

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda



DOKUMENTNAMN	Reglemente	GILTIGHETSPERIOD	2027-01-01
DOKUMENTTYP	Reglemente	BESLUTAT/ANTAGET	Kommunfullmäktige 2026-09-07
DOKUMENTÄGARE	Kommunfullmäktige	VERSION	4
DOKUMENTANSVARIG	Kommunkansliet	REVIDERAT	2020-02-24 § 5 2023-11-27 § 80

Innehåll

Arvodesreglemente för förtroendevalda	3
Begreppsbeskrivningar	3
Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda	3
Allmänt – tillämpningsområde.....	3
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	3
Ersättningsformer	4
§ 2 Ersättning till annan än förtroendevald	4
§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden med mera	4
Arvoden för förtroendevalda.....	5
§ 4 Allmänt.....	5
§ 5 Årsarvode för kommunalråd.....	6
§ 6 Begränsat årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i nämnd, utskott, styrelse etc.	6
§ 7 Sammanträdesarvode för sammanträden med mera	7
Ersättningar för förtroendevalda.....	8
§ 8 Allmänt om ersättningar.....	8
§ 9 Förlorad arbetsförtjänst.....	8
Ersättningsbar tid gällande förlorad arbetsinkomst	9
§ 10 Förlorad pensionsförmån	10
§ 11 Kommunal pension.....	10
§ 12 Sjukdom, föräldraledighet eller semester	10
§ 13 Begäran om förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda anställda av Pajala kommun	11
Ersättning för kostnader	11
§ 14 Resekostnads- och traktamentesersättning	11
§ 15 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning.....	11
§ 16 Övriga kostnader	12
Arvoden till revisorer	12
Arvoden till gruppledare	12
§ 17 Gruppledare.....	12
§ 18 Uppdragsbeskrivning gruppledare	13
Gemensamma bestämmelser.....	13
§ 19 Hur man begär ersättning	13
§ 20 Tidsfrister för begäran om ersättning	13
§ 21 Tolkning av bestämmelserna med mera	13
§ 22 Utbetalning	14
§ 23 Uppföljning och utbildning.....	14
§ 24 Avsägelse av politiska uppdrag.....	14

Arvodesreglemente för förtroendevalda

Begreppsbeskrivningar

”Betydande del av heltid” avses förtroendevald som i sina fasta uppdrag har en ersättning som uppgår till minst 45 % av arvudet för ett heltidsarvoderat kommunalråd.

”Maximal ersättning per månad” avser generellt ett maxbelopp där den totala ersättningen för kommunalrådsarvode, begränsat arvode, dagarvode, styrelsearvode, sammanträdesarvode med mera inte månatligen ska överstiga 100 % av arvudet för ett heltidsarvoderat kommunalråd.

Sammanträdesarvode för kommunfullmäktige, nämnder, utskott eller övriga sammanträden i de organ som anges i § 1, där skyldighet att föra protokoll föreligger enligt kommunallagen, betalas arvode ut även om den maximala ersättningen uppnåtts.

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Syftet med arvodesreglementet är att göra de ekonomiska förutsättningarna för förtroendeuppdraget tydliga. Rollen som förtroendevald innebär ofta ett engagemang som kan vara långt över vad den ekonomiska ersättningen motsvarar.

Arvode tillika sammanträdesarvode utges för inställelse till och deltagande i sammanträde eller förrättning, samt i form av fast årsarvode. Ersättning för inläsningstid ingår i samtliga arvoden.

Bestämmelserna i detta reglemente gäller för förtroendevalda i Pajala kommun. Kommunalt helägda bolag beslutar om bestämmelser och arvoden i respektive bolagsstämma.

Allmänt – tillämpningsområde

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) det vill säga:

- a) Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, utskott och motsvarande organisation som valts av kommunfullmäktige,
- b) Revisorer utsedda för granskning av kommunens räkenskaper,
- c) Ledamöter och ersättare i beredningar, utskott, nämnder och styrelser som utsetts att inneha förtroendeuppdrag av kommunstyrelsen där annan ersättning inte betalas ut,
- d) Kommunalt helägda bolag beslutar om bestämmelser och arvoden i respektive bolagsstämma,
- e) Representant i överförmyndarnämnden,
- f) Ledamot som fått särskilda uppgifter av nämnd/styrelse.

För kommunalrådet, som fullgör ett fast uppdrag på heltid eller motsvarande minst 40 % av heltid, gäller endast 5 § samt 14 - 23 §§.

Ersättningsformer

§ 2 Ersättning till annan än förtroendevald

Arvode och eventuell ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt detta reglemente kan betalas ut till personer som kallats av kommunen att ingå i särskilda referensgrupper och arbetsgrupper för kommunala projekt.

Ersättning kan utbetalas i form av

- a) årsarvode
- b) sammanträdesarvode
- c) förrättningsarvode
- d) justeringsarvode
- e) ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån
- f) resekostnads- och traktamentsersättning
- g) övriga ersättningar

§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter, inklusive närvarande ersättare och andra förtroendevalda som getts närvarorätt, har rätt till ersättning enligt vad som står i 3 §, 7 § (sammanträdesarvode) och 9 -11 §§ (förlorad arbetsförtjänst, förlorad semesterförmån och förlorad pensionsförmån) för sammanträden med mera. De tillfällen som ger rätt till ersättning står i punkterna a – h nedan.

Ersättning och arvode för sammanträden utöver 3 § punkt a, betalas ut till ledamöter och ersättare som är kallade med max 1:1. Vid jäv utgår ersättning enligt justeringsarvode till ersättaren. Arvode för ordinarie ledamot påverkas inte vid jävsituation.

Not; När en ersättare tjänstgör under del av dag vid ordinarie ledamots frånvaro, ska dagen betraktas som gemensamt tjänstgöringstillfälle. Heldagsarvodet fördelas då proportionerligt mellan ledamoten och ersättaren.

Ex. om ordinarie ledamot avviker under eftermiddagen erhåller ersättaren ¼ av heldagarvodet och ordinarie ledamot ¾ av heldagsarvodet.

För ordförande och vice ordförande gäller vad som anges i 6 § Begränsat årsarvode.

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, utskott, styrelser liksom revisorernas sammanträden,
- b) sammanträden med projektgrupper, referensgrupper, arbetsgrupper och tillfälliga beredningar,
- c) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts,
- d) Partigruppmöten, som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträde som angetts under a),
- e) besiktning eller inspektion,

Not; För deltagande i besiktning, inspektion eller motsvarande utbetalas ersättning under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande

upprättas. Ersättning utbetalas även för deltagande i protokollförda sammanträden med annan kommunal nämnd.

f) förrättning

Not; För att ersättning och arvode för förrättning ska utbetalas krävs beslut av respektive nämnd, styrelse, utskott och beredning, eller om omständigheterna är sådana, av ordföranden. Kallelse/program/inbjudan skall bifogas reseräkning som inlämnas för uppdraget.

Kravet på beslut ska även uppfyllas av beslut i efterhand.

Med förrättning avses:

- konferens, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- besiktning eller inspektion,
- överläggning med annan myndighet,
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag,
- förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.

Fullmäktige, styrelse, nämnd och utskott äger rätt att för enskild kurs/konferens besluta att arvode inte ska utbetalas inom sitt ansvarsområde.

Genomförda förrättningar redovisas till respektive nämnd vid sammanträde.

Arvoden för förtroendevalda

§ 4 Allmänt

I arvoden ingår tid för förberedelser som att läsa handlingar, förankra och i förekommande fall ta kontakter som krävs för att ha en bra grund för beslut.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utbetalas ej till förtroendeuppdrag som omfattar minst 45 % av en heltid på årsbasis, det vill säga kommunalrådet. För vice ordförande i kommunstyrelsen fattas särskilt beslut av kommunfullmäktige om sammanträdes- och förrättningsarvode ej ska betalas ut.

Sammanträdesarvode utbetalas till ersättare som tjänstgör.

Förtroendevald som kallats till sammanträde som ställt in utan att den förtroendevalda orsakat eller aktivt medverkat till att sammanträdet ej kunnat genomföras har rätt till ersättning enligt reglerna i denna paragraf med halvt sammanträdesarvode.

Att faktisk förlust av arbetsförtjänst för den aktuella sammanträdesdagen kan styrkas enligt 8 §.

Ersättning kan utbetalas i form av

- a) årsarvode
- b) sammanträdesarvode
- c) förrättningsarvode
- d) justeringsarvode

- e) ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån
- f) resekostnads- och traktamentsersättning
- g) övriga ersättningar

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut efter inkommen närvarolista från respektive nämnd/utskott/ styrelsesammanträde. Vid deltagande i organ utsett av kommunfullmäktige, styrelse eller nämnd ansvarar den enskilde att lämna in ifyllt blankett till handläggaren. Underlagen ska inkomma antingen efter vare enskild träff eller samlad på en arvodesblankett, dock senast 1 månad efter genomfört sammanträde.

Förtroendevalda som erhåller någon form av årsarvode bör vara aktiva och närvarande till minst hälften av tillfällena för att erhålla helt årsarvode. Annars erhålls arvode i proportion till antalet tjänstgjorda månader under innevarande kalenderår.

§ 5 Årsarvode för kommunalråd

Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsens presidie är 94 % av inkomstbasbeloppet per månad. Fördelningen av totala arvudet mellan ordförande och vice ordföranden i kommunstyrelsen justeras sinsemellan och fastställs i kommunfullmäktige efter särskilt beslut som tas enligt 4 §.

Årsarvoden utbetalas som del av inkomstbasbelopp (som justeras årligen) enligt särskilt beslut i kommunfullmäktige.

Med begreppet kommunalråd menas kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktige beslutar om årsarvode för förtroendevalda som fullgör sina uppdrag som ordförande i kommunstyrelsen tillika kommunalråd och vice ordförande i kommunstyrelsen. Arvudet regleras i förhållande till årsaktuell inkomstbasbelopp enligt kommunfullmäktiges beslut. Procentfördelningen revideras löpande, och framgår av bilaga "Årsarvoden baserat på inkomstbasbelopp, bilaga 1".

Årsarvudet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Någon reglerad arbetstid gäller inte. Ordförandena arbetar oftast med frågor som berör kommunen och då står de till kommunens förfogande även när de är på andra uppdrag. Mot bakgrund av detta är det inte rimligt att begära att ordförandena ska begära tjänstledighet för uppdrag som utförs på central/regional eller annan lokal nivå. Sådana uppdrag är oftast en direkt följd av uppdraget i kommunen.

§ 6 Begränsat årsarvode för ordföranden och vice ordföranden i nämnd, utskott, styrelse etc.

- a) Arvudet utbetalas som del av inkomstbasbeloppet och regleras årligen efter aktuellt inkomstbasbelopp enligt kommunfullmäktiges beslut. Procentfördelningen revideras löpande efter beslut av kommunfullmäktige, och framgår av bilaga "Årsarvoden baserat på inkomstbasbelopp, bilaga 1".
- b) I det begränsade årsarvudet för ordföranden och vice ordförandens uppdrag ingår:
 - rutinemässigt följa förvaltningens arbete,
 - överläggningar med berörd tjänsteman,

- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling,
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt,
- fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat,
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ.

Detta innebär att utöver det begränsade årsarvodet, "Årsarvoden baserat på inkomstbasbelopp, bilaga 1" har ordföranden och vice ordföranden rätt att få ersättning och arvode för protokollförda sammanträden med styrelse/nämnd och utskott, på samma villkor som för övriga förtroendevalda, se § 3.

Om vice ordföranden i kommunstyrelsen erhåller årsarvode, dvs att hen delar på kommunalrådets årsarvode, regleras i så fall i "Årsarvoden baserat på inkomstbasbelopp bilaga 1", gäller samma som anges i 5 §.

Ersättning för resa, förlorad arbetsförtjänst, semesterersättning och förlorad pensionsförmån betalas ut till ordförandens/vice ordförandes för protokollförda sammanträden med styrelse/nämnd/utskott och överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ samt presidiummöten med övriga nämnder, på samma villkor som för övriga förtroendevalda, se 3 §.

Ordföranden och vice ordföranden erhåller ej arvode för beredning eller justering, det ingår i årsarvodet, dock har man rätt att erhålla ersättning för resa och förlorad arbetsinkomst.

Om ordförande avgår med omedelbar verkan erhåller vice ordförande ordförandearvodet tills kommunfullmäktige/kommunstyrelse valt ny ordförande. Årsarvodet betalas då ut i proportion till antalet tjänstgjorda månader under innevarande kalenderår.

§ 7 Sammanträdesarvode för sammanträden med mera

Sammanträdes-/uppdragsarvodet betalas ut enligt tabell nedan och inkluderar ersättning för arbete förenat med det politiska uppdraget, till exempel inläsning av handlingar. Arvodet är endast den faktiska mötestiden, ej restid till och från sammanträdet.

Arvode för sammanträden utbetalas inte till kommunalrådet.

För sammanträde som varar upp till 2 timmar utgår 1/4 heldagarvode enligt bilaga 2.

Not: Ersättning för justering motsvarar sammanträdesarvodet som varar upp till 2 timmar.

För sammanträde som varar upp till 4 timmar utgår 2/4 heldagsarvode enligt bilaga 2

För sammanträde som varar upp till 6 timmar utgår 3/4 heldagarvode enligt bilaga 2.

För sammanträde som varar upp till 8 timmar eller längre utgår 4/4 heldagsarvode enligt bilaga 2.

För sammanträden med kommunfullmäktige utgår heldagsarvode oavsett sammanträdestid. Denna ersättning inkluderar tid för gruppmöte.

Arvode för gruppmöte kan ges inför varje sammanträde med nämnd eller styrelse.

För övriga sammanträden utgår arvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

*Not; Ledamoten ska vara närvarande under sammanträdet för att få ersättning för gruppmöte.
Nämnd eller styrelse menas med kommunfullmäktige och kommunstyrelse.*

Ersättningar för förtroendevalda

§ 8 Allmänt om ersättningar

För att ersättning enligt 9-10 §§ ska betalas ut ska förtroendevald anmäla sina personliga inkomstuppgifter, adress till arbetet och även arbetsförhållanden. Ersättning betalas endast ut efter att intyg från arbetsgivaren lämnats in gällande såväl förlorad arbetsförtjänst som förlorad semester- och pensionsförmån. Underlaget lämnas vid första sammanträdet vid en ny mandatperiod. Underlaget ska även lämnas vid förändring av inkomst eller annan uppgift.
Det är den förtroendevalde som är ansvarig för att uppgifterna som lämnas är korrekta och aktuella.

Alternativ 1:

Per tillfälle lämna in intyg från arbetsgivaren på styrkt löneavdrag per timma, och antal timmar, för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag i Pajala kommun.

Alternativ 2:

Årligen och vid inkomstförändring lämna in intyg från arbetsgivaren om löneavdrag per timma, för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag i Pajala kommun. Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad inkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Med egen företagare avses person som innehar F-skattsedel. Om revisor inte anlitas ska uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas in en gång om året och utifrån det görs en individuell bedömning. Med förlorad arbetsinkomst jämföras förlorad ersättning från arbetslöshetskassa, föräldrapenning eller sjukpenning. Ersättning styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig myndighet. Den förtroendevalde ansvarar själv för att inhämta Försäkringskassans godkännande av fullgörande uppdrag under pågående sjukskrivning. Ersättning utges för den tid sammanträdet eller förrättningen pågår.

Kommunen kan när som helst göra stickprov hos förtroendevalds arbetsgivare/försäkringskassa om rätt förlorad arbetsförtjänsts ersättning utbetalats.

§ 9 Förlorad arbetsförtjänst

A: Normalberäkning

Grunden för beräkningen av förlorad arbetsförtjänst är att då någon efter överenskommelse med sin arbetsgivare tar tjänstledigt för att utföra politiskt förtroendeuppdrag ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst beräknas som om den förtroendevalde vore i tjänst.

För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsförtjänst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst. Arbetsgivarintyg om timlön, eventuell förlorad semesterförmån, eventuell förlorad pensionsförmån med mera ska lämnas in till handläggare.

Förlorad arbetsförtjänst kan styrkas genom:

- a) att vid varje tillfälle lämna in ett intyg från arbetsgivaren, som exempel är lönespecifikation där löneavdraget är redovisat specifikt. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst för det nya året betalas ut först när intyg från arbetsgivaren har lämnats in.
- b) eller genom ett sk stående intyg som visar vilket lönebortfall en förtroendevald får hos sin arbetsgivare vid frånvaro per timme eller per dag. Detta intyg kan även innehålla uppgift om förlorad semesterförmån p g a frånvaron för uppdraget. Intygen lämnas till kommunen enligt de anvisningar som finns.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut först när intyg från arbetsgivaren har lämnats in.

Ersättning betalas normalt ut för högst 8 timmar per dag. Ersättning kan betalas ut för mer än 8 timmar om den förtroendevalde kan visa att hen har en schemalagd arbetstid som överstiger 8 timmar och måste vara ledig mer än 8 timmar för ett uppdrag. Då ska ersättning utbetalas för det faktiska antalet timmar som den förtroendevalde måste vara ledig.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Detsamma gäller för en förtroendevald som arbetar deltid och har tagit partiell och generell tjänstledighet.

I de fall den förtroendevalde får arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ersättning ut med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från aktuell myndighet.

Den som kan styrka att inkomstförlusten är större får kompensation för sin verkliga förlust. Högst ersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarar heltids månadsarvode till kommunalråd, dividerat med 165.

Ersättningsbar tid gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning betalas enligt ovan för tid då den förtroendevalde deltagit i sammanträde eller annat uppdrag som ger rätt till ersättning. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut för den tiden mötet/uppdraget varat, inklusive faktisk restid mellan hemmet/arbetsplatsen och platsen för mötet/uppdraget. Som ersättningsberättigad tid kan även den tid räknas, som kan uppkomma till följd av att sammanträde/uppdrag hålls på sådan tid att återgång till arbetsplatsen inte är meningsfull, till exempel vid långa resor och arbetets organisation.

B: Egenföretagare

Med egenföretagare avses ägare till enskild firma alternativt delägare i handelsbolag. Företaget ska vara registrerat och bedrivs i aktiv form.

För att ersättning för förlorad inkomst ska utbetalas förutsätts det att den förtroendevalda haft en verklig inkomstförlust på grund av uppdraget, och kan styrka detta.

Den som är passiv ägare till näringsfastighet eller till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag. Den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag omfattas av reglerna för anställda.

Egenföretagares ersättning grundas på månadsinkomsten i verksamheten. Månadsinkomsten ska bekräftas genom intyg av revisor, skatteverk eller taxerad/preliminär inkomst som är anmäld till Försäkringskassa.

Om inkomstbortfallet inte kan styrkas på detta sätt ska inkomstbortfallet grundas på senast taxerad inkomst från föregående år. Kopia på senaste besked om slutlig skatt från Skatteverket ska i så fall lämnas till lönekontoret. Det innebär exempelvis att för år 2019 ska besked från 2018 lämnas in, som avser inkomståret 2017.

Den som kan styrka att inkomstförlusten är större får kompensation för sin verkliga förlust. Högsta timersättning för förlorad arbetsinkomst för egen företagare motsvarar heltids månadsarvode till kommunalråd, dividerat med 165.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut först när intyg från arbetsgivaren har lämnats in.

§ 10 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Om arbetsgivaren inte betalar pensionsförmån ska intyg om detta lämnas in en gång årligen.

Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst och betalas därför ut manuellt en gång per år och utgör 4,5 % av den totala förlorade arbetsinkomsten på ett år.

Ersättningen beräknas mellan 1 december föregående år till 30 november innevarande år och betalas ut i samband med decemberlönen innevarande år.

Den förtroendevalde ansvarar själv för eventuell placering av ersättningen i pensionsfond eller dylikt. Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats till högre belopp har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med motsvarande belopp.

§ 11 Kommunal pension

För samtliga förtroendevalda gäller reglerna i det särskilda avtalet; Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Enligt OPF-KL ska det i varje kommun finnas en lokal pensionsmyndighet som har till uppdrag att tolka och tillämpa avtalet. I Pajala kommun är det kommunstyrelsen som är lokal pensionsmyndighet.

Mer information om OPF-KL och dess tillämpning finns i kommunens lokala tillämpningsanvisningar.

§ 12 Sjukdom, föräldraledighet eller semester

Förtroendevalt kommunalråd har rätt att under året vara ledig motsvarande normal semesterledighet enligt semesterlagen utan att arvudet reduceras. Någon rätt till semesterersättning föreligger inte. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Om kommunalrådet på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annan orsak än ovan är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, under tid som överstiger en kalendermånad, ska arvudet minskas i motsvarande mån. Anmälan om sådan frånvaro ska lämnas skriftligen så att avdrag på arvode kan göras.

§ 13 Begäran om förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda anställda av Pajala kommun

Förtroendeledamot som är anställd av Pajala kommun ska via kommunens lönesystem ansöka om tjänstledighet med ledighetsorsaken *”förtroendeuppdrag med bibehållen lön”*. Tjänstledighetens omfattning ska stämma överens med den tid som krävs för uppdragets fullgörande. Ansökan om ledighet ska lämnas med god framförhållning för att undvika störningar i verksamheten.

Ersättning för kostnader

Ersättning enligt 14 – 16 §§ betalas ut för verifierade kostnader som uppstått som en direkt följd av förtroendeuppdraget. Verifikationen kan bestå av till exempel en faktura eller kvitto på utbetalningen.

§ 14 Resekostnads- och traktamentesersättning

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts vid användande av egen bil, med kilometerersättning och justeras efter Skatteverkets antagna ersättningsnivåer.

För medresande utbetalas tillägg med 0,50 kr per km. Reseersättningen utbetalas från bostadsorten. Enligt gällande regler ska samåkning ske ”i möjligaste mån”. Detta innebär att om fler förtroendevalda bor på samma plats eller vägsträcka, så bör samåkning ske. Den som kör samt den som samåker får en ersättning med 0,50 kr km. enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Till årsarvoderade med arvode 45% eller mer som har tjänsterum, utbetalas ej reseersättning mellan bostad och arbetsplats, gäller kommunalrådet.

Traktamente vid endagsförrättning utbetalas ej.

Vid flerdygnsförrättning skall reseräkning lämnas till förvaltningen på anvisad blankett. Blanketten ska tillstyrkas/undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller kommunchef.

Vid flerdygnsförrättning anses förrättningen påbörjas när resan påbörjas och avslutas när resan avslutas.

Vid begäran om arvode för vistelse utanför Sveriges gränser fylls en flerdygnsförrättningsblankett i och där är det viktigt att ange dag och tid när man passerat över gränsen samt dag och tid när man åter är på svensk mark.

§ 15 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande mot uppvisning av läkarintyg eller motsvarande. Ersättning betalas dock ut med högst heldags arvode enligt antagna belopp.

§ 16 Övriga kostnader

För andra kostnader än de som anges i 14–15 §§ betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att det finns särskilda skäl för dessa kostnader.

Not; Kostnader på grund av förtroendeuppdraget räknas det som inte går att fakturera av olika skäl men som ska bekostas av nämnd/utskott/styrelse, mot uppvisat originalkvitto.

Ex. parkeringsavgifter, buss/tågbiljett, hyrbilskostnader etc.

Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att förhindra att kostnaderna uppkom, till exempel genom att planera om arbetet.

Arvoden till revisorer

Arvodets storlek till revisorer regleras i förhållande till årsaktuell inkomstbasbelopp och revideras löpande för kalenderår, enligt beslut, och framgår av bilaga ”Årsarvoden baserat på inkomstbasbelopp”.

Arvodet till revisorer betalas ut per månad. Om ett revisorsuppdrag avslutas eller om ny revisor träder in under pågående kalenderår betalas årsarvodet ut i proportion till antalet tjänstgjorda månader under innevarande kalenderår.

Ex. XX avslutar sitt uppdrag i maj månad, då erhåller man 5 månader av den totala summan för innevarande kalenderår, enligt prisbasbeloppet.

Förtroendevalda som erhåller någon form av årsarvode bör vara aktiva och närvarande till minst hälften av tillfällena för att erhålla helt årsarvode. Annars erhålls arvode i proportion till antalet tjänstgjorda månader under innevarande kalenderår.

Arvoden till gruppleddare

Arvodets storlek till gruppleddaren regleras i förhållande till årsaktuell inkomstbasbelopp och revideras löpande för kalenderår, enligt beslut, och framgår av bilaga 1” Årsarvoden baserat på inkomstbasbelopp”.

Kommunalrådet/kommunstyrelsens ordföranden är sammankallande till gruppleddarträffar. Vid egna partimöten/gruppmöten är gruppleddaren sammankallande.

Arvodet till gruppleddaren betalas ut per månad. Om ett gruppleddaruppdrag avslutas eller om ny gruppleddare träder in under pågående kalenderår betalas arvodet ut i proportion till antalet tjänstgjorda månader under innevarande kalenderår.

§ 17 Gruppleddare

Partierna som fått mandat i kommunfullmäktige efter senast genomförda allmänna val. Gruppleddare är en (1) person som är utsedd av sitt parti.

Gruppledaren fastställs av kommunfullmäktige under första kvartalet då mandatperioden träder i kraft. Gruppledaren kan endast väljas från ordinarie och/eller ersättare i kommunfullmäktige. Om hen avsäger sig sitt uppdrag i kommunfullmäktige avsågs även gruppleदारuppdraget automatiskt.

§ 18 Uppdragsbeskrivning gruppledare

Gruppleदारarvode utgör ersättning för partigruppmöten, gruppleदारträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppleदारuppdraget.

I gruppleदारarvode ingår att informera övriga fullmäktigeledamöter, informera partimedlemmar om kommunens arbete och verksamhet, informera ledamöter i andra styrelser och nämnder, vara en kontakt- och samrådspartner för kommunfullmäktiges respektive kommunstyrelsens presidier om vad som behandlas på gruppleदारträffar samt andra möten och överläggningar som är kopplade till gruppleदारuppdraget.

Ifall gruppleदार inte kan delta på kallade möten, står det partiet fritt att skicka ersättare som då erhåller ersättning enligt §§ 7, 9 och 11.

Gemensamma bestämmelser

§ 19 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3-7 §§ och 9-16 §§ skall den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Årsarvode och begränsat årsarvode enligt 5-6 §§ betalas ut automatiskt i december månad innevarande år alternativt månatligen.

I 8 § anges hur den förtroendevalde ska gå till väga för att få ersättningen enligt 9–10 §§.

För att få ersättning ska den förtroendevalde vid varje tillfälle styrka sina förluster eller kostnader.

§ 20 Tidsfrister för begäran om ersättning

Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst, semesterförmån och pensionsförmån ska göras direkt vid sammanträdet eller senast inom 2 månader från det tillfälle då den förlorade arbetsförtjänsten uppkom. Den förtroendevalde ansvarar själv över att uppgifter inkommer till kommunens handläggare i tid.

Begäran om andra ersättningar enligt detta reglemente ska göras senast inom 2 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande tillfälle då kostnaden uppkom. Den förtroendevalde ansvarar själv över att uppgifter inkommer till kommunens handläggare i tid.

§ 21 Tolkning av bestämmelserna med mera

Kommunstyrelsen avgör frågor om tolkning och tillämpning av detta reglemente, generellt eller individuellt. Kommunchefen är ansvarig tjänsteperson för beredande av arvodesärenden i dialog med personalchef.

§ 22 Utbetalning

Ersättningar betalas ut en gång per månad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån/ordföranden och vice ordföranden betalas ut en gång per år i december månad.

§ 23 Uppföljning och utbildning

Kommunchef alternativt ekonomichef ska årligen göra en uppföljning av de förtroendevaldas ersättningar. Kommunchef alternativt ekonomichef kan genomföra stickprovskontroller för att kontrollera hur reglementet följs.

I den årliga uppföljningen kommer även de åtgärder som tagits fram i internkontrollen att följas upp. I början av varje mandatperiod ska samtliga förtroendevalda i nämnderna få en genomgång av/utbildning om arvodesreglementet. I samband med utbildningen kommer attestanterna att få en särskild genomgång kring attestantuppdraget.

§ 24 Avsägelse av politiska uppdrag

Pajala kommun vill att avsägelse av politiskt uppdrag sker skriftligen till Pajala kommun, där det framgår:

- namn på politiker
- vilka uppdrag hen avsäger sig, alla eller om det är något specifikt och i så fall vilka
- när, omgående/omedelbart eller en viss tid, ange datum

Meddela ert eget partis valberedning om er avsägelse.

Kommunen hanterar avsägelsen genom att de presenteras i nämnd och antas och sedan görs nyval. Gäller det avsägelse av uppdrag i kommunfullmäktige är det Länsstyrelsen som utser ny ledamot efter att kommunfullmäktige antagit avsägelsen.

Detta hanteras i enlighet av kommalagens 4 kap. 6-10 §§.