rätten till plats upphör om skuld överstiger 2 månader. Ny plats erhålles först när skulden betalats.



Pajala
KOMMUN

Kontakt till rektorsexpeditionerna

Korpilombolo, Sattjärvi: tel 0978-123 41

Tärendö: tel 0978-123 41

Pajala, Junosuando: tel 0978-121 45

Taxa för barn placerade i Pajala kommuns förskolor

Förskola

Bruttoinkomst /månad	Barn 1	Barn 2	Barn 3
- 14 560	2%	1%	1%
14 561 -	3% max 1425 kr *	2% max 950 kr *	1% max 475 kr *



**Fritidshem(skolbarnsomsorg)
Allmän förskola 3-5 år utöver 15 tim
Föräldralediga föräldrar 15 tim**

Bruttoinkomst /månad	Barn 1	Barn 2	Barn 3
- 14 560	1%	0,5%	0,5%
14 561 -	2% max 950 *	1% Max 475*	1% max 475 kr *

* Eftersom taxan är indexreglerad så kan den ändras, ovanstående taxor gäller för 2019. För att hitta aktuella maxtaxor gå till Skolverkets webbsida se nedan:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/forskola-pedagogisk-omsorg-fritidshem/maxtaxa>

Hushållets barn räknas från det yngsta placerade (nr 1) till det äldsta placerade, oavsett om det är förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg. Har hushållet ett barn i förskola och ett barn i fritidshem så är det avgiften för barn 1 i förskolan och avgiften för barn 2 i fritidshem som gäller vid beräkning av hushållets avgift.