

Plats och tid	Sammanträdesrum 3, Kommunförvaltningen 2025-12-01, kl. 08:15 – 09.00		
Beslutande	Birgitta Rantatalo (S), ordförande Linda Jonsson (V) Jan Larsson (FrS) Lennart Ojanlatva (SjvP)		
Övriga deltagande	Anna Uusitalo, Kommunsekreterare Magdalen Alatalo Berg, kommunchef Camilla Larsson, Central inköpssamordnare § 99 Camilla Fredriksson, tf. sektorchef teknik och service § 100		
Ajournering	8.30 – 8.35		
Utses att justera	Jan Larsson (FrS) och Lennart Ojanlatva (SjvP)		
Justeringens plats och tid	Kommunförvaltningen 2025-12-01, kl. 09.00		
Underskrifter	Sekreterare .....	Paragrafer §§ 99-100	
	Anna Uusitalo		
	Ordförande .....		
	Birgitta Rantatalo		
	Justerare .....	.....	
	Jan Larsson	Lennart Ojanlatva	

---

**---ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum 2025-12-01

Datum för anslags uppsättande 2025-12-01

Datum för anslags nedtagande 2025-12-22

Förvaringsplats för protokoll Kommunkansliet

Underskrift .....

Anna Uusitalo

	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
<b>§ 99.</b>	Anmälan till Kammarkollegiets kommande ramavtal för Programvarulösningar och licenser	<b>KS-2025-713</b>
<b>§ 100.</b>	Hantering av obetalda skulder – förslag om pausad fakturering	<b>KS-2025-710</b>

§ 99

### **Anmälan till Kammarkollegiets kommande ramavtal för Programvarulösningar och licenser**

#### **Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att:

1. Pajala kommun anmäler sig på Kammarkollegiets kommande ramavtal för Programvarulösningar och licenser,
2. ärendet direktjusteras.

#### **Ärendet**

Kammarkollegiet planerar en upphandling av ramavtal för Programvarulösningar och licenser med start februari 2027. Ramavtalet kommer att omfatta programvaror (proprietära och open source), molntjänster, kundtjänst/support, uppgraderingar, konsulttjänster samt licenstagertjänster. Exempel på lösningar som kan komma att avropas är antivirus, databashanterare, operativsystem, kontorssviter, digitala samarbetsplattformar, IoT och AI för offentlig förvaltning.

Kommunen har idag inget ramavtal inom detta område och har inte anmält sig till nuvarande avtal. För att kunna nyttja kommande ramavtal och bli avropsberättigad krävs att kommunen skickar in en Bekräftelse om deltagande senast 2025-12-12.

Det är viktigt att notera att upphandlingsdokumentet ännu inte är publicerat, vilket innebär att vi i dagsläget inte vet exakt vilka produkter, tjänster eller villkor som kommer att ingå i ramavtalet. Beslutet som nu efterfrågas gäller endast att kommunen anmäler sig som avropsberättigad för att säkerställa möjligheten att nyttja ramavtalet när det är klart.

Kommunen köper idag Microsoft-licenser för cirka 1 miljon kronor per år, vilket över fyra år uppgår till cirka 5 miljoner kronor, vilket överstiger tröskelvärdet (2 389 585 SEK exkl. moms). När ramavtalet är klart kommer varje avrop att prövas och beslutas enligt ordinarie process.

#### **Förslag till beslut**

Att allmänna utskottet beslutar att Pajala kommun anmäler sig på Kammarkollegiets kommande ramavtal för Programvarulösningar och licenser.

#### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Birgitta Rantatalo (S) föreslår att allmänna utskottet beslutar enligt förslag till beslut samt att ärendet direktjusteras.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Allmänna utskottet

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
2025-12-01

§ 99 forts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

—————  
**Protokoll skickas till**

Kommuninvest

Central inköpssamordnare

Ekonomichef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 100

**Hantering av obetalda skulder – förslag om pausad fakturering****Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att:

1. fakturering av VA- och renhållningstjänster till berörd fastighetsägare fryses tills vidare.
2. när fakturering återupptas sker detta från och med den senast utställda fakturan.
3. förvaltningen ges i uppdrag att utarbeta en rutin för hantering av liknande ärenden i framtiden som inarbetas i delegationsordning vid kommande revidering.
4. att ärendet direktjusteras.

**Ärendet**

En kund till Sektor teknik och service har obetalda skulder från totalt fem fakturor avseende renhållning samt vatten- och avloppstjänster. Det aktuella skuldsaldot per 2025-11-05 uppgår till **15 412 kr**. Vattnet är avstängt sedan 2023 och kommer inte att slås på förrän samtliga skulder är betalda.

Skulderna har skickats vidare till Svea Inkasso, som sköter påminnelse- och inkassohantering åt kommunen. Svea har dock inte möjlighet att driva in betalningen eftersom fastighetsägaren är bosatt i Ryssland, ärendet har därför avslutats hos SVEA.

Sektor teknik och service bedömer att det finns behov av att frysa faktureringen till berörd fastighetsägare för att minska kommunens kostnader för hanteringen. I dagsläget finns ingen delegation till förvaltningen som möjliggör detta.

Att frysa faktureringen innebär att kunden behåller sina tjänster, och när fakturering återupptas sker detta från och med den senast utställda fakturan.

**Ekonomiska konsekvenser**

Om ett ägarbyte sker innan skulderna är reglerade finns det ingen möjlighet för kommunen att få ersättning för redan utförda tjänster. Betalningsviljan bedöms som låg redan i dagsläget, vilket innebär att risken för utebliven betalning kvarstår.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 100 forts.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Att fakturering av renhållning samt vatten- och avloppstjänster till berörd kund pausas tills dess att skulden kan indrivras via inkassobolag.
- Att direktjustera protokollet.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Birgitta Rantatalo (S) yrkar att:

1. fakturering av VA- och renhållningstjänster till berörd fastighetsägare fryses tills vidare.
2. när fakturering återupptas sker detta från och med den senast utställda fakturan.
3. förvaltningen ges i uppdrag att utarbeta en rutin för hantering av liknande ärenden i framtiden som inarbetas i delegationsordning vid kommande revidering.
4. att ärendet direktjusteras.

**Ajournering 8.30 – 8.35**

---

### **Protokoll skickas till**

Sektorchef teknik och service