

## Reglemente för skolskjuts



|                         |                              |                         |                                     |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                         |                              |                         |                                     |
| <b>DOKUMENTNAMN</b>     | Reglemente för skolskjuts    | <b>GILTIGHETSPERIOD</b> | 2026-08-20-                         |
| <b>DOKUMENTTYP</b>      | Reglemente                   | <b>BESLUTAT/ANTAGET</b> | Kommunfullmäktige, 2025-11-03, § 90 |
| <b>DOKUMENTÄGARE</b>    | Pajala kommun                | <b>VERSION</b>          | 1                                   |
| <b>DOKUMENTANSVARIG</b> | Barn- och utbildningsnämnden | <b>REVIDERAT</b>        |                                     |

# Innehåll

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Allmänt .....                                                    | 3  |
| 1.1 Hantering av personuppgifter .....                              | 3  |
| 1.2 Rätt till skolskjuts .....                                      | 3  |
| 2. Definitioner .....                                               | 4  |
| 2.1 Följande omfattas inte av definitionen av skolskjuts .....      | 5  |
| 3. Ansökan om skolskjuts .....                                      | 5  |
| 3.1 Busskort .....                                                  | 5  |
| 3.2 Avstånd .....                                                   | 5  |
| 3.3 Trafikförhållanden .....                                        | 6  |
| 3.4 Skolskjuts för särskilda skäl .....                             | 6  |
| 3.5 Elev som väljer annan kommunal skola alternativt friskola ..... | 6  |
| 3.6 Flytt utanför skolans upptagningsområde .....                   | 6  |
| 3.7 Växelsvis boende .....                                          | 7  |
| 3.8 Tillfällig skolskjuts .....                                     | 7  |
| 4. Ansvarsfrågan .....                                              | 7  |
| 4.1 Skolans ansvar .....                                            | 7  |
| 4.2 Vårdnadshavarens ansvar .....                                   | 7  |
| 4.3 Entreprenörens/förarens ansvar .....                            | 8  |
| 4.4 Elevens ansvar .....                                            | 8  |
| 4.5 Bomkörning .....                                                | 8  |
| 4.6 Avbokning .....                                                 | 8  |
| 5. Till och från skolan .....                                       | 8  |
| 5.1 Försäkring .....                                                | 9  |
| 5.2 Avvikelse rapportering .....                                    | 9  |
| 5.3 Självskjutsning .....                                           | 9  |
| 6. Överklagande av beslut .....                                     | 9  |
| 6.1 Laglighetsprövning .....                                        | 9  |
| 6.2 Förvaltningsbesvär .....                                        | 9  |
| 7. Gymnasiet .....                                                  | 10 |
| 7.1 Färdvägens längd .....                                          | 10 |
| 7.2 Växelsvis boende .....                                          | 10 |
| 8. Skolskjuts till lovskola/resursskola .....                       | 10 |
| 9. Skolskjuts i mån av plats .....                                  | 10 |
| 10. Laghänvisning .....                                             | 10 |

# 1. Allmänt

Rätten till skolskjuts regleras för grundskolan i 10 kap 32 §; för anpassad grundskola i 11 kap §§ 31, 32, 39 och för anpassad gymnasieskola i 18 kap 30 § skollagen (SFS 2010:800) och dessa riktlinjer. Kostnadsfri skolskjuts är en rättighet för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i den skolenhet där kommunen placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts.

Reglementet för skolskjuts fungerar som ett lokalt styrdokument som förtydligar hur skollagens bestämmelser om skolskjuts ska tillämpas i Pajala kommun. Det ger konkreta riktlinjer för handläggning och beslutsfattande i skolskjutsärenden.

Skolskjuts är ett ansvar för den nämnd inom kommunen som enligt sina riktlinjer har dessa frågor inom sitt verksamhetsområde. Nämnden beslutar om bestämmelser för skolskjuts, reglemente för skolskjuts. Det är nämnden som ska ta ställning till hur skolskjutsningen i stort ska anordnas.

Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, däribland att lägga upp skolskjutslinjer och skolskjutstider. Kommunen har frihet att i viss utsträckning samordna transporter trots att det kan leda till väntetider för vissa elever.

Det finns inget hinder mot att elever hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet.

## 1.1 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter är hämtade från elevregister som kommer att delges entreprenörerna för att de skall kunna utföra skolskjuts. Behandlingen av personuppgifter sker med stöd av allmänt intresse/myndighetsutövning (enligt Personuppgiftslagen (1998:204), GDPR och övriga lagar och bestämmelser inom detta område).

## 1.2 Rätt till skolskjuts

Rätt till skolskjuts har elever i grundskolans förskoleklass – årskurs 9, anpassad grundskola samt anpassat gymnasium som är folkbokförda i Pajala kommun och går på av kommunen anvisad skola och som enligt dessa riktlinjer uppfyller kravet i fråga om:

- Avstånd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning
- Eller annan särskild omständighet<sup>[1]</sup>

Även vid eget val av skola inom kommunen är det avståndet till anvisad skola, folkbokföringsadress och övriga villkor som gäller om det inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.<sup>[2]</sup>

Elev i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola som är placerade i fritidshem har enligt skollagen **inte** rätt att få skolskjuts till och från fritidshemmet. Rätten till skolskjuts gäller alltså till/från skola, inte till/från fritidshem. Detsamma gäller även för förskola.

Elever i friskola har **inte** rätt till skolskjuts om det medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

## 2. Definitioner

**Skolskjuts:** Skolskjuts avser en transport för elev till och från skolan. Eleven skall gå i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassat gymnasium. Skolskjuts sker genom att eleven åker med buss eller taxi.

Kompisar eller anhöriga får inte åka med i skolskjutsen.

**Anvisad skola:** Med anvisad skola avses den skola kommunen anvisat.

**Elevresa:** Med elevresa avses Gymnasieelevernas resor mellan bostad och skola samt med elevresa avses även rätt till bidrag för elever som går i gymnasieskola.

**Entreprenör:** Med entreprenör avses företag som kommunen har avtal med för att transportera elever till och från skolan.

**Fritidshem:** Fritidshemmet är till för elever mellan 6 och 13 år. Det är öppet före och efter skolan samt under skolloven. Fritidshemmet är till för att barn ska ha en meningsfylld fritid när föräldrarna arbetar eller studerar och barnen inte är i skolan.

**Linjetrafik:** Med linjetrafik avses yrkesmässig kollektivtrafik för persontransporter med allmänna kommunikationer som är tidtabellsbunden.

**Skolväg:** Med skolväg avses den kortaste farbara kombinerade gång-, cykel- och/eller bilväg från bostaden till skolan.

**Hemmet/bostaden:** Med hemmet/bostaden avses den bostadsfastighet där eleven är folkbokförd eller vid växelvis boende där respektive vårdnadshavare är folkbokförd. Exempelvis menas även hemmet/bostaden med när en elev vistas i hemmet, på ett HVB-hem, familjehem.

**Skolskjutsens hållplats/upphämningsplats:** Med skolskjutsens hållplats/upphämningsplats avses den på- och avstigningsplats som bestämts och hänvisats till av kommunen.

**Hållplatsavstånd:** Med hållplatsavstånd avses kortaste kombinerade gång-, cykel- och/eller bilväg från bostaden till hållplatsen.

**Växelvis boende:** Med växelvis boende avses eleven bo på två likvärdiga bostäder inom Pajala kommuns geografiska område. Bostäderna är vårdnadshavarnas respektive folkbokföringsadress och eleven är folkbokförd på en av adresserna. Elev skall bo halva tiden hos respektive vårdnadshavare.

**Skolans fastighetsadress:** Med skolans fastighet menas den adress där skolans huvudbyggnad ligger och som är skolans officiella adress.

**Avstånd:** Avstånd mäts genom Pajala kommuns GIS-system.

## 2.1 Följande omfattas inte av definitionen av skolskjuts

Resor inom skolans verksamhet, för studiebesök etc. räknas inte som skolskjuts.

Skolskjuts omfattas inte av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem eller gymnasieskola.

## 3. Ansökan om skolskjuts

Alla vårdnadshavare skall göra en ansökan om skolskjuts för alla elever som har rätt till skolskjuts.

Ansökan om skolskjuts görs inför varje nytt läsår. En ansökan skall vara undertecknad av samtliga vårdnadshavare. Ansökningar inlämnade i samband med eller som inkommer under läsårets gång kan behöva en handläggningstid på upp till **2 månader**. Beslut fattas av skolskjutshandläggaren i varje enskilt ärende och meddelas vårdnadshavarna.

Om omständigheter ändras, exempelvis om en elev flyttar under läsåret skall en ny ansökan om skolskjuts göras.

Observera att varje skolskjutsärende bedöms individuellt, vilket innebär att beslut kan skilja sig från tidigare ärenden även om omständigheterna verkar liknande.

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.1 Busskort

För skolskjuts nyttjas befintlig linjetrafik. En elev kan exempelvis behöva åka till skolan med busslinje ena vägen och taxi andra vägen. För att åka buss till skolan krävs ett fysiskt busskort eller i form av ett digitalt busskort i en applikation som vårdnadshavaren ansöker om via kommunens e-tjänst. Beslut om busskort fattas av respektive skolas expedition i varje enskilt ärende och meddelas vårdnadshavarna. Busskortet är personligt och ska behandlas som en värdehandling.

Vid studieavbrott ska samtliga busskort återlämnas/rapporteras till kommunen omgående via [kommun@pajala.se](mailto:kommun@pajala.se). Om så inte sker kan elev bli återbetalningsskyldig. Detta gäller också för kontantersättning/resetillägg.

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.2 Avstånd

Avstånd till skola eller skolskjutshållplats som berättigar till skolskjuts grundas på vad som är rimligt avstånd att gå eller cykla. Att skolvägen mäts från bostaden till skolan innebär inte att skolskjutsen utgår ända från hemmet.

Elever kan exempelvis få gå till en upphämningsplats för att bli upphämtad av skolskjutsen. Elev som har rätt till skolskjuts enligt nedanstående tabell har också rätt till anslutningsskjuts mellan bostad och skolskjutsens hållplats/upphämningsplats om avstånden är enligt nedan.

| Årskurser                              | Avstånd mellan bostad och skola | Avstånd mellan bostad och upphämningsplats eller hållplats |
|----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| För elever i förskoleklass – årskurs 3 | Minst 2 kilometer               | Minst 2 kilometer                                          |

| För elever i årskurs 4 – 9        | Minst 3 kilometer                                                             | Minst 3 kilometer                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Anpassad grundskola/gymnasieskola | Eleverna i anpassad grundskola/gymnasieskola bedöms individuellt efter behov. | Eleverna i anpassad grundskola/gymnasieskola bedöms individuellt efter behov. |

**TABELL 1, AVSTÅNDSGRÄNSER**

Pajala kommun tillämpar en områdesindelning vid planering av skolskjuts. Vid handläggning används ett GIS-baserat system för att bedöma avstånd, färdvägar och upphämtningspunkter. Kommunen har rätt att besluta om var eleven ska hämtas och lämnas, utifrån en samlad bedömning av trafiksäkerhet, effektivitet och kostnad.

### 3.3 Trafikförhållanden

Vid handläggningen av skolskjuts tas en hänsyn till trafikförhållanden som exempelvis vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Vid behov görs en individuell bedömning och hänsyn tas bland annat till elevens ålder samt mognad.

I grunden är det dock vårdnadshavarnas ansvar att följa eleven till upphämtningsplatsen/hållplatsen tills eleven klarar att ta sig själv till upphämtningsplatsen/hållplatsen på ett trafiksäkert sätt.

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.4 Skolskjuts för särskilda skäl

Vad som anses vara särskilda skäl är en bedömning som görs i varje enskild ansökan. Det kan vara farlig skolväg, växelvist boende eller andra särskilda skäl som avgörs utifrån skollagens tolkning och av prejudicerande rättsfall. Mer information om tolkningarna som görs finns att ta del av i Sveriges kommuner och regioners skolskjutshandbok. Vid ansökan av särskilda skäl begärs alltid dokumentation som läkarintyg, åtgärdsprogram etcetera. Det är vårdnadshavares ansvar att presentera ett relevant underlag för bedömningen.

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.5 Elev som väljer annan kommunal skola alternativt friskola

Elever har rätt att välja en annan skola än den kommunen hänvisar till. Utöver de allmänna förutsättningarna för skolskjuts gäller dock rätten till kostnadsfri skolskjuts i dessa fall endast om det kan ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen.<sup>[1]</sup>

Bedömningen av huruvida organisatoriska och ekonomiska svårigheter uppstår görs utifrån vilka skyldigheter kommunen skulle ha haft om eleven valt att gå i den skola som eleven placerats i.

Elev som valt annan skola än den kommunen anvisat har inte rätt till ersättningsbelopp för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle ha kostat om eleven valt att gå i placeringsskolan.

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.6 Flytt utanför skolans upptagningsområde

Elev som flyttar till en bostad utanför sin skolas upptagningsområde och väljer att gå kvar i sin gamla skola har inte rätt till fri skolskjuts från sin nya adress. Kommunen behöver inte erbjuda skolskjuts om det innebär organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.<sup>[1]</sup>

Vårdnadshavare med elever som flyttar måste meddela detta till [kommun@pajala.se](mailto:kommun@pajala.se) om det berör elevens skolskjuts eller göra en ansökan om skolskjuts via kommunens e-tjänst.

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.7 Växelvis boende

Elever till vårdnadshavare, skrivna i Pajala kommun, med gemensam vårdnad där eleven stadigvarande bor växelvis lika mycket hos båda vårdnadshavarna har rätt till skolskjuts om villkoren för skolskjuts uppfylls. Folkbokföringsadressen avgör skolplaceringen och rättigheten till skolskjuts men vid växelvis boende är eleven berättigad till skolskjuts från båda vårdnadshavarna givet att gällande avståndsregler uppfylls. Rätten till skolskjuts gäller endast om vårdnadshavaren är bosatt i kommunen vilket medför att eleven endast har rätt till skolskjuts inom kommunen.

Vid ansökan om växelvis boende måste ett yttrande från rektorn bifogas. Vårdnadshavarna skall även bifoga ett fast schema som är undertecknat av båda vårdnadshavare och som visar omfattningen av barnets vistelse hos respektive förälder.<sup>[3]</sup>

**Ansökan skall göras senast den 30 april inför varje läsår. Ansökan sker via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

### 3.8 Tillfällig skolskjuts

Tillfällig skolskjuts kan beviljas efter särskild prövning. En elev kan få tillfällig skolskjuts med fordon under en viss period. Det kan till exempel vara om hen råkat ut för en olycka eller genomgått en operation. Rätten till skolskjuts beror på funktionshindrets varaktighet.

Om skadan beror på ett olycksfall ska vårdnadshavare i första hand undersöka om familjens försäkringsbolag kan bekosta elevens tillfälliga skolskjuts. Ett godkännande krävs från försäkringsbolaget innan skolskjuts kan påbörjas.<sup>[4]</sup>

Vid en ansökan om tillfällig skolskjuts skall medicinska skäl vara styrkta från läkarintyg.

**Ansökan skall göras via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).**

## 4. Ansvarsfrågan

Kommunen, aktuell skola, skolskjutsentreprenören, föraren, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds.

### 4.1 Skolans ansvar

Skolan ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs från det att eleven stigit ur skolskjutsen fram till dess eleven åter går ombord på skolskjutsen.

Vid eventuella väntetider är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet. Elever som väntar på skolskjuts i slutet av skoldagen ska ges möjlighet att vistas inomhus. Skolans ansvar innebär dock inte en skyldighet att sysselsätta eleven i väntan på hemtransport.

### 4.2 Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren har ansvaret för att eleven på ett trafiksäkert sätt tar sig mellan hemmet fram till hållplatsen för upphandlad skolskjuts. Vårdnadshavaren ansvarar även för att eleven kommer i överenskommen tid till skolan.

Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det innebär att barnet måste följas till skolan, upphämningsplatsen eller busshållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet ska klara att gå till skolan/hållplatsen på



egen hand. Vårdnadshavare bör ta ansvar för att barnet förses med en reflexväst, reflexer eller har med sig en ficklampa under den mörkare delen av året. Säkerhetsfrågor och problem med anknytning till vägen mellan bostaden och hållplatsen löses i första hand i samråd mellan skola och vårdnadshavare. På hållplatsen är det i första hand vårdnadshavarna som ska se till att gällande ordningsregler följs.

### 4.3 Entreprenörens/förarens ansvar

Om föraren av ett skolskjutsfordon bedömer att skolskjutsen på grund av väderlek eller vägens beskaffenhet inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, ställs transporten in. Under skolskjutsen är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

Det är inte tillåtet för chauffören att släppa på eller av eleven på andra ställen än de som finns angivna i skolskjutsplanen.

### 4.4 Elevens ansvar

Elev ansvarar för att:

- komma i god tid till skolskjutsen.
- bära reflex vid mörker.
- stå stilla på säkert avstånd från trafiken tills dess att skolskjutsen stannat för påstigning.
- använda bälte under skolskjutsen.
- sitta still på sin plats i skolskjutsen.
- placera eventuellt bagage på hatthyllan, i knät eller under sätet.
- sitta kvar på sin plats tills skolskjutsen stannat på hållplatsen.
- följa övriga ordningsregler.

### 4.5 Bomkörning

Vårdnadshavaren ansvarar för skolskjutsen till och från skolan i de fall eleven inte finns på busshållplatsen vid tidpunkten för skolskjutsens avgång. Vårdnadshavarna eller skolan får inte beställa extra skolskjuts. Om så sker betalar Pajala kommun inte denna extra kostnad.

Endast i de fall där elev på grund av undervisningen missat upphandlad, bokad skolskjuts från skolan är det skolans skyldighet att ordna för elevens transport till den bestämda hållplatsen eller hemmet.

### 4.6 Avbokning

Vårdnadshavare till elever som åker skolskjuts skall meddela berörd entreprenör om skolskjuts ställs in på grund av sjukdom eller annan frånvaro.

## 5. Till och från skolan

Eleven erbjuds skolskjuts enligt gällande avståndsregler och i anslutning till de schematiderna respektive skola har. En väntetid om maximalt 90 minuter per dag utifrån skolans schematider kan accepteras. Väntetiden kan i vissa fall bli längre på grund av schemaläggningen för enskilda klasser. Någon anpassning av skolskjutsarna sker inte i dessa fall. Vid väntetid ansvarar skolan för tillsyn.

För att få samordningen av skolskjutsen på morgonen att fungera på ett tillfredsställande sätt för alla, skall barnen som blivit beviljad skolskjuts vara klar för hämtning 5 minuter före angiven tid.



Skolskjutsen har alltså rätt att komma 5 minuter före respektive 15 minuter efter angiven tid utan att det räknas som tidig eller sen transport.

Tider kan inte ändras vid till exempel egen sjukdom, tandläkarbesök eller liknande. Då är det vårdnadshavaren som ansvarar för transporten.

Ibland ställs lektioner in t.ex. med anledning av sjukdom hos läraren. Då är det skolan som ansvarar för barnen till dess att ordinarie skolskjuts kommer. Ombokningar av skolskjuts görs inte.

## 5.1 Försäkring

Om en elev skadas vid en trafikolycka, eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med olyckan, täcks alla kostnader genom fordonets trafikförsäkring.

En elev som med avsikt skadar någonting i fordonet, är ersättningsskyldig gentemot entreprenören som har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot elevens vårdnadshavare.

## 5.2 Avvikelse- och tillbudrapportering

Avvikelse/incidenter och tillbud i samband med skolskjutsverksamheten ska omedelbart rapporteras till respektive skolas rektor. Vårdnadshavare och entreprenörer ansvarar för att rapportera eventuella avvikelser i skolskjutsverksamheten via kommunens e-tjänst, [Skolskjuts - Pajala Kommun](#).

## 5.3 Självskjutsning

Överenskommelse om självskjutsning innebär att vårdnadshavare mot viss ersättning från kommunen tar över det dagliga ansvaret för skolskjutsen. En sådan överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjuts inte är möjlig.

Ersättningen följer den skattefria delen av de normer som gäller för bilersättning. Det krävs inga särskilda försäkringar vid självskjuts eftersom fordonets trafikförsäkring även omfattar passagerare.

# 6. Överklagande av beslut

Det finns två olika möjligheter att överklaga ett beslut. Det ena sättet är genom laglighetsprövning och det andra sättet är genom förvaltningsbesvär.

## 6.1 Laglighetsprövning

Ett beslut som gäller exempelvis skolskjuts till annan skola än placeringsskolan ska överklagas med laglighetsprövning. Vid en laglighetsprövning kontrollerar domstolen endast om beslutet fattats på ett formellt korrekt sätt, någon lämplighetsbedömning görs inte.<sup>[6]</sup>

En begäran om laglighetsprövning skickas direkt till Förvaltningsrätten i Luleå, [forvaltningsratten@lulea.se](mailto:forvaltningsratten@lulea.se).

## 6.2 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär att du överklagar ett beslut som rör dig eller ditt barn direkt, till exempel ett avslag på en ansökan om skolskjuts. Vid förvaltningsbesvär tittar domstolen både på själva beslutets tillkomst och domstolen gör också en bedömning av slutsatserna i kommunens beslut.<sup>[7]</sup>

Överklagandet ska lämnas skriftligt inom tre veckor efter att den sökande har tagit del av kommunens beslut. Överklagandet skickas först till kommunen som då gör en omprövning av beslutet, [kommun@pajala.se](mailto:kommun@pajala.se). Om kommunen står fast vid sitt beslut skickar kommunen ärendet vidare till Förvaltningsrätten för prövning.

## 7. Gymnasiet

Kommunen har ingen laglig skyldighet att anordna skolskjuts för gymnasieelever (utom anpassat gymnasium). Däremot har gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år, rätt att få ersättning för sina dagliga resor mellan hem och skola.

Gymnasieelevers resor mellan bostad och skola benämns elevresor. Utgångspunkten är elevens folkbokföringsadress, eleven får heller inte uppbära inackorderingsstöd. Elevresor och Inackorderingsstöd hanterar gymnasieskolan.

### 7.1 Färdvägens längd

Gymnasieelev som har över **6 km**, mätt efter kortaste lämpliga väg från hemmet till skolan, erhåller busskort för resa med linjetrafik (förutsatt att eleven har rätt till CSN). Ersättningen betalas för max två enkelresor till och från hållplatsen per skoldag enligt den skattefria delen av den statliga milersättningen. Om bussförbindelse helt saknas kan eleven erhålla kontantersättning.<sup>[5]</sup> Busskortet samt kontantersättning administrerar gymnasieskolan men kommunen står för kostnaden.

### 7.2 Växelvis boende

Gymnasieelev som beviljats elevresa vid växelvis boende har rätt till att nyttja befintlig linjetrafik med busskort eller i form av kontantbidrag (förutsatt att elev är berättigad till CSN). Ett växelvis boende ska vara ett regelbundet och varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna. Eleven kan gå i vilken skola som passar eleven, i en grannkommun eller friskola. Växelvis boende för gymnasieelever handläggs av gymnasieskolan.<sup>[3]</sup>

## 8. Skolskjuts till lovskola/resursskola

För skolskjuts till och från lovskola/resursskola gäller samma regler som för skolskjuts i övrigt. Avståndet mellan hem och skola räknas mot den skola där lovskolan/resursskolan anordnas, oavsett vilken skola eleven går på under terminen.

## 9. Skolskjuts i mån av plats

Pajala kommun tillåter inte elever som inte uppfyller kraven för skolskjuts att åka med skolskjutsen även om det skulle finnas plats.

## 10. Laghänvisning

Rätt till kostnadsfri skolskjuts **inom** hemkommunen regleras i respektive skolformskapitel:

- grundskolan (10 kap. 32 §, skollag (2010:800))<sup>[1]</sup>,
- fristående skola (9 kap. 21 a §, 10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § och 18 kap. 35 §, skollag (2010:800))<sup>[2]</sup>,
- fråga om skolskjuts vid växelvis boende. RÅ 2002, ref 91<sup>[3]</sup>,
- fråga om tillfällig skolskjuts vid funktionshinder. Kammarrätten i Göteborg 1990-10-16, mål dnr 3899-1990<sup>[4]</sup>,
- gymnasiet, elevresor (§ 2 Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor))<sup>[5]</sup>,
- överklagande av beslut, laglighetsprövning, 10 kap. kommunallag (1991:900)<sup>[6]</sup>,
- överklagande av beslut, förvaltningsbesvär, 28 kap. skollag (2010:800)<sup>[7]</sup>

