

Anvisningar till anmälan om förändringar i ägande eller verksamhet

Om det **sker förändringar** i ditt bolag som har serveringstillstånd **ska du anmäla detta** till alkoholhandläggaren. Det kan t ex vara om ägarförhållandena eller styrelsen i bolaget förändras, men också om verksamheten läggs ner eller avbrott görs i den.

Du anmäler hos den kommun där din restaurang finns. **Anmälan ska göras i förväg**. När du anmäler förändringar gör alkoholhandläggaren en utredning.

Den ifyllda anmälningsblanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare och skickas till alkoholhandläggaren.

Handläggningstiden är 2-4 månader efter det att **alla handlingar inkommit**. Ytterligare komplettering kan komma att begäras.

Avgift för prövningen ska betalas in till bankgiro 758-5151 innan alkoholhandläggaren inleder utredning.

Se ansöknings – och tillsynsavgifter gällande serveringstillstånd

Observera att prövningsavgiften inte återbetalas om anmälan återtas efter det att utredningen påbörjats eller om anmälan under eller efter utredning inte godkänns.

Lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bl a att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt kunskapsprov.

Det är ditt ansvar att anmäla förändringar i ditt bolag om ni har ett serveringstillstånd. Anmälan ska du göra till alkoholhandläggaren. Om ägarförhållandena eller styrelsen i bolaget förändras kan det betyda att nya personer måste bli lämplighetsprövade.

Alkoholhandläggaren utreder då den eller de personer som har betydande inflytande (PBI) i restaurangrörelsen för att se om de är lämpliga. Det kan t ex röra sig om firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare och betydande finansiärer (t ex långivare).

Lämplighetsprövningen innebär att alkoholhandläggaren skickar remisser (förfrågningar) till andra myndigheter, t ex Polismyndigheten och Skatteverket. Remissvaren visar bl a tidigare skatteskulder eller begångna brott vilket kan innebära att en person inte är lämplig att servera alkohol.

Handlingar som ska bifogas ansökan: **Registreringsbevis / ändringsbevis**

Registreringsbeviset hämtas hos Bolagsverket. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Gäller bolag eller enskild firma alternativt kopia på undertecknad ändringsanmälan.

 Uppgift från Bolagsverket om eventuell tidigare näringsverksamhet (ej äldre än 3 månader).

Inges för alla med betydande inflytande i rörelsen.

 Uppgift om finansiering. (Gäller inte om anmälan avser ombyggnad inom befintliga lokaler).

Bifoga en finansieringsplan (blankett bifogas)

Bifoga lånehandlingar, bankutdrag och dylikt samt kvittens för köpeskillingen. Är det privata lån ska det finnas ett skuldebrev mellan långivaren och låntagaren. Långivarens personnummer ska framgå. Det ska även framgå hur långivaren anskaffat kapitalet och kapitalets ursprung ska visas.

Här är några exempel:

Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna.

Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag.

Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna av.

Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av.

Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna.

Du måste även visa att pengarna förts över till den som sålt sina aktier / andelar i bolaget.

Här är några exempel:

När du betalt den som sålt sina aktier / andelar ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut.

När du betalt den som sålt sina aktier / andelar ska du skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna.

Alla dokument måste vara daterade och underskrivna.

Uppgift om ägarförhållanden. (Gäller inte om anmälan avser ombyggnad inom befintliga lokaler).

Om sökande är ett handelsbolag bifoga handelsbolagsavtal.

Om sökande är ett aktiebolag bifoga kopia av aktieboken.

Om bolaget ingår i en koncern bifoga organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår. Det skall också framgå vilka fysiska personer som ytterst är ägare.

Överlåtelseavtal (gäller inte om anmälan avser ombyggnad inom befintliga lokaler).

Bifoga kopia av undertecknade avtal gällande aktieöverlåtelse alternativt överlåtelse av bolagsandelar.

Anmälares uppgifter

Tillståndshavare	Bolagsnamn / Namn		Organisationsnummer / Personnummer	
	Gatuadress		Postnummer och postort	
	Telefon		E-postadress	
Serveringsställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering sker)	Namn			
	Gatuadress			
	Postnummer och postort		Telefon	
Anmälan avser	<input type="checkbox"/>	Ändring av delägare och / eller styrelse		
	<input type="checkbox"/>	Ombyggnad inom befintliga lokaler		
	<input type="checkbox"/>	Annat, t ex avbrott i verksamheten, inrättande av rumsservering och / eller minibar på hotell.		
	<input type="checkbox"/>	Beskriv:		
Nyttillträdd PBI Som ny styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare, aktieägare, finansiär eller restaurangchef med flera	För- och efternamn		Personnummer	Roll/Titel
Avgående PBI Som avgående styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare, aktieägare, finansiär eller restaurangchef med flera				
Underskrift	Underskrift av firmatecknare		Namn förtydligande	Ansökningsdatum
Registrering	Datum		Diarienummer	Underskrift

Personuppgiftslagen (PUL)

Genom att du lämnar dina uppgifter samtycker du enligt PUL till att informationen och uppgifterna far lagras, sparas och bearbetas i kommunens register. Läs mer om PUL på http://www.v.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204_sfs-1998-204/