

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

Plats och tid		Kommunförvaltningen, 2024-08-26, kl. 09.00 15.00	
Beslutande			
Ledamöter		Birgitta Rantatalo ordförande (S) Peter Eriksson vice (KD) Linda Jonsson (V) Stefan Brandlöv (S) Jan Larsson (FrS)	
Ajournering		Kl. 10.05-10.20 , 12.08-13.00 , 13.38-13.43	
Övriga deltagande			
Ersättare			
Tjänstemän		Helena Majforsen, samhällsplanerare. Eva Henriksson, ekonomichef. Johanna Alm, kvalificerad utredare. Fatma Hamrouni, nämndsekreterare. Robert Hawkins, näringslivsutvecklare. Ewa K Lassi, fysisk planerare.	
Utses att justera			
Justeringens plats och tid		Digitalt, 2024-08-30 kl. 11.00	
Underskrifter	Sekreterare		Paragrafer 37–45
		Fatma Hamrouni	
	Ordförande		
		Birgitta Rantatalo	
	Justerare		
		Linda Jonsson	
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2024-08-26		
Datum för anslags uppsättande	2024-08-30	Datum för anslags Nedtagande	2024-09-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift			
	Fatma Hamrouni		

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26**Ärenden**

§ 37 Attestreglemente.

§ 38 Attestförteckning.

§ 39 Personalgåva och uppvaktning av anställda.

§ 40 Återremiss motion kvinnojour.

§ 41 Uppföljning intern kontroll.

§ 42 Detaljplan för Teurajärvi.

§ 43 Detaljplan för Pajala.

§ 44 Serviceplan.

§ 45 Information – Trafikverket.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 37

Attestreglemente.**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta attestreglementet som ersätter tidigare Attestreglementet daterat 2013.

Ärendet

Förslag till nytt attestreglemente gällande kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. Anledningen till behovet att uppdatera attestreglementet är att det gamla reglementet är från 2013 och behöver anpassas till nya arbetssätt och systemstöd. Reglementet omfattar rubrikerna; Reglementets syfte och omfattning, Ansvar, Attest, Kontroller, Beloppsgränser, Periodiskt återkommande händelser, Jäv. Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande uppföljning och utvärdering av detta reglemente för att vid behov ta initiativ till revidering. Respektive nämnd upprättar vid behov tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde vilka preciserar attestreglementet.

Förvaltningens förslag till beslut

Att allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta attestreglementet:

1. Anta Attestreglementet. Ersätter tidigare attestreglemente daterat 2013.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Attestreglemente

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

Slutligt beslut expedieras

Ekonomiavdelningen
Kommunfullmäktige

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 38

Attestförteckning**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att anta attestförteckningen med de redaktionella förändringar som diskuterades och godkändes enhälligt under sammanträdet. Attestförteckningen ersätter föregående attestförteckning.

Slutgiltig beslut fattas av kommunstyrelsen.

Ärendet

Respektive nämnd ansvarar för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter. Befintlig attestförteckning var i behov av revidering då omorganisationer skett och har även kompletterats med beloppsgränser. Av förteckningen ska framgå beslutsattestant (funktion), ansvarskod med namn samt beloppsgräns för attest.

Förvaltningens förslag till beslut

Att allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att anta reviderad attestförteckning vilken omfattar kommunstyrelsens verksamhetsområden. Attestförteckningen ersätter föregående attestförteckning.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Attestförteckning Kommunstyrelsen

Protokoll skickas till

Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 39

Personalgåva och uppvaktning av anställda**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta förvaltningens förslag:

1. Att 2024 ersätta personalfesten med ett presentkort på 500 kr/person som kan lösas in hos Pajala kommuns företagare under perioden december 2024 - januari 2025.
2. Att nyblivna pensionärer och de med 25 års avtackas på arbetsplatserna enligt gällande riktlinjer.

Reservation

Jan Larsson (FrS) och Linda Jonsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Linda Jonssons förslag.

Ärendet

Politiken har att ta ställning till vad årets personalgåva ska vara. De två alternativen som hitintills har varit är antingen en personalfest eller presentkort. En avstämning har gjorts med berörda ledare och tjänstemän och det är möjligt att hinna ordna med båda alternativen. Andra alternativ är förstås möjliga, mer om detta längre fram i texten.

I 'Riktlinjer för representation, förmåner och gåvor' anges att:

"Pajala kommun erbjuder medarbetare maximalt en personalfest per år. Deltagande vid sådan personalfest är frivillig och sker utanför arbetstid. Personalfesten riktar sig till anställda i kommunen och dess helägda bolag. Med anställd avses i detta sammanhang de som för tidpunkten är månadsavlönade*.

Medarbetare med schemalagd arbetstid ska i möjligaste mån beredas möjlighet att delta på personalfesten. I det fall arbetsgivaren inte kunnat bereda ledighet, exempelvis genom semester eller schemaläggning, blir medarbetaren istället bjuden på jullunch eller motsvarande.

Kostnader för eventuella resor i samband med personalfesten ersätts ej."

* Även deltidsbrandmän och personer i räddningsvärnen har fått personalgåvan

"Uppvaktning i samband med 25-årsanställning och pensionsavgång sker antingen vid kommunens personalfest eller i samband med en för verksamheten särskilt anordnad avtackning."

Alternativet att ge ett presentkort till alla månadsanställda finns inte upptaget i riktlinjerna, men det finns en skrivning om vad man ska tänka på när presentkort används som gåva.

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 39 forts.

Historik

En personalfesten genomfördes under många år. I samband med den har även uppvaktning skett av dem som blivit/ska bli pensionärer under året samt av dem som har en 25-årsgåvårsanställning. Under pandemiåren och under 2022 och 2023 ställdes festen in, men för att uppmärksamma personalens goda arbete beslutades att i stället dela ut ett presentkort på 500 kr/anställd som kunde lösas in hos Pajalas företagare under december-januari. Presentkortet har inte fått användas till köp av tobak eller alkohol. Avtackningarna för nyblivna pensionärer och de med 25 års anställning har i många fall redan ombesörjts ute i verksamheterna. Men om beslutet blir att anordna en personalfest så är det rimligt att ändå på något sätt uppmärksamma dessa medarbetare då. En avstämning med ledarna kommer att göras så de får kännedom om beslutet, så att ingen personal missas.

För- och nackdelar med olika alternativ

Arbetsgivaren bör tänka igenom vad man vill uppnå med gåvan till de anställda. Exempel på vad målet med gåvan kan vara är:

- Arbetsgivarens varumärke (attraktivt som arbetsgivare, kunna rekrytera, personalvård)
- Bidra till vi-känsla/samhörighet i organisationen (t ex skapa ett möte mellan personal i olika verksamheter som annars inte träffas)
- Medarbetarens uppskattning och värdet för medarbetaren
- Värde för samhället (koppling till framförallt det lokala näringslivet)

Under det senaste året har Pajala kommun skakats av en rad skandaler och arbetsklimatet är av olika skäl kärvt. Kommunen står också för stora besparingar. I ett sådant läge kan det vara viktigt att stärka vi-känslan. Då är en aktivitet som sammanför medarbetarna från olika verksamheter att föredra, vilket talar för en personalfest. Det som talar emot är att en personalfest inte har setts som tillräckligt attraktiv för många medarbetare. Mindre än 50 % av de som bjudits in har deltagit. En annan nackdel är att vissa kan behöva jobba, men det finns alternativ i riktlinjerna för hur detta kan lösas. Budgetmässigt kan man anta att en personalfest kommer att bli något billigare, men skillnaden är inte så stor.

Ett möjligt alternativ är att låta varje verksamheterna ordna en egen trevlig julaktivitet, som t ex en jullunch eller ett ordentligt julfika. Då bör förstås även timanställda som för tillfället jobbar inom verksamheten inkluderas. Alternativet torde vara budgetmässigt fördelaktigt men det är förstås en devalvering för den anställda jämfört med att få ett presentkort och man får inte heller den positiva effekten av att samla medarbetare från olika arbetsplatser. Andra mer långsiktiga alternativ kan till exempel vara att öka på frivårdsbidraget.

Antalet anställda i år

Den sista april i år hade kommunen 633 månadsanställda och det brukar vara kring 65 personer verksamma som är deltidsbrandmän och inom räddningssvårerna. Det har inte varit möjligt att få ut någon säker siffra för antalet timanställda, men enligt bemanningsenheten som har hand om socialtjänstens timanställda och vikarier samt förskolorna så är det en bra bit över hundra personer, men några av vikarierna kan förstås vara månadsanställda. Det finns även timanställda även inom andra verksamheter.

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 39 forts.

Vad andra har förordat

Fackförbundet kommunal och vad jag förstått även Vision förordar en personalfest. Ledarna är tudelade. Vid ett möte med ledningsgruppen förordade kommunchefen presentkort.

Ekonomiska konsekvenser

Budgeterat 2024: 300 000 kr Bokförda kostnaden för presentkort 2023 enligt ekonomienheten: 354 000 kr. 2023 har 720 personer har fått presentkort för 500 kr = 360 000 kr, och därtill tillkommer en kostnad för tryck och sortering. Men troligen blir kostnaden lägre för att vissa inte nyttjat presentkortet. Antalet månadsanställda per 1 november 2023 var 652 personer, övriga är deltidsbrandmän och personer inom räddningssvårerna. Som jämförelse så hade kommunen den 30 april i år 633 månadsanställda. Julfest: Upp till 300 000 kr

Det är svårt att göra en bra uppskattning då senaste julfesten genomfördes 2019. Kostnad har skiljt mycket mellan åren och inflationen gör sitt. Kostnaden uppgick 2018 till 243 234 och 2019 till ca 158 820 kr. Inflationen har varit 23,89 % sedan november 2019. I kostnaden ingår mat, bussar som med inflation beräknas uppgå till 20000 kr, kostnader för konferencier, underhållning samt garderob och städ (från någon förening). Det kan möjligen gå att sänka kostnaderna för julfesten genom enklare mat och lägre kostnad för underhållning och konferencier.

Andra alternativ kan ha en lägre kostnad.

Om medarbetarna ska tillåtas välja mellan personalfest och presentkort så kommer kostnaden bli högre än att välja endast ett av alternativen. (Det är svårt att räkna på men ett resonemang och en grov uppskattning av vilka kostnaden det kan komma att handla om kan om så önskas presenteras vid föredragningen i AU.)

Vidare utredning

En utredning enligt KS beslut (dnr. KS.2022.327 028) om hur uppvaktning av anställda på längre sikt kan lösas på ett hållbart och inkluderande sätt är långt gånget, men det skulle behövas ett arbetsmöte med politiken samt en tydlighet kring budgeten. Utredaren önskar få föredra kort kring utredningen i samband med AU-mötet och få en tydlighet om uppdraget kvarstår och hur vi kommer vidare (förslag finns).

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 39 forts.

Förslag på beslut

Utredaren vill lämna två beslutsförslag till AU då det är knivigt att göra en rekommendation.

Utredarens bedömning är dock att det i nuläget skulle kunna behövas en aktivitet som stärker vi-känslan.

Alt 1: Beslut julfest

1. Att anordna en personalfest mot slutet av år 2024 i enlighet med vad som anges i 'Riktlinjer för representation, förmåner och gåvor'.

2. Att nyblivna pensionärer och de med 25 års anställning uppmärksammas på personalfesten, men att avtackningen sker på arbetsplatserna enligt gällande riktlinjer.

Om beslutet blir att anordna en personalfest bör beslut även tas om omedelbar justering.

Alt 2: Beslut presentkort

1. Att 2024 ersätta personalfesten med ett presentkort på 500 kr/person som kan lösas in

hos Pajalas företagare under perioden december 2024 - januari 2025.

2. Att nyblivna pensionärer och de med 25 års avtackas på arbetsplatserna enligt gällande riktlinjer.

Förslag till beslut under sammanträdet

Linda Jonsson (V) föreslår:

1. Att arrangera julfest för personal och att ge presentkort på 250kr till personal.
2. Att i första hand behålla given budget med möjlighet att äska om utökning när den ekonomiska planeringen är tillgänglig.

Birgitta Rantatalo ordförande (S) föreslår det andra alternativet:

1. Att 2024 ersätta personalfesten med ett presentkort på 500kr som kan lösas in hos Pajalas företagare under perioden december 2024-januari 2025.
2. Att nyblivna pensionärer och de med 25 års avtackas på arbetsplatsen enligt gällande riktlinjer.

Jan Larsson (FrS) yrkar på bifall till Linda Jonssons (V) förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och beslutar enligt med ordförandes förslag.

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 39 forts.

Bilaga

Riktlinjer för representation, förmåner och gåvor.

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

Slutligt beslut expedieras till

Kommunchef

Utvecklingschef

HR-chef

Kvalificerad utredare vid Strategiska avdelningen

Kommunfullmäktige

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 40

Återremiss motion kvinnojour**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att motionen anses besvarad enligt med förvaltningens förslag.

Slutgiltig beslut fattas av kommunfullmäktige.

Reservation

Linda Jonsson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag

Ärendet

Denna motion har varit uppe i kommunfullmäktige 2023-06-19 (§ 45) och det blev beslutat om återremiss.

OBS! Det finns hänvisningar till rubriker som finns med i den bilagda fullständiga tjänsteskrivelsen/utredningen. Där finns en innehållsförteckning för att ge en överblick.

1 Motionens förslagspunkter

Vänsterpartiet föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Att se över möjligheten till organisatoriskt stöd för att återuppstarta Kvinnojouren i Pajala kommun.
- Att ge stöd genom utbildningsinsatser till ideella inom Kvinnojouren.
- Att ekonomiskt stöd till Kvinnojour tydliggörs.

2. Metod för den kompletterande utredningen

Kompletterande samtal har skett med ekonomichefen, socialchefen, verksamhetschefen för Individ- och Familjeomsorgen (IFO), fritidschefen, ordförande för den nystartade kvinnojouren i Pajala, kvinnojouren Athena i Överkalix och Övertorneå samt länsföreningen för kvinno- och tjejjourer och kvinnojouren Iris i Luleå. Därtill har viss inläsning gjorts. En liknande utredning gjordes även inför det första svaret, men det fanns ett värde i att förnya informationen

3. Kompletterande svar på motionen**3.1 Pajalas nybildade kvinnojour**

Under 2023 startades en kvinnojour upp i Pajala med stöd av länsföreningen för kvinno- och tjejjourer i Norrbotten. De har valt en styrelse och har anmält verksamheten till Skatteverket. Innan årets slut är planen att medlemmarna i Pajalas kvinnojour ska delta på en introduktionsutbildning som ordnas av länsföreningen och ROKS (riksföreningen). Pajalas kvinnojour samverkar med Kvinnojouren Athena i Överkalix och Övertorneå.

Den nystartade kvinnojouren tycker inte att de behöver organisatorisk hjälp från kommunen med uppstarten. Däremot önskar de få en dialog med kommunen och socialtjänsten om hur man kan samverka för att stödja hjälpbehövande kvinnor. De planerar även att söka att söka medel från kommunen för utåtriktad verksamhet, och de skulle även behöva en kontorslokal/möteslokal som även ska fungera som lokal för samtal med kvinnor och en telefon. Sedan skulle de gärna delta i ett forum med andra föreningar så att de kan utbyta erfarenheter samt att de gärna är med på

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 40 forts.

en hemsida för föreningar om det finns. På sikt kan det finnas intresse av att ordna någon form av tillfälligt boende för hjälpbehövande kvinnor, kanske i samverkan med grannkommunerna.

Hur kommunen kan bistå redovisas under punkten 3.2 *Sammanfattande svar på motionens tre förslagspunkter* samt nedan under punkt 3.34, *Kommunens verksamhet*.

3.2 Sammanfattande svar på motionens tre förslagspunkter

3.21 Att se över möjligheten till organisatoriskt stöd för att återuppstarta Kvinnojouren i Pajala kommun

Pajalas nystartade kvinnojour behöver inte organisatoriskt stöd för de första stegen i uppstarten, däremot önskar de en dialog med kommunens socialtjänst, ett stöd för att få kontakt med andra föreningar och de kan behöva vägledning kring hur de kan lämna in en bidragsansökan med mera (se punkt 3.1).

Kval. utredare kan bistå med att vägleda dem kring vilka de ska kontakta i olika frågor.

Socialtjänsten har ett uppdrag att jobba förebyggande enligt socialtjänstlagen. Utifrån det perspektivet finns det goda motiv till att samverka med bland annat kvinnojouren, som också jobbar med förebyggande arbete. För att få till ett möte rekommenderas att ta kontakt med verksamhetschefen för IFO (Individ- och Familjeomsorgen). Socialtjänsten har även en projektsamordnare för äldre som eventuellt kan bistå.

Ett förslag från verksamhetschefen för IFO är att kommunen bjuder in dem till samtal med berörda tjänstemän och politiker, eventuellt i samverkan med polisen, för att höra vilket stöd som önskas och samtala om hur man kan samverka. Politiken kan ge förvaltningen ett uppdrag att organisera detta.

3.22 Att ge stöd genom utbildningsinsatser till ideella inom Kvinnojouren.

Ett stöd som kvinnojouren i Pajala skulle önska lokalt är att kunna delta i ett forum med andra föreningar för att utbyta erfarenheter, och där kan kommunen bidra. Kommunens fritidsförvaltning har ett föreningsbrev samt att de då och då ordnar träffar för föreningar, så kallade föreningsforum. Information om detta finns på hemsidan. Denna verksamhet är i första hand riktad till fritidsföreningar, men vissa teman som kommer upp på föreningsforumen kan vara intressanta även för andra föreningar och där går det också att knyta kontakter med andra föreningar. Kval. utredare har förmedlat intresset till fritidsförvaltningen och möjligheten till kvinnojouren.

Socialförvaltningen via IFO kan inom sitt uppdrag medverka till utbildningsinsatser/liknande. IFO har möjlighet att avsätta en person under ett par timmar för en sådan insats. Som exempel håller man idag föräldracafé 2 ggr/månad tillsammans med skolan. Något liknande skulle kunna ordnas med kvinnojouren. Socialförvaltningen kan även utbilda i hur man stödjer våldsutsatta och mönster som försvårar för utsatta individer att söka hjälp (mer om detta under punkt 3.24 *Kommunens verksamhet*). Utbildningen/informationen behöver vara könsneutral, men den kan ändå vara aplicerbar för en verksamhet som riktar sig enbart till kvinnor.

Generellt gäller att kvinnojourerna har tillgång till bra utbildningar via ROKS (riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige) och länsstyrelsen. Kvinnojouren i Pajala avser att innan årets slut att delta vid en introduktionsutbildning via som finansieras av länsföreningen för kvinnor- och tjejjourer i Luleå. Många kvinnojourer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 40 forts.

har även samarbete med ett studieförbund. Mer information finns under rubrik *4.2, utbildningsinsatser*.

3.23 Att ekonomiskt stöd till Kvinnojour tydliggörs.

Som regel brukar kommuner ge bidrag till den lokala kvinnojouren, men de har olika lösningar för finansiering. En vanlig lösning är att ge ett verksamhetsbidrag med en fast summa årligen som finansierar de fasta kostnaderna som lön, lägenhet, kontor/mötesrum, telefon samt OH-kostnader. Kostnaden för lägenhet och kontor kan ibland hanteras via det kommunala bostadsbolaget. Det förekommer även att kommunerna väljer att finansiera verksamheten via föreningsbidrag, med den nackdelen att stödet behöver sökas årligen.

Pajalas nybildade kvinnojour har för avsikt att komma in med en ansökan om medel, mer om detta under rubrik 3.1 *Pajalas kvinnojour*.

Rekommendationen från förvaltningen är att rekommendera föreningen att ansöka om verksamhetsstöd. Det kommer då bli ett liknande beslutsförfarande som för bland annat stallet. Föreningen kanske inte idag är redo att göra en flerårig ansökan, men rekommendationen på sikt är att stöd beviljas för tre år i tagen. I Pajala är det inte möjligt att nyttja föreningsstödet för kvinnojoursverksamhet enligt nuvarande riktlinjer.

Förvaltningens förslag är vidare att politiken inrättar budgetposten '*Kommunstyrelsen till förfogande*' som bland annat skulle kunna användas för att bevilja verksamhetsbidrag till föreningar med andra behov än de som täcks av föreningsbidragen. Det bör även tas fram övergripande riktlinjer för ansökan och uppföljning. Detta jobbas med i arbetsprocessen kring föreningsbidragen. Kommunstyrelsen kan besluta om att ge ekonomienheten i uppdrag att upprätta en sådan budgetpost. Frågan bör då även tas upp i budgetberedningen.

Det finns också andra bidrag som kvinnojouren kan ansöka om, se mer om detta under 4.3 *Ekonomi och organisation*. För de stadsbidrag som finns att söka finns det krav på att verksamheten funnits ett visst antal år (den kortaste tidsfristen är minst ett år för etableringsbidrag och minst två år för andra verksamhetsbidrag). Detta medför att en nybildad förening initialt kan behöva stöd även för utåtriktad verksamhet och i någon mån för utbildning.

... [Fler rubriker finns i tjänsteskrivelsen] ...

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 40 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Att motionen härmed anses besvarad.

Förslag till beslut under sammanträdet

Birgitta Rantatalo (S) yrkar på bifall att motionen anses besvarad.

Linda Jonsson (V) yrkar på att motionen bifalles.

Jan Larsson (FrS) yrkar på att motionen bifalles.

Beslutsgång

Ordförande ställer Rantatalos yrkande mot Jonssons yrkande och finner att allmänna utskottet bifaller Rantatalos förslag.

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

6. Bilagor

Motion från (V): Kvinnojour i Pajala

Beslut från kommunfullmäktige 2023-06-19 (§ 45)

7. Slutgiltigt beslut expedieras till

Vänsterpartiet (V)

Sektorchefen för stöd och omsorg

Strategiska avdelningen, kvalificerad handläggare

Kommunfullmäktige

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 41

Uppföljning intern kontroll**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att anta enligt med förvaltningens förslag och föreslå kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av utökad uppföljning av attest, för perioden januari till och med april, inom ramen för internkontrollplanen för 2024.

Ärendet

Då brister inom kontrollmomentet attest noterats i tidigare uppföljningar av internkontrollen av området och nu i samband med en revisionsgranskning beslutade kommunstyrelsen 2024-03-19 §26 om utökad uppföljning av området.

Det finns 10 verifikat med Resor/hotell inom kommunstyrelsens verksamheter och i fyra fall har egen kostnad attesterats (resor). En faktura avseende representation vilken attesterats korrekt. Dock saknades rekvisition.

Inom stöd och omsorg finns 16 fakturor avseende konsultkostnader, varav fyra fall har felaktigt. Gällande representation inom SO så har detta attesterats korrekt i samtliga fall.

Inom bygg- och miljö saknas transaktioner under perioden.

Inom barn- och utbildning finns tre resefakturor där samtliga attesterats korrekt.

Förvaltningens förslag till beslut

Att allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av utökad uppföljning av attest, för perioden januari till och med april, inom ramen för internkontrollplanen för 2024.

Protokoll skickas till

T.f kommunchef
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 42

Diarienummer: KS. 2023.880

Detaljplan för Teurajärvi**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att anta enligt med förvaltningens förslag och föreslå kommunstyrelsen att:

1. Godkänna samrådshandlingen.
2. Uppdra åt förvaltningen att ställa ut förslaget Detaljplan för Teurajärvi 2:8 och del av 20:1 för samråd.

Ärendet

Detaljplanen omfattar fastigheterna Teurajärvi 2:8 samt del av Teurajärvi 20:1. Jutos Timber AB äger och bedriver sågverksamhet på fastigheten Teurajärvi 2:8.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra utveckling av verksamheten och ett effektivt nyttjande av marken samt att förbättra infrastruktur och byggbarhet inom området genom att minska ner omfattningen av prickad mark i och med att ledningsrätter som inte längre fyller någon funktion tas bort.

Verksamheten omfattas av tillstånd för miljöfarlig verksamhet med angivna maximala produktionsvolym. Någon utökning av detta tillstånd är i nuläget inte aktuellt.

I området finns idag två gällande detaljplaner som omfattar nuvarande sågverksamhetsområde som ersätts av detta förslag.

Jutos Timber AB har under 2024 beviljats bygglov för magasin och torkbyggnad inom nuvarande verksamhetsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att:

1. godkänna samrådshandlingen
2. uppdra åt förvaltningen att ställa ut förslaget Detaljplan för Teurajärvi 2:8 och del av 20:1 för samråd

Beslutsunderlag

Samrådshandling: Detaljplan för Teurajärvi 2:8 och del av 20:1; Tyréns:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

Slutligt beslut expedieras till

Strategisk Utveckling:

Helena Majforsen, samhällsplanerare, helena.majforsen@pajala.se

Fredrik Holmström, utvecklingschef, fredrik.holmstrom@pajala.se

Jutos Timber AB:

Anette Jönsson, anette@jutostimber.se

Ewa Lassi, Fysisk planerare Strategisk Utveckling

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 43

Diarienummer: KS. 2022.542

Detaljplan för Pajala**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att anta enligt med förvaltningens förslag och föreslå kommunstyrelsen att:

1. Godkänna samrådshandlingen.
2. Uppdra åt förvaltningen att ställa ut förslaget Detaljplan för Pajala 6:3 och del av Erkheikki 11:4 för samråd.

Ärendet

Detaljplanen omfattar fastigheterna Pajala 6:3 och del av Erkheikki 11:4. Sökande önskar möjliggöra för 18 - 20 tomter för bostadsbebyggelse i Autio vid Torneälvens norra strand.

Syftet med detaljplanen är att skapa ett bostadsområde för småhus (permanentboende och fritidshus) i ett attraktivt läge är Torneälven med kort pendlingsavstånd till gruvan i Kaunisvaara och Pajala centralort. Detaljplanen syftar även till att skapa tillgänglighet till och från området för gångare och cyklister samt säkerställa en attraktiv boendemiljö som harmonierar med omgivningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Att allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att

1. godkänna samrådshandlingen
2. uppdra åt förvaltningen att ställa ut förslaget Detaljplan för Pajala 6:3 och del av Erkheikki 11:4 för samråd

Beslutsunderlag

Samrådshandling: Detaljplan för Teurajärvi 2:8 och del av 20:1; Tyréns:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Länsstyrelsens yttrande över undersökning om betydande miljöpåverkan
- Fastighetsförteckning

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

Slutligt beslut expedieras till

Strategisk Utveckling:

Helena Majforsen, samhällsplanerare

Fredrik Holmström, utvecklingschef

David Svern, david.svern@agriadvokater.se

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 44

Serviceplan**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att föreslå till kommunstyrelsen att föreslå till kommunfullmäktige att anta Serviceplan 2025-2030 enligt med förvaltningens förslag.

Ärendet

Övre Norrland är ett av EU:s mest glesbefolkade områden vilket innebär att invånarna i Norrbotten har långa avstånd till offentlig och kommersiell service och andra samhälls- och företagstjänster. Norrbottens landsbygder har dock goda förutsättningar att utvecklas genom bättre samordning av service för ökad effektivitet och hushållning av resurser. Tillsammans med digitala lösningar och ett väl fungerande transportsystem är detta av största vikt för att fler människor ska vilja bo kvar eller bosätta sig i länets landsbygder. Tillgängligheten till service på landsbygden är inte bara en fråga för boende i landsbygder, det spelar även en avgörande roll för företag och besökare vilket i förlängningen bidrar till vårt läns attraktivitet. Arbetet och satsningar styrs via det regionala serviceprogrammet / handlingsprogrammet och för att binda samman det med den kommunala nivån upprättas denna uppdaterade serviceplan för Pajala kommun för 2025–2030. En uppdaterad version krävs då nuvarande serviceplan tagits fram år 2015. Det övergripande målet är att skapa förutsättningar för människor och företag att bo och verka var de vill i kommunen och erbjudas god servicenivå utifrån realistiska förutsättningar och inom rimliga avstånd. Programmet syftar till att lokala, regionala och nationella aktörer tillsammans långsiktigt ska utveckla och främja tillgången till kommersiell och offentlig service i gles- och landsbygd.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Allmänna utskottet att anta serviceplan 2025-2030 förslag.

Förslag till beslut under sammanträdet

Allmänna utskottets ordförande yrkar på att allmänna utskottet beslutar att föreslå till kommunstyrelsen att föreslå till kommunfullmäktige att anta Serviceplan 2025-2030 enligt med förvaltningens förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser tillkommer i form av hemsändningsbidrag som är en insats som genomförs tillsammans med Region Norrbotten.

Ansvarig för verkställande

Avdelningen för strategisk utveckling

Protokoll skickas till

Kommunstyrelsen

Slutligt beslut expedieras till

Fredrik Holmström, Utvecklingschef
Robert Hawkins, Näringslivsutvecklare
Kommunfullmäktige

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum
2024-08-26

§ 45

Information – remissvar Trafikverket**Allmänna utskottets beslut**

Allmänna utskottet beslutar att godkänna informationen som för övrigt läggs till handlingarna.

Ärendet

Trafikverket begär remiss angående infrastruktur och riksintressen. Samhällsplanerare Helena Majforsen redogör för ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet godkänner informationen.

Beslutsunderlag

Remissvar trafikverket

Protokoll skickas till

Samhällsplanerare Helena Majforsen

Kommunstyrelsen