

Tillämpningsregler och taxa

Förskola och fritidshem

Pajala kommun

Gäller från 20240617

Antagen i Kommunfullmäktige 2024-06-17 § 49



Innehållsförteckning

Våra olika verksamhetsformer	3
Förskola	3
Allmän förskola.....	3
Fritidshem.....	3
Rätt att erhålla plats på förskola och fritidshem.....	3
Ansökan	3
Placeringserbjudande.....	4
Placering	4
Vistelsetid	4
Digitala system	4
Anmälan om förändring	5
Vårdnadshavare som är föräldraledig.....	5
Arbetssökande föräldrar	5
Semesterperiod	5
Uppsägning av plats	5
Blöjor i förskolan	5
Avgifter/taxa.....	6
Återbetalning av avgift	6
Inkomstredovisning.....	7
Omprövning av plats pga. utebliven betalning	7
Kontakt till rektorsexpeditionerna	7
Korpilombolo, Tärendö och Sattajärvi.....	7
Pajala	7



Detta är Pajala Kommuns regler och riktlinjer för förskola och fritidshem. Vårdnadshavare som önskar annan tillämpning på grund av särskilda skäl än de som beskrivs nedan kan anhålla skriftligt om detta hos respektive rektor.

Våra olika verksamhetsformer

Förskola

Förskola avser utbildning och omsorg för barn från 1 till 5 års ålder. Förskolan kan ta emot barn vardagar klockan 06.30-18.00. Förskolan kan öppnas klockan 06.00 om anmälan av behov sker två veckor i förväg. Intyg av arbetsgivare kan krävas.

Allmän förskola

Alla 3–5 åringar har rätt till kostnadsfri förskola 15 timmar/vecka, från höstterminen det år barnet fyller 3 år, totalt 525 timmar/år. Förskolans personal beslutar om tider och vilka veckodagar barnet har plats. Allmän förskola följer grundskolans läsårsplan, vilket innebär att placeringen ej gäller under lov dagar.

Fritidshem

Barnet vistas i fritidshemmet under den skolfria delen av dagen och under lov dagar. Fritidshemmet kan ta emot barn vardagar klockan 06.30-18.00. Fritidshemmet kan öppnas klockan 06.00 om anmälan av behov sker två veckor i förväg. Intyg av arbetsgivare kan krävas.

Rätt att erhålla plats på förskola och fritidshem

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Den som är folkbokförd, stadigvarande vistas eller står i begrepp att flytta till kommunen har rätt att anmäla sitt barn till förskola och fritidshem.

Vårdnadshavare som arbetar, är arbetssökande, studerar eller är sjukskrivna erbjuds plats för sitt barn på förskolan och fritidshem. Arbetssökande ska lämna in ett intyg från arbetsförmedlingen och studerande ska lämna in ett studieintyg. Vid föräldraledighet eller pension har man ej rätt till fritidshem.

För att erhålla plats krävs ett tillsynsbehov av minst 15 timmar per vecka under minst tre månader.

Ansökan

Vårdnadshavare som har behov av plats i förskolan eller fritidshem ska göra en ansökan. Ansökan kan göras via e-tjänst. www.pajala.se välj E-tjänster. Tänk på att om du har skyddade personuppgifter, saknar personnummer eller är familjehemsföräldrar kan du endast använda pappersansökan, den finns på expeditionen.



Kö till förskole/fritidshem verksamheten sorteras efter anmälningsdatum, dvs det datum som anmälan skickades in. Du kan ansöka om en plats på förskola tidigast 180 dagar innan ditt barn behöver platsen. Barnet kan få en plats tidigast från att barnet fyllt ett år. När vårdnadshavaren har anmält plats till förskolan och fritidshem skall kommunen erbjuda plats inom 4 månader.

Barnet kan endast ha en kommunal förskole/fritidshemsplats där barnet är folkbokfört.

Placeringserbjudande

När en plats på förskolan blir tillgänglig skickas ett placeringserbjudande via e-tjänster till den som ansökt om plats. Inom 10 dagar ska vårdnadshavaren återkomma med svar om de tackar ja eller nej till platsen. Vid gemensam vårdnad krävs att båda vårdnadshavarna skriftligen samtycker till platserbjudandet. Om erbjudandet inte godtas eller om svar ej lämnats inom 10 dagar av bägge vårdnadshavarna upphör erbjudandet att gälla och ny ansökan måste lämnas om behov av plats fortfarande finns. Den som ansökt om plats och tackat ja är platsinnehavare. Om du som vårdnadshavare tackar nej till den förskoleplats du har blivit erbjuden får du inte stå kvar i kön utan måste söka om. Om du tackar ja till den plats du har blivit erbjuden försvinner du också från kön. Om du som vårdnadshavare inte svarar på platserbjudandet inom en bestämd tid stryks barnet från kön.

Placering

Placering sker om möjligt efter vårdnadshavares önskemål. I den mån det är möjligt erbjuds barnet plats på samma förskola som äldre syskon är placerade vid. När ansökan är beviljad sker inskolningen efter samråd med personal. Fem dagar av inskolningen på förskolan är avgiftsfri och på fritidshemmet är det två dagar som är avgiftsfria.

Pajala Kommun är förvaltningskommun för finska och meänkieli och dessa minoritetsspråk har en särställning i kommunen. Enligt skollagen 8 kap 12 b § ska hela eller delar av förskolans undervisning bedrivas på finska eller meänkieli om vårdnadshavaren önskar det. Viktigt att ni vid ansökan uppger om ni önskar detta.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ska lägga in schema över barnets vistelsetider utifrån vårdnadshavarens arbets-eller studietid inklusive restid. Detta sker för fritidshemmet i SchoolSoft och för förskolan i Tyra. Det ska alltid finnas aktuellt schema över vistelsetiden. Verksamheterna kan vid behov begära in arbetsschema eller schema för studier. Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet lämnas och hämtas inom den överenskomna vistelsetiden. Förändringar i vistelsetiden kommuniceras två veckor i förväg.

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling. Besked om vilka dagar det gäller ska lämnas senast tre månader innan. Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

Digitala system

Digitala system används för hantering av schema och frånvaro. Här lägger du som vårdnadshavare in barnet/ barnens vistelsetid samt anmäler frånvaro för ditt/dina barn. Från systemen inhämtar vi uppgifter till Försäkringskassan, meddelar köket om antal portioner och



planerar verksamhet. Förskolan använder systemet TYRA och fritidshemmet använder systemet SchoolSoft.

Anmälan om förändring

Vårdnadshavare är skyldig att anmäla alla förändringar beträffande familjeförhållanden, adress, schema, inkomstuppgifter, föräldraledighet samt arbetslöshet. Förändring görs till handläggare på rektorsexpedition.

Vårdnadshavare som är föräldraledig

För barn som har plats i förskola upphör heltidsplatsen att gälla 2 veckor efter syskons födelse. Uppsägning eller ändrad placeringsform ska av vårdnadshavare göras minst 30 dagar innan beräknad förlossning, detta görs via e-tjänsten. För barn mellan 1–5 år har vårdnadshavaren rätt att mot avgift behålla 15 timmar/vecka i förskolan. Tiden förläggs på samma sätt som för allmän förskola men gäller även under skolans lov dagar. Barn över 3 år har även rätt till allmän förskola vid vårdnadshavares föräldraledighet. Allmän förskola börjar gälla höstterminen det år barnet fyller 3 år. För barn som har plats på fritidshem upphör platsen att gälla 2 veckor efter syskons födelse. Det innebär att barnet inte har rätt till fritidshemsplats då vårdnadshavare är föräldraledig.

Arbetssökande föräldrar

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till allmän förskola 15 timmar/vecka. Arbetssökande ska lämna in ett intyg från arbetsförmedlingen.

Semesterperiod

Semesterperioden är 5 veckor i anslutning till juli månad. Under semesterperioden samordnas verksamheterna och alla förskolor och fritidshem är inte öppna. Barn har rätt till sommarförskola/fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar eller studerar under den perioden. Anmälan görs i Tyra för förskolebarnen och i Schoolsoft för fritidshems eleverna. Arbets-/studieintyg bifogas i ansökan. Verksamheterna går ut med aktuellt datum under april månad med sista dag för anmälan. Om ingen anmälan görs betraktas barnet/eleven som ledig under denna period.

Uppsägning av plats

Det är vårdnadshavares ansvar att säga upp placeringen och detta ska ske skriftligt i e-tjänsten. Finns det två vårdnadshavare måste bägge bekräfta uppsägningen. Uppsägningen ska ske så tidigt som möjligt dock senast 30 kalenderdagar innan barnet slutar. Vid för sent inkommen uppsägning tas avgift ut 30 kalenderdagar från det datum blanketten är inskickad på e-tjänsten.

Vid sammanhängande frånvaro mer än 80 kalenderdagar kan platsen återkallas av kommunen och vårdnadshavaren måste ansöka om plats på nytt.

Blöjor i förskolan

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavaren.



Avgifter/taxa

I kommunen tillämpas maxtaxa vilket grundar sig på "Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet" Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år.

Länk till statsbidraget för maxtaxa

[Statsbidrag för maxtaxa 2024 - Skolverket](#)

Inkomsttak för avgiftsnivåerna är indexreglerade. Detta innebär att kommunens taxa för förskolan och fritidshem följer den indexreglering som fastställs av Skolverket.

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomster, dvs lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst, samt överskott av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen.

Med hushåll avses makar, sammanboende, partnerskap eller ensamstående. Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomst, även om gemensamma barn saknas.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad om barn och som inte bor tillsammans räknas avgift på den vårdnadshavares hushållsinkomst där barnet är folkbokfört.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos båda vårdnadshavarna (två veckor varje månad) kan fakturan delas på båda vårdnadshavarna efter att ansökan har lämnats in. Blankett finns på rektorsexpeditionen. Avgiften beräknas på respektive vårdnadshavares hushållsinkomst.

Avgift uttages 12 månader per år.

Vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar, och som ansöker till samma förskola/fritidshem med ett startdatum inom **90 kalenderdagar** från då barnet senast hade en placering, får betala avgift för mellanliggande tiden som gått fast barnet inte har haft placering mellan dessa datum. Exempelvis om barnets placering upphörde den 31 maj och plats behövs igen från 5 augusti, det vill säga inom 90 kalenderdagar, får du betala avgift mellan dessa datum.

Om plats behövs igen och det gått mer än 90 kalenderdagar från då barnet senast hade sin placering, behöver du inte betala avgift för mellanliggande tid om du ansöker tillbaka till samma förskola/fritidshem. Detta gäller även om man ändrar placeringsform från heltid till 15 timmar under kortare tid än 90 dagar

Återbetalning av avgift

För barn som är frånvarande pga. egen sjukdom minst 10 kalenderdagar i följd kan vårdnadshavare ansöka om reducering av avgiften. Ansökan görs via blankett som finns på expeditionen eller på förskolan. Läkarintyg skall bifogas ansökan.

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oförutsedda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgiftssänkning eller reducering av avgift.



Inkomstredovisning

Maxtaxa tillämpas som standard för alla. De som enligt beräkningar inte kommer upp över maxtaxetaket uppmanas att lämna styrkta uppgifter på hushållets sammanlagda inkomster för att beslut om en lägre avgift ska kunna fattas. Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från Skatteverket.

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna in ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden som påverkar taxeberäkningen.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt, exempel på avgiftsgrundande inkomster är lön/inkomst från eget företag, föräldrapenning, aktivitetsstöd, arbetslöshetsersättning, arvodesersättning familjehem, pension eller sjukersättning, dvs skattepliktiga inkomster. CSN, barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd (etableringsersättning) och andra bidrag ingår ej vid beräkning av avgift.

Retroaktiv avgift tas ut för de tre senaste månaderna om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter.

Pajala kommun jämför de inkomstuppgifter som varje hushåll har lämnat till kommunen med de taxerade årsinkomsterna som Skatteverket varje år samlar in. Den totala årsinkomsten enligt Skatteverkets uppgifter delas med 12, vilket ger en genomsnittlig månadsinkomst. Kommunen jämför sedan det beloppet med inkomstuppgiften som hushållet lämnat till kommunen via e-tjänst. Eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare sker kontrollen med två års fördröjning. Under 2024 handlar avgiftskontrollen därför om 2022.

Omprövning av plats pga. utebliven betalning

Rätten till plats upphör om skuld överstiger 2 månader. Ny plats erhålles först när skulden betalats. Innan rätten till plats upphör sker samråd med socialtjänsten.

Kontakt till rektorsexpeditionerna

E-post: expedition@pajala.se

Korpilombolo, Tärendö och Sattajärvi

Tel: 0978-123 66

Pajala

Tel: 0978-121 45

