



Diarienummer: KS-2025-67 805

Riktlinjer föreningsstöd



DOKUMENTNAMN	Riktlinje föreningsstöd	GILTIGHETSPERIOD	2026-06-01 – tv.
DOKUMENTTYP	Riktlinjer	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunstyrelsen 2026-06-01 § 50
DOKUMENTÄGARE	Pajala Kommun	VERSION	1.3 (2026-05-31)

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Målformulering.....	4
1.2 Vem kan söka föreningsstöd?	4
1.3 Allmänna bestämmelser	4
1.4 Ansökan om föreningsstöd	5
1.5 Uppföljning föreningsstöd.....	5
2. Hantering av föreningsstöd	5
2.1 Beredning	5
2.2 Beslutsgång	5
2.3 Ansökningstider	5
3. Stödformer.....	6
3.1 Anläggningsstöd.....	6
3.1.1 Vem kan få anläggningsstöd	6
3.1.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?.....	6
3.1.3 Ansökan och återrapportering	7
3.2. Idrotts- och fritidsevenemangsstöd.....	7
3.2.1 Vem kan få stöd för idrotts- och fritidsevenemang?	7
3.2.2 För vad kan föreningen få stöd?	7
3.2.3 Hur mycket stöd kan föreningen få?.....	7
3.2.4 Ansökan och återrapportering	7
3.3 Lokalt aktivitetsstöd	7
3.3.1 Vem kan få lokalt aktivitetsstöd?	7
3.3.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?.....	7
3.3.3 Ansökan	8
3.4 Grundstöd	8
3.4.1 Vem kan få grundstöd?.....	8
3.4.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?.....	8
3.4.3 Ansökan	8
3.5 Resor till idrottsanläggningar	8
3.5.1 Vem kan få stödet?	8
3.5.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?.....	8
3.5.3 Ansökan	8
3.6 Ledarutbildning.....	8
3.6.1 Vem kan få stöd till ledarutbildning?	8
3.6.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?.....	9

3.6.3 Ansökan	9
3.7 Lägerverksamhet.....	9
3.7.1 Vem kan få stöd för lägerverksamhet?	9
3.7.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?	9
3.7.3 Ansökan	9
3.8 Tävlingsstöd.....	9
3.8.1 Vem kan få tävlingsstöd?.....	9
3.8.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?	9
3.8.3 Ansökan	9
3.9 Lokalbidrag	9
3.9.1 Vem kan få lokalbidrag?	9
3.9.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?	9
3.9.3 Ansökan och återsrapportering	9
3.10 Öppen fritidsgårdsaktivitet.....	10
3.10.1 Vem kan få stöd för öppen fritidsgårdsaktivitet	10
3.10.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?	10
3.10.3 Ansökan och återsrapportering	10
3.11 Kulturstöd till föreningar och enskilda	10
3.11.1 Vem kan få stödet?	10
3.11.2 Hur mycket stöd kan föreningen eller den enskilde få?	10
3.11.3 Ansökan och återsrapportering	10
3.12 Samlingslokaler / Övriga allmänna lokaler	10
3.12.1 Vem kan få stödet?	10
3.12.2 Hur stort stöd kan föreningen få?	10
3.12.3 Ansökan	10
3.13 Studieförbund	101
3.13.1 Vem kan få stödet?	110
3.32.2 Hur stort stöd kan föreningen få?	101
3.32.3 Ansökan	101
4. Redovisning av beviljade ansökningar.....	11

1. Inledning

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa tydlighet för föreningar och medborgare gällande vilka stöd som kan sökas, villkoren för stöden samt tillvägagångssätt vid ansökan. Avsikten är att skapa mer transparens med tydligare styrning, vilket kan underlätta både för den sökanden och handläggaren. Dokumentet innehåller riktlinjer för de föreningsstöd som årligen kan sökas hos kommunen. Detta dokument behandlar inte större långsiktiga stöd som behöver behandlas separat och beslutas politiskt

1.1 Målformulering

Det övergripande målet med föreningsstödet är att främja medborgares möjligheter till aktivt deltagande i föreningslivet samt kultur- och fritidsaktiviteter. Föreningsstödet ska bidra till ett demokratiskt uppbyggt föreningsliv med ett brett utbud av aktiviteter av idrotts-, kultur- och friluftaktiviteter där medborgare får möjligheten att lära, uppleva, interagera och agera på ett sätt som främjar folkhälsan.

1.2 Vem kan söka föreningsstöd?

Föreningsstödet kan sökas av följande organisationer och föreningar verksamma i Pajala kommun samt i vissa fall enskilda fria kulturskapare:

- Ideella barn- och ungdomsorganisationer/föreningar.
- Ideella organisationer/föreningar som arbetar med socialt stöd och främjar grupper av människor med funktionsvariation.
- Ideella organisationer/föreningar som främjar ett rikt fritidsutbud för pensionärer.
- Ideella organisationer/föreningar som främjar det lokala friluft- och idrottsutbudet.
- Ideella organisationer/föreningar som främjar ett rikt kulturutbud i Pajala kommun.
- Ideella organisationer/föreningar som bedöms göra en samhällsnyttig insats i Pajala kommun.
- Enskilda fria kulturskapare som bedriver näringsverksamhet.¹

1.3 Allmänna bestämmelser

Allmänna bestämmelser:

- Föreningen ska arbeta efter antagna, demokratiska stadgar och har av årsmötet vald styrelse samt ska i övrigt arbeta enligt vedertagna krav på demokrati.
- Föreningen/organisationen skall bedriva sin verksamhet i kommunen.
- Medlemskap i förening ska vara frivilligt och bygga på demokratisk grund.
- Föreningarnas verksamhet ska präglas av ett aktivt arbete med jämställdhet och tillgänglighet.
- Föreningar ska ha ett avståndstagande från diskriminering, rasism, mobbning och våld.
- Föreningen ska ha ett förhållningssätt där alla barn och ungdomar får delta på lika villkor.
- Föreningsstöd ges inte för politisk verksamhet eller till föreningar som bedriver yrkesmässig, facklig eller ekonomisk verksamhet.
- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket.
- För varje stöd finns särskilda bestämmelser.

¹ Bidrag till enskilda för tillfälliga och unika kulturyttringar sker mot EU-kommissionens undantag från huvudregeln i Stadsstödsregelverket och kan beviljas i vissa fall. Stöd kan beviljas för arrangemang utan avgift, eller där eventuell betalning från deltagare inte förväntas kunna täcka kostnaderna.

- Om summan för det totala antalet ansökningar överstiger budgeterade medel kan pott fördelas på inkomna ansökningar som uppfyller kriterierna alternativt på de ansökningar som bedöms vara prioriterade för året. Beslut om prioriteringar kan på förhand tas av ansvarigt utskott, det skulle kunna ske årligen eller till exempel som 3-årsplaner.
- Ansvarigt utskott har inom sin budgetram möjlighet att justera beloppen för föreningsstöden där budgeterade medel inte räcker till.

1.4 Ansökan om föreningsstöd

- Ansökan om föreningsstöd skall utföras utifrån anvisning för respektive föreningsstöd och handlingar som respektive föreningsstöd anger skall bifogas.
- Fullständiga ansökningshandlingar ska vara ansvarigt utskott tillhanda senast den dag som anges i respektive bidragsbestämmelse, eller som anges i särskilt meddelande.
- För sent inkommen ansökan behandlas inte av utskotten.

1.5 Uppföljning föreningsstöd

- Ansvariga utskott förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter som kan styrka ansökningsuppgifterna.
- Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu ej utbetalda medel, hållas inne.
- Föreningsstöd som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.
- Ansvariga utskott kan komma att granska ett urval av föreningar.
- Specifika bestämmelser för redovisning/uppföljning/utvärdering finns för respektive stödform.

2. Hantering av föreningsstöd

2.1 Beredning

Beredningen av föreningsstöd sker av berörda tjänstepersoner inom respektive område.

2.2 Beslutsgång

Pajala kommun har valt att dela upp föreningsstöd på fritidsstöd verkställighet, fritidsstöd politiskt beslut, kulturstöd verkställighet samt kulturstöd politiskt beslut. Fritidsstöd verkställighet och kulturstöd verkställighet hanteras enligt riktlinjerna av utsedd tjänsteperson enligt delegationsordning. Övriga beslut om föreningsstöd beslutas av Allmänna utskottet (AU) samt Kultur- och Minoritetsutskottet (KMU) under 2026. Ny organisation sjösätts 2027, KMU försvinner och det kommer bli antingen BUN eller AU som beslutar om detta. Beslut om potter för föreningsstöd kan påverkas av innevarande års budgeterade medel och avvika från fastställda belopp i det fall där budgeterade medel inte räcker till. Fördelning av budgeterade medel för de olika stödformerna sker via fördelningsnyckel som beslutas av respektive utskott. Fördelningsnyckel bestämmer hur budgeterade medel procentuellt ska fördelas för de olika stödformerna.

2.3 Ansökningstider

Ansökningstiderna varierar beroende på vilket bidrag som ansöks, se de specifika bestämmelserna för varje stödform. Information om ansökningstider finns på Pajala kommuns hemsida.

3. Stödformer

Nedan redovisas de olika stödformerna, deras beslutsinstans samt särskilda bestämmelserna som gäller för respektive stödform.

Fritidsstöd

- Anläggningsstöd (AU)
- Ledarutbildning (delegationsbeslut)
- Lägerverksamhet (AU)
- Tävlingsstöd (AU)
- Öppen fritidsgårdsverksamhet (AU)
- Lokalbidrag (Verkställighet - nya beslut i AU)
- Idrotts- och fritidsevenemangsstöd (AU)
- Lokalt aktivitetsstöd (Verkställighet)
- Grundstöd (Verkställighet)
- Resor till idrottsanläggningar (Verkställighet)

Kulturstöd

- Kulturstöd till föreningar och enskilda (KMU 2026, ny politisk instans AU/BUN 2027)
- Samlingslokaler (Verkställighet- nya beslut/förändringar i politisk instans)

3.1 Anläggningsstöd

3.1.1 Vem kan få anläggningsstöd

Stödet avser att stödja förening som uppför, äger och driver anläggning, förutsatt att denna är av allmänintresse och är öppen för allmänheten. Föreningen ska svara för att anläggningarna hålls i gott skick. Stödet utgår till förening som huvudsakligen bedriver sådan verksamhet som normalt bedrivs på aktuell anläggning. Stödet fördelas mellan de föreningar som hos utskottet ansöker om stöd senast den 15 april. Eventuella kostnader för el inräknas i stödet.

3.1.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Anläggningstyp	Belopp/år
Fotbollsplan, stor, gräs	7500 kr/år
Fotbollsplan, liten, gräs	2500 kr/år
Elljusspår, skidor	1000 kr/km, max 5 km
Skidbacke	10 000 kr/år
Paviljong*	8000 kr/år
Utebad	10 000 kr/år
Övriga anläggningar	Efter bedömning

*Paviljong: klubbstuga där föreningen svarar för värme och elkostnader.

Ansvarigt utskott har inom sin budgetram möjlighet att justera beloppen för anläggningar.

3.1.3 Ansökan och återrapportering

Ansökningarna ska vara Pajala kommun tillhanda senast 15 april. Ansökan ska innehålla underlag som styrker kostnader för sökt stöd. Med ansökan skall bifogas senaste årsmötesprotokollet, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse. Information om hur man gör ansökan finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd.

Vid redovisning ska bild på ny/renoverad anläggning bifogas samt kort beskrivning/reflektion av effekter stödet gett. Fakturor och underlag kopplade till stödet för anläggningen ska bifogas.

3.2. Idrotts- och fritidsevenemangsstöd

3.2.1 Vem kan få stöd för idrotts- och fritidsevenemang?

Stödet kan ges till förening som inom Pajala kommun arrangerar idrotts- eller fritidsevenemang av både engångskaraktär och till återkommande evenemang med ett visst allmänintresse och som är tillgängligt kostnadsfritt för allmänheten.

3.2.2 För vad kan föreningen få stöd?

Stöd kan ges för exempelvis:

- Marknadsföring
- Kostnader för hyra av lokal/anläggning
- Kostnader som är specifikt kopplade till själva evenemanget

Stöd ges inte för:

- Investeringar i lokaler eller utrustning
- Evenemang med övervägande religiös eller politisk inriktning
- Stödgalor och andra arrangemang för välgörande ändamål
- Evenemang vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell verksamhet.

3.2.3 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stödet till föreningen beror på storlek på evenemang och allmän intresset. Föreningen kan maximalt få 25 000 kronor.

3.2.4 Ansökan och återrapportering

Ansökningarna ska vara Pajala kommun tillhanda senast 15 april. Ansökan ska innehålla underlag som styrker kostnader för sökt stöd samt en budget för evenemanget. Med ansökan skall bifogas senaste årsmötesprotokollet, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse. Information om hur man gör ansökan finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd.

Vid redovisning ska en kort beskrivning/reflektion av evenemanget och de effekter stödet gett göras och fakturor och underlag kopplade till stödet ska bifogas.

3.3 Lokalt aktivitetsstöd

3.3.1 Vem kan få lokalt aktivitetsstöd?

Föreningar som är anslutna till en riksorganisation och bedriver verksamhet för barn/ungdomar i åldern 7 - 25 år. Stödet kompletterar det statliga bidraget för lokal verksamhet.

3.3.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stödet bestäms utifrån antalet sammankomster där minst 3 deltagare mellan 7 – 25 år närvarar. Stödet fördelas en gång per år mellan föreningar som lämnat ansökan där föreningen redovisar deltagare på sammankomsterna och redovisningen skall inkomma senast 15 april för föregående

år. Ansvarigt utskott beslutar inom sin budgetram om beloppet per sammankomst och deltagare. Nivån på stödet följer Riksidrottsförbundets nivåer om budgeten tillåter och inte annat beslutas.

3.3.3 Ansökan

Ansökan där föreningen redovisar deltagare på sammankomsterna och redovisningen skall inkomma senast 15 april för föregående år. Information om hur man gör ansökan finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd.

3.4 Grundstöd

3.4.1 Vem kan få grundstöd?

Föreningar som uppfyller kriterierna i allmänna bestämmelser (se 1.3).

3.4.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stödet bestäms utifrån antal medlemmar som betalar minst 100 kronor i medlemsavgift för vuxna, och minst 50 kronor för barn under 17 år.

Antal medlemmar	Anslag	Antal medlemmar	Anslag
10 - 25	1000	126 - 200	3000
26 - 50	1500	201 - 300	3500
51 - 75	2000	301 - 500	4000
76 - 125	2500	501 -	4500

3.4.3 Ansökan

Senast 15 april ska ansökan för föregående år inkomma. Bifogas görs årsmötesprotokoll där medlemsantal framgår. Ansökningshandlingar finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd.

3.5 Resor till idrottsanläggningar

3.5.1 Vem kan få stödet?

Föreningar som bedriver verksamhet för barn/ungdomar i åldern 7 - 25 år.

3.5.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Ersättning för egen bil med 15 kr/mil och vecka till idrottsanläggningar i Pajala kommun. Samåkning gäller som huvudprincip.

3.5.3 Ansökan

Stödet betalas ut till förening en gång per år mot inlämnad ifylld blankett senast 30/11. Ansökan ska även innehålla verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt verksamhetsplan i ett exemplar. Information om hur du gör ansökan och riktlinjer för föreningsstöden finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd.

3.6 Ledarutbildning

3.6.1 Vem kan få stöd till ledarutbildning?

Föreningar som är anslutna till en riksorganisation och bedriver verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7 - 25 år.

3.6.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stöd utgår med ersättning för kursavgift till ett maxbelopp av 4000 kr för av riksorganisations arrangerad ledarutbildning.

3.6.3 Ansökan

Stöd utbetalas mot uppvisande av anmälningavgift samt verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och verksamhetsplan i ett exemplar. Information om hur man gör ansökan finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd. Efter genomförd utbildning ska kvitto/faktura redovisas.

3.7 Lägerverksamhet

3.7.1 Vem kan få stöd för lägerverksamhet?

Föreningar som är anslutna till en riksorganisation och bedriver verksamhet för barn/ungdomar i åldern 7 - 25 år

3.7.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stöd för lägerverksamhet anordnade av riksorganisation utgår till ett maxbelopp av 10 000 kr för avtalad lägeravgift.

3.7.3 Ansökan

Stöd utbetalas efter ifyllnad av blankett där verifikat för deltagande bifogas tillsammans med verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt verksamhetsplan.

3.8 Tävlingsstöd

3.8.1 Vem kan få tävlingsstöd?

Stöd utgår till förening som har tävlande barn och ungdom på kommun-, distrikt- och svenska mästerskap.

3.8.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Max 5000 kr.

3.8.3 Ansökan

Stöd utbetalas efter att ansökan lämnats senast 15 april eller 31 oktober. Vid ansökan ska verifikat på deltagande samt verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt verksamhetsplan i ett exemplar bifogas.

3.9 Lokalbidrag

3.9.1 Vem kan få lokalbidrag?

Föreningar som är anslutna till en riksorganisation och bedriver verksamhet för barn/ungdomar i åldern 7 - 25 år. Stödet utgår ej till kommersiell verksamhet.

3.9.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stöd med 80% av maximal hyreskostnad om 12 000 kr per år.

3.9.3 Ansökan och återrapportering

Stöd utgår efter godkännande av ansvarigt utskott. Vid ansökan ska verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt verksamhetsplan i ett exemplar bifogas. Verifikat på hyran ska biläggas.

3.10 Öppen fritidsgårdsaktivitet

3.10.1 Vem kan få stöd för öppen fritidsgårdsaktivitet

Stöd fördelas mellan föreningar som anordnar fritidsgårdsverksamhet för barn och ungdom under kvällar och skollov utanför Pajala centralort.

3.10.2 Hur mycket stöd kan föreningen få?

Stöd utgår med maximalt 15 000 kr.

3.10.3 Ansökan och återrapportering

Ansökan ska vara inne senast 15 april. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt verksamhetsplan. Vid återrapportering bifogas verksamhetsberättelse med antal tillfällen, aktiviteter som anordnats, samt utvärdering av aktiviteternas effekter.

3.11 Kulturstöd till föreningar och enskilda

3.11.1 Vem kan få stödet?

Här avses stöd till föreningar/enskilda personer för tillfälliga och unika kulturyttringar. Stöd kan sökas i förväg närsomhelst under året.

3.11.2 Hur mycket stöd kan föreningen eller den enskilde få?

Stöd bedöms utifrån storlek på projekt/aktivitet, allmänintresse och antal ansökningar som uppfyller kriterierna.

3.11.3 Ansökan och återrapportering

Information om hur man gör ansökan finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd. Ansökan om kulturstöd ska inkomma senast tre veckor innan nästkommande beslutande sammanträde (se sammanträdesplanen för nämnder och utskott). Kulturstöd betalas ut 4 gr per år. Ansökan ska innehålla en kort beskrivning med mål för evenemang/ aktivitet, uppskattat antal deltagare samt beskriva vilka effekter som förväntas. Stöd ges inte till påbörjade projekt/verksamhet. Info om övrig extern finansiering ska bifogas ansökan.

Återrapportering sker i form av en kort rapport där evenemanget/aktiviteten beskrivs, uppskattat antal deltagare, samt vilka effekterna som uppnåtts.

3.12 Samlingslokaler / Övriga allmänna lokaler

3.12.1 Vem kan få stödet?

Bidrag beviljas till föreningar utanför Pajala centralort för att täcka del av driftskostnad för samlingslokaler. .

3.12.2 Hur stort stöd kan föreningen få?

Storleken regleras i gåvobrev/avtal och senare beslut om beloppssumman.

3.12.3 Ansökan

Information om hur man gör ansökan finns på kommunens hemsida. Driftkostnader skall redovisas som underlag för bedömning av bidragets storlek. Ansökan skall vara ansvarigt politisk instans tillhanda senast 15 april. Information om ansökan finns på Pajala kommuns hemsida under föreningsstöd. För att få bidraget ska föreningen söka det årligen och till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, verksamhetsplan samt verifikatskopior/hyreskontrakt (se bifogad ansökningshandlingar).

3.13 Studieförbund

3.13.1 Vem kan få stödet?

Stödet är ett årligt verksamhetsstöd från kommunen till folkbildningsförbunden som har verksamhet inom Pajala kommun.

3.13.2 Hur mycket stöd kan föreningen eller den enskilde få?

Stöd bedöms utifrån deltagartillfällena och deltagartimmar, och fördelas utifrån den pott som avsatts för studiestöd.

3.13.3 Ansökan och återrapportering

Studieförbunden lämnar in en årsrapport med en beräkning av deltagartillfälle och deltagartimmar. Ansökan skall avse genomförda åtaganden året innan och betalas ut retroaktivt. Mer information om ansökan finns på Pajala kommuns hemsida.

4. Redovisning av beviljade ansökningar

För transparensens skull redovisas föregående års ansökningar i en rapport om beviljade föreningsstöd till KS i februari månad. Presentationen ska innehålla information om budgeterade medel, antal sökande, vilka stöd som beviljats och till vem, samt en rapport av effekter av beviljade föreningsstöd. Rapporten publiceras på kommunens hemsida för att göras tillgänglig för allmänheten.

Birgitta Rantatalo

Birgitta Rantatalo
Date: 2026-06-01 12:56 CEST
Role: Ordförande
Signed via account: birgitta.rantatalo@gmail.com

Karin Svarvare

Karin Svarvare
Date: 2026-06-01 13:02 CEST
Role: Justerare
Signed via account: kansve@gmail.com

Anna Uusitalo

Anna Uusitalo
Date: 2026-06-01 14:23 CEST
Role: Kommunsekreterare
Signed via account: anna.uusitalo@pajala.se

Jan Larsson

Jan Larsson
Date: 2026-06-01 14:31 CEST
Role: Justerare
Signed via account: juhonpieti@gmail.com