

Bygg- och miljönämndens

REGLEMENTE

Antagen av kommunfullmäktige i Pajala kommun 2020-02-24, § 3
Reglementet ersätter reglementet för Plan- och miljönämnden som antogs
2018-12-17, § 70

NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN

§ 1

Bygg- och miljönämndens verksamhetsområde

Nämnden svarar för de uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som enligt lag ska fullgöras av en kommunal nämnd och den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, strålskyddslagen, alkohollagen, samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar och inom områden gällande EG-förordningar och andra rättsakter.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet och har den närmaste uppsikten över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL) och andra till verksamhetsområdet tillhörande lagar. Vidare fullgör nämnden kommunens uppgifter inom delar av räddningsväsendet för prövning och tillsyn riktad mot kommunens verksamhetsområden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Detta inbegriper även förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar och inom områden gällande EG-förordningar och andra rättsakter.

§ 2

Delegering från kommunfullmäktige och övriga uppdrag

Bygg- och miljönämnden äger rätt att själv fatta beslut i följande ärenden som enligt lag åvilar kommunfullmäktige:

1. Besluta om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
2. Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (FBL 5 kap 3 § tredje stycket).
3. Påkalla fastighetsbestämning såvitt det gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådana bestämmelser (FBL 14 kap 1 § 1a).
4. Påkalla förrättning enligt anläggningslagen (Anläggningslagen 18 §).
5. Skyddsrumskbesked och vitesföreläggande (Civilförsvarslagen 32 och 78 §§).
6. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 §, lägenhetsnummer enligt 11 § samt registreringsåtgärder enligt 13 § lagen om lägenhetsregister.
7. Namnsättning av gator, vägar och platser.

8. Svara för yttranden, prövning, dispenser och tillsyn med stöd av föreskrifter för avfallshantering och renhållning, ordningsföreskrifter, lokala miljö- och hälsoskydds-föreskrifter och vattenskyddsområden med flera.
9. Fatta beslut om parkeringstillstånd enligt Trafiksäkerhetsförordningen 13 kap. 8 §.
10. Fatta beslut om förflyttning av fordon enligt lagen om flyttning av fordon i vissa fall.
11. Tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Bygg- och miljönämnden ska dessutom:

12. Delta i regional och lokal miljöövervakning, utifrån behov och ekonomisk möjlighet
13. Samordna kommunens arbete med gestaltungsfrågor avseende den byggda miljön.

§ 3

Befogenheter i övrigt

I fullgörandet av sina uppgifter har nämnden vidare rätt

- att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och i ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde,
- att för verksamheten upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning, allt inom ramen för beviljade anslag.

§ 4

Personuppgifter

- Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrdokument samt lagar och andra författningar för verksamheten.
- Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år, eller vid fler tillfällen om behov finns, redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande/budget. Vid redovisningen ska nämnden även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar den interna redovisningen.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

- Nämnden ska ge förslag till taxor som berör nämndens beslutsområde. Taxorna och avgifterna ska sedan antas av kommunfullmäktige i respektive kommun enligt kap 3. § 9 KL.
- Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån erhålla den information och underlag som de behöver för sin verksamhet. Detta omfattar inte uppgifter för vilka sekretess råder.
- Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 6

Nämndens ekonomiska ansvar samt omdisponering av medel

Inom den fastställda medelsramen och budgeterade verksamhetsvolymen kan bygg- och miljönämnden i enlighet med gällande mål och riktlinjer omfördela medel inom sitt verksamhetsområde.

I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunernas ekonomi ska nämnden omgående informera kommunstyrelsen i respektive kommun.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 7

Nämndens sammansättning

Nämnden består av (5) ledamöter och (5) ersättare.

§ 8

Ordförandens uppgifter

Det åligger ordföranden samt vice ordförande att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och ta initiativ i dessa frågor,
- på begäran från fullmäktige lämna upplysningar vid fullmäktigesammanträden,
- representera nämnden vid kontakt med andra myndigheter och vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 9

Presidium

Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i att planera och leda sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 10

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

I övrigt gäller att om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna. Icke tjänstgörande ersättare har dock inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Det vill säga att icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt men inte förslagsrätt.

§ 11

Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 12

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv eller via partigruppsansvarig tillkalla ersättare till nämnden. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare.

§ 13

Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

§ 14

Beslutsförhet

För att vara beslutsmässig ska mer än hälften av ledamöterna vara närvarande.

§ 15

Tid och plats för sammanträde

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer, eller om skäl för avvikelse finns på tid som ordförande bestämmer. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena om förändringen.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Sammanträden kan även hållas på distans, se § 18.

§ 16

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska i första hand ske elektroniskt, om det inte är olämpligt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska tillse att det i kallelsen anges om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 17

Övriga närvarande vid sammanträden

Vid nämndens sammanträde ska föredragning ske av berörd handläggare/tjänsteman inom förvaltningen.

Om så inte kan ske eller ärendet lämpligast föredras av annan, bestäms detta av ordföranden.

Nämnden får härutöver bestämma att annan person får närvara vid nämndens sammanträde för att lämna upplysningar, så som till exempel sakkunnig arkitekt och lantmätare.

§ 18

Öppna sammanträden

Nämnden har möjlighet att hålla öppna nämndsammanträden med iakttagande av undantagsreglerna för ärenden av myndighetsutövande karaktär.

§ 19

Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro vid sammanträden får ske på distans. Nämnden får bestämma närmare vad som ska gälla om deltagande på distans.

§ 20

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 21

Justering av protokoll

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och det antal ledamöter som nämnden själv fastställer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 22

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

§ 23

Delgivning

Delgivning med bygg- och miljönämnden sker via ordföranden, ansvarig chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 24

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar i bygg- och miljönämndens namn ska undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

§ 24

Beredning

Inom nämnden ska det finnas en beredningsgrupp. Denna ska bestå av ordföranden och vice ordförande samt förvaltningens tjänstemän på ett sätt som bestäms av ordföranden. Om ordföranden är förhindrad att medverka vid beredningstillfälle regleras frågan i enlighet med § 13.

Beredningen sammanträder enligt av nämnd fastställd tidplan, eller om skäl till avvikelse finnes, på dag som ordföranden bestämmer.

Beredningen ska bereda och utverka förslag till beslut som därefter lägges fram för avgörande i nämnden.

Om särskilda skäl föreligger äger nämnden rätt att utan särskild prövning i kommunfullmäktige ändra på beredningsordning.

§ 25

Arvoden

Förtroendevald i en gemensam nämnd ska erhålla ersättning för uppdraget enligt kommunens riktlinjer.

§ 27

Delegation

Av miljö- och byggnämndens delegationslista ska framgå de uppdrag nämnden har delegerat och i vilken ordning anmälan av sådant beslut ska ske till nämnden.

§ 26

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.