

## Tillfälligt tillstånd till allmänheten

Tillfälligt tillstånd till allmänheten gäller alltid viss begränsad tidsperiod. Denna tidsperiod kan vara allt från en enstaka dag till maximalt tre (3) månader. För tillstånd längre än tre månader ska istället en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd lämnas in.

### När behövs serveringstillstånd?

Servering av alkoholdrycker uppstår när man säljer alkohol för förtäring på stället. Enligt alkohollagen får servering av alkoholdrycker inte ske utan serveringstillstånd. Detta gäller oavsett om man serverar allmänheten eller slutet sällskap.

För privata fester där värden/arrangören bjuder på alkoholdrycker och inte heller tar betalt i övrigt för entré, mat etc krävs inte serveringstillstånd. Serveringstillstånd krävs inte heller om deltagarna förtär egna alkoholdrycker på en privat fest. Sådana privata fester kan dock endast arrangeras i lokaler som inte i vanliga fall används för serveringsverksamhet.

### Undantag från serveringstillstånd

Serveringstillstånd krävs inte för servering som ordnas utan vinstintresse, i andra lokaler än där det bedrivs yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker, vid ett enstaka tillfälle för vissa i förväg bestämda personer och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna.

### Beslut

Vid beviljade av tillstånd för slutet sällskap brukar regelmässigt krävas att beslutet finns tillgängligt på serveringsstället och kan uppvisas för tillsynsmyndighet.

### Lämplighetskrav

För att beviljas ett serveringstillstånd skall man vara personligt och ekonomiskt lämplig, 8 kap 12 § alkohollagen. Detta innebär att man inte får vara dömd för brott eller ha varit inblandad i konkurs eller annars misskött sin ekonomi. Normalt tittar man här på den senaste treårsperioden före ansökan. Man skall vidare visa att man har tillräckliga kunskaper i alkohollagen. Detta gör man genom att avlägga ett kunskapsprov som kommunen anordnar. Sökanden måste ha fyllt 20 år.

### Kunskapskrav

Den som ansöker om tillfälligt tillstånd till allmänheten ska för att ansökan ska beviljas, ha kunskaper i alkohollagstiftningen. För att kontrollera att tillräckliga kunskaper finns ska sökanden, som huvudregel, genomföra ett kunskapsprov hos alkoholhandläggaren. Provet innehåller mellan 28-44 frågor beroende på vilken typ av tillstånd ansökan gäller. Frågorna berör områden som alkoholpolitik, servering, tillsyn samt mat och utrustning. Minst 50 % av bolagets eller föreningens styrelse måste ha tillräckliga kunskaper för att ansökan ska beviljas.

### ***Praktisk information om kunskapsprovet***

- Tid för prov bokas hos alkoholhandläggaren.
- Avgiften ska vara inbetald till BG 758-5151 innan provet skrivs. Kopia av inbetald avgift kan skickas till alkoholhandläggaren eller lämnas vid provtillfället.
- Avgiften för provet är 1 500 kr per person och ansökan, inklusive två (2) omprov vid behov.
- Om man uteblir utan avanmälan, kommer för sent eller saknar giltig legitimation debiteras en avgift på 500 kr.

### ***Viktiga länkar och vägledning inför kunskapsprovet***

- <http://www.folkhalsomyndigheten.se/kunskapsprov-om-alkohollagstiftning/inlasning-kunskapsprovet/>
- [SFS 2010:1622 Alkohollag](#)
- [Regeringens proposition 2009/10:125. En ny alkohollag](#)
- [Regeringens proposition 1994/95:89. Förslag till alkohollag](#)
- [Regeringens proposition 2010/11:47. En samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken](#)
- [KOVFS 2009:6 Konsumentverkets allmänna råd för marknadsföring av alkoholdryck till konsumenter](#)
- [FoHMFS 2014:5 Folkhälsomyndighetens föreskrifter om statistiska uppgifter avseende servering](#)
- [FoHMFS 2014:7 Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov](#)
- [FoHMFS 2014:8 Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning](#)
- [Regeringens proposition 2004/05:126. Åtgärder mot illegal alkoholhanteringSFS 1994:1738 Alkohollag](#)

### **Vad kostar det att ansöka?**

Kommunfullmäktige i Pajala beslutade 2017 - 04 - 03, § 71 om avgifterna.

Se dokument: Ansöknings- och tillsynsavgifter gällande serveringstillstånd.

Avgiften ska betalas in på bankgiro 758-5151. Ange avsändare och vilket tillstånd avgiften avser.

## Handläggningstiden?

Handläggningen av ansökan kan påbörjas först efter det att ansökan med samtliga uppgifter och samtliga handlingar har inkommit till alkoholhandläggaren. Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap ska **inlämnas senast sex (6) veckor innan tillställningen** ska äga rum. Se gärna handlägningsprocess kartan på sista sidan.

OBS! Tänk på att vara ute i god tid då det periodvis är hög arbetsbelastning och handläggningstiden kan vara betydligt längre.

## Observera!

Om en myndighet anger några negativa uppgifter om sökanden måste kommunen ge sökanden möjlighet att bemöta uppgifterna. Principen att "ingen skall dömas ohörd" är grunden till förvaltningslagens 17 § som bland annat säger:

*"Ett ärende får inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom eller henne själv och han eller hon har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet ansvar myndighetsutövning mot någon enskild. Myndigheten får dock avgöra ärendet utan att så skett om avgörandet inte går parten emot, om uppgiften saknar betydelse eller om åtgärderna av någon anledning är uppenbart obehövliga".*

## Överklagandehänvisning

Beslutet kan överklagas genom skrivelse ställd till Förvaltningsrätten i Luleå, skrivelsen inges till Pajala kommun, 984 85 Pajala, inom **tre (3) veckor** från den dag som klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken förändring som klagande begär. Klagande bör även ange varför beslutet ska ändras.

Vid frågor och funderingar kontakta alkoholhandläggaren.

## Regler vid servering vid tillfälligt tillstånd till allmänheten

### **Allmänt**

I alkohollagen finns regler om servering av alkoholdrycker. Nedan anges kortfattat innehållet i viktiga serveringsregler och aktuellt lagrum.

### **Gåvoförbud**

Enligt alkohollagen är det förbjudet att bjuda på alkohol.

### **Inköp av alkoholdrycker**

Starköl, vin, spritdrycker och annan jäst alkoholdryck som ska serveras får endast köpas på systembolaget eller av den som har fått tillverknings- eller partihandelstillstånd av alkoholinspektionen. Alkohol inköpt på annat sätt får inte förekomma i lokalen. Tillsynsmyndighet kan i efterhand begära att få se inköpskvitton.

### **Lättdrycker**

Vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas i tillfredsställande urval och omfattning (8 kap 22 §). Med lättdryck förstås dryck som antingen är fri från alkohol eller innehåller högst 2.25 % volymprocent alkohol (1 kap 5 §). Urvalet ska normalt omfatta, utom friskt dricksvatten, bordsvatten, läskedrycker, lättöl, juice och alkoholfria fest- och sällskapsdrycker.

### **Mat**

Tillredd mat, flera olika rätter, ska finnas att tillgå under hela serveringstiden (8 kap 15 §).

### **Medförande, förvaring och förtäring av alkoholdrycker**

Inga andra alkoholdrycker får finnas på serveringsstället än de som har köpts in enligt gällande serveringstillstånd. Gäst eller annan person får inte föra med sig egna alkoholdrycker (8 kap 24 §). Gäster eller personal får inte heller ta med sig alkohol från serveringsstället (8 kap 23 §).

### **Otillbörlig marknadsföring (animeringsförbud)**

Det är förbjudet att söka uppmana eller förmå gäst att köpa alkoholdryck (8 kap 21 §). Det är förbjudet att tillåta att utlämnad alkoholdryck medförs från serveringsstället.

### **Prissättning av alkoholdrycker**

Priserna på alkoholdrycker får inte sättas lägre än inköpspriset plus skäligt tillägg (ca 25 %). Priserna får heller inte sättas så att försäljning av alkoholstarkare drycker underlättas (8 kap 21 §). Alkoholdrycker med högre alkoholhalt ska vara dyrare än alkoholdrycker med lägre halt.

**Påverkad**

Märkbart påverkade personer ska avvisas från serveringslokalen. Begreppet märkbart påverkad innefattar påverkade av alkohol och/eller av andra berusningsmedel.

**Redovisningsuppgifter**

Ska lämnas på begäran.

**Serveringsansvarig**

Vid varje serveringstillfälle måste en serveringsansvarig finnas på plats under hela serveringstiden. Den serveringsansvarige ska vara minst 20 år och vara lämplig för uppgiften. Anmälan av serveringsansvariga ska göras till alkoholhandläggaren. Om ingen serveringsansvarig finns på plats är detta ett brott mot alkohollagen.

**Serveringsförbud**

Underåriga får inte serveras alkoholdrycker. Detsamma gäller den som är märkbart påverkad av alkohol eller annat berusningsmedel (3 kap 7-8 §§). Den som serverar en märkbart påverkad person kan dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

**Serveringsplats**

Serveringen ska bedrivas på en avgränsad serveringsyta. Betyggande tillsyn av serveringen måste garanteras. I denna ingår att serveringen och konsumtionen av alkohol enbart sker inom den avgränsade serveringsytan.

**Serveringstid/stängningstid**

Servering av alkoholdrycker får endast ske under den i beslutet angivna tidsperioden (8 kap 19 §). Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång. Servering efter serveringstidens slut är förbjudet. Förtäringförbud gäller efter utrymningstiden.

**Socialt ansvar**

Servering av alkohol ska ske med **återhållsamhet**. Vid servering av alkoholdrycker ska tillståndshavare eller utsedd serveringsansvarig se till att **ordning och nykterhet** råder i lokalen. De måste alltså vara närvarande **hela** serveringstiden för att övervaka detta (8 kap 18 § och 20 §).

**Åldersgräns**

Den som serverar måste förvissa sig om åldern hos gästen. Kontrollen av ålder ska göras av den som serverar. Den som serverar en underårig kan dömas till böter eller fängelse i högst sex (6) månader.

**OBS! efterföljs inte alkohollagen kan kommunen ge avslag vid nästa ansökan.**

## Övrigt

### **Personuppgiftslagen (PUL)**

Genom att du lämnar dina uppgifter samtycker du enligt PUL till att informationen och uppgifterna får lagras, sparas och bearbetas i kommunens register.

### **Straffansvar**

Servering utan eller utöver meddelat tillstånd kan medföra straffansvar (11 kap 3 §).

### **Tillsyns- och polismyndighets tillträdesrätt**

Tillsyns- och polismyndighet har tillträdesrätt till serveringsstället (9 kap 2 § och 13 §).

### **Upplýsningar**

Ytterligare upplýsningar kan lämnas av alkoholhandläggaren på:

Nr till vxl: 0978-120 00

E-post: [alkoholhandlaggning@pajala.se](mailto:alkoholhandlaggning@pajala.se)

## Vilka handlingar behöver jag skicka in?

Ytterligare komplettering kan komma att begäras.

**Ansökan**

Ansökan ska vara ifylld och underskriven av behörig person.

**Avtal om markupplåtelse, nyttjanderättsavtal eller hyresavtal.**

**Beskrivning av arrangemanget** (blankett bifogas).

**Beslut om registrering** av godkänd livsmedelshantering.

**Kvitto på inbetald ansökningsavgift.**

**Meny**

**Planritning över alla lokaler som hör till serveringsstället.**

På ritningen markeras vilka ytor där gästerna får lov att vistas med alkoholdryck och eventuell uteservering. A4-format. Markera även eventuell drinkbar och sittplatser.

Undantag är om sökanden nyligen (de senaste 6 månaderna) lämnat in en ansökan som gällde **exakt** samma markerade serveringsytor som man nu söker nytt tillfälligt tillstånd för.

**Registreringsbevis** (om ni söker som firma)

Registreringsbevis hämtas hos Bolagsverket. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Gäller endast första ansökan vid varje nytt år.

**Senaste verksamhetsberättelse/årsredovisning** (om sökande är en Förening). Gäller endast första ansökan vid varje nytt år.

**Uppgift om ägarförhållanden.**

Om sökande är ett handelsbolag bifoga handelsbolagsavtal.

Om sökande är ett aktiebolag bifoga kopia av aktieboken.

Om bolaget ingår i en koncern bifoga organisationskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår. Det skall också framgå vilka fysiska personer som ytterst är ägare.

Om sökande är en förening bifoga kopia som visar på styrelsens sammansättning, vem som är firmatecknare samt personnummer på samtliga som ingår i styrelsen.

Gäller endast första ansökan vid varje nytt år.

## Ansökningsuppgifter

<b>Sökande</b>	Org nr/ pnr		Företagets namn / Namn	
	Tel nr		Adress	
	E-post			
<b>Serverings- ställe</b>	Namn		Restaurangnummer	
	Gatuadress		Postnummer och postort	
<b>Serveringens omfattning</b>	Servering skall ske till (ange till vilka alkoholserving skall ske)		Max antal personer i lokalen enligt Räddningstjänsten	
	Tillställningens art (bröllop, 50-årsfest e dyl)		Beräknat antal gäster	
	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker t.ex cider, frukt- eller bärvin			
<b>Matutbud</b>	Tillagad mat som kommer att serveras under tillställningen			
<b>Serveringstid &amp; datum för tillställningen</b>	Klockslag då servering önskas påbörjas resp avslutas (11.00 – 01.00 om ej annat beslutas)			
	Datum för tillställningen			
<b>Serverings- ansvarig</b>	Personnummer och namn (skall vara minst 20 år fyllda)			
<b>Övrigt</b>	Skall ordningsvakt anlitas?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Finns tillstånd för offentlig dans?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Finns tillstånd till användande av offentlig plats?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
<b>Avgift</b>	KVITTO PÅ INBETALD AVGIFT SKALL BIFOGAS			
<b>Sökandens underskrift</b>	Underskrift av sökanden	Namnförtydligande	Ansökningsdatum	

**Blanketten skickas till: Pajala kommun, alkoholhandläggare, 984 85 Pajala**



## Beskrivning av planerat arrangemang

<b>Serverings- ställe</b>	Namn på serveringsstället		Restaurangnummer
	Gatuadress		Postadress
<b>Öppettider</b>	Måndag – Fredag:		Lördag:
	Söndag:		Dag före röd dag:
<b>Verksamhet</b>	<input type="checkbox"/> Lunchservering		<input type="checkbox"/> Musikunderhållning med dj
	<input type="checkbox"/> À la carte servering		<input type="checkbox"/> Dans
	<input type="checkbox"/> Mat för avhämtning		<input type="checkbox"/> Spelautomater (Jack Vegas)
	<input type="checkbox"/> Hotell		<input type="checkbox"/> Roulette, Black Jack
	<input type="checkbox"/> Konferens		<input type="checkbox"/> Biljard
	<input type="checkbox"/> Catering av mat		<input type="checkbox"/> Annat, beskriv
<b>Beskriv verksamheten</b>	Målgrupp:		
	Inriktning:		
	After Work:		
	Pub:		
	Speciella arrangemang:		
	Är området inhägnat?:		
	Obs! Bifoga Meny		
<b>Underskrift</b>	Underskrift & namnförtydligande		Registreringsdatum/dnr

Blanketten skickas till: Pajala kommun, alkoholhandläggare, 984 85 Pajala

**Handläggningsprocess – från ansökan till beslut**

Ansökan kommer in till  
kommunen

Registrering och granskning av handlingarna efter  
inkommen ansökningsavgift

Eventuell komplettering från sökande

Ansökan komplett, Handläggningen påbörjas - Remissutskick

Polismyndigheten

Skattemyndigheten

Bygg och miljö

Kronofogdemyndigheten

Räddningstjänsten

Utredning av handläggare

Kommunicering till sökande

Beslut

**Bifall**

**Avslag**

Tillståndsbevis

Beslut med  
besvärshänvisning

Beslut till  
sökande

Kopia till: Polisen,  
Länsstyrelsen, FoHM

Beslut till  
sökande

Kopia till: Polisen,  
Länsstyrelsen, FoHM

Registrering hos FoHM

FoHM = Folkhälsomyndigheten